



Transports  
de Barcelona, SA



A tot el personal

## Avís número 35/22

Assumpte:

### **Convocatòria de concurs-oposició per a la cobertura d'1 plaça de Responsable Centre d'Informació Bus, amb categoria G04, adscrita al Centre de Suport a la Xarxa de l'Àrea Operativa de Bus.**

La **missió principal** del lloc de treball és liderar la definició, planificació i coordinació de la informació a transmetre al client (intern i extern) en els diferents canals, com són els estàtics (avisos parades i cotxes), els dinàmics (PIUs, SIU, PIL, SIC, Ibus, Web) i d'altres que puguin sorgir, derivada de les actuacions a la Xarxa de Bus, així com afectacions diverses al servei de bus. Igualment, la missió del lloc de treball és garantir, a través del seu equip, la coherència de la informació operativa de les línies de la Xarxa de Bus que ha de nodrir la resta sistemes corporatius i els canals d'informació a l'usuari, tant intern com extern, així com garantir la coherència de la informació client de manera global en tots els canals d'informació.

Les **principals funcions** del lloc de treball són, entre d'altres, les següents:

- Definir les necessitats d'informació client de les actuacions a la xarxa de Bus pels canals estàtics (avisos a parades, avisos a bus, informació, horaris i recorreguts) i pels canals dinàmics (Web, SIC, SIU, PIL, PIU, Ibus,...)
- Liderar el seu equip per una correcta elaboració, planificació, coordinació i publicació d'informació al client sobre actuacions a la xarxa de Bus previstes o sobrevingudes pels diferents canals de comunicació estàtics i dinàmics
- Canalitzar noves necessitats d'informació que tinguin els clients interns i externs
- Participar activament en projectes relacionats amb nous canals d'informació client (aportant punt de vista de l'operació de Bus)
- Responsabilitzar-se de que el seu equip realitzi un correcte control i seguiment de la informació que es dona en els diferents canals d'informació seguint models de gestió de qualitat.
- Liderar el seguiment del funcionament dels diferents canals de comunicació amb el client mitjançant eines de monitorització i telecomandament.
- Vetllar pel correcte funcionament i noves necessitats dels diferents canals d'informació de Bus i del Sistema Informació Cartogràfic



**Transports  
de Barcelona, SA**



- Liderar la gestió del servei d'atenció al client del Bus a la demanda
- Liderar altres serveis d'atenció al client que puguin sorgir a causa de l'evolució de la xarxa de bus.
- Realitzar qualsevol altra tasca/assumir qualsevol altra responsabilitat, derivada dels procediments de PRL (Prevenició de Riscos Laborals), i Qualitat i Medi Ambient que hi pugui haver en cada moment degudament aprovats i publicats en el llibre de procediments de TMB, i vinculats a cada lloc/càrrec ocupat.
- Realitzar qualsevol altra tasca que pugui indicar la seva Prefectura/Direcció, que sigui necessària pel servei a prestar, i que sigui de la mateixa naturalesa i nivell similar.

#### **Condicions ofertes**

- Categoria: G04

La vacant que s'ofereix té caràcter temporal i/o indefinit, sens perjudici de l'eventual reconeixement de les condicions laborals individuals prèvies i l'evolució de la contractació fixa a cadascuna de les empreses en base a la LGPE.

#### **Condicions de participació**

- Ser empleat/ada de Transports de Barcelona S.A i disposar de, mínim, 1 any d'antiguitat fins a la data de finalització del termini de recepció de candidatures.
- Disposar de titulació, finalitzada i homologada, de grau universitari / llicenciatura / diplomatura.
- Disposar d'experiència professional interna (TMB) que impliqui tenir un coneixement de l'Operació/Explotació de la Xarxa de Bus. Es valorarà disposar d'experiència professional en lloc o llocs interns (TMB) que impliquin responsabilitat vers els altres.
- Disposar de coneixement dels processos i procediments administratius interns (TMB), així com externs.
- Disposar de coneixements normativa i legislació vigent vinculada a l'àmbit tècnic/operatiu propi del lloc de treball ofert.
- Dominar de forma avançada les eines ofimàtiques del paquet Office (Word, Excel, Power Point, etc.), així com disposar de coneixements en SAP i en la resta de sistemes corporatius similars i/o equivalents que hi pugui haver en cada moment.
- Dominar el català i el castellà. Es valorarà coneixements d'anglès, així com altres idiomes.



Transports  
de Barcelona, SA



## Competències personals

Entre les capacitats, habilitats i competències personals requerides pel lloc i que ha de tenir la persona seleccionada han de trobar-se les següents:

- Eficàcia personal: iniciativa, flexibilitat, orientació a resultats, autodesenvolupament i organització del propi temps.
- Interpersonals: orientació al client, treball en equip, pensament analític i comunicació.
- Gestió d'idees i informació: creativitat i innovació, pensament analític i coneixement de l'organització.
- Gestió de recursos: gestió de projectes, gestió de conflictes i presa de decisions.
- Lideratge: delegació eficaç, Impacte i influència, desenvolupament i formació de col·laboradors i motivació i reconeixement.

### Altres:

- Planificació i organització
- Autocontrol

## Fases del concurs-oposició

El procés de selecció constarà de les següents fases, que es podran compactar i/o canviar d'ordre per necessitats del procés:

1. **Anàlisi de candidatures.** S'avaluarà si les persones candidates reuneixen les condicions mínimes necessàries que exigeix la cobertura del lloc, mitjançant l'anàlisi de candidatures vers els requisits exigits.
2. **Avaluació aptitudinal i de coneixements teòric-pràctics.** Realització de proves psicotècniques, de personalitat i/o de coneixements teòric-pràctics (segons consta a l'annex d'aquest avís). Per superar aquesta fase serà necessari obtenir una puntuació mitjana global del 50%, sempre i quan, s'hagi obtingut una puntuació mínima d'un 40% en cadascun dels blocs (psicotècnic i teòric-pràctic).
3. **Avaluació actitudinal.** Les persones candidates que superin la fase anterior realitzaran proves actitudinals per avaluar el seu grau d'ajust al lloc (assessment center, entrevista personal, etc.). Per superar aquesta fase serà necessari obtenir un mínim del 50% de la màxima puntuació possible en les diferents competències valuades. Serà escollida aquella persona amb major puntuació.





Transports  
de Barcelona, SA



#### 4. Avaluació psicofísica.

##### Presentació de candidatures

Les persones interessades hauran d'enviar el seu currículum vitae actualitzat, amb la referència **núm. 9773** mitjançant l'opció **d'Inscripció a través de la Intranet antiga o bé clicant [AQUI](#)**. Per tal d'evitar errors en la càrrega d'arxius, el nom del document del CV adjuntat no ha d'incloure punts.

##### Al CV hauran de constar les següents dades:

- Nom i número d'empleat/da.
- Funció, categoria, centre i horari de treball actuals.
- Telèfons de contacte.
- Correu electrònic de contacte.
- Estudis finalitzats amb titulació.
- Experiència laboral amb dates i funcions.

La recepció de candidatures serà fins el proper dia **26 de juny 2022 (inclòs)**.

Per atendre les consultes sobre aquest avís podeu contactar amb la Patricia Edipo, de la Unitat de Selecció, mitjançant el correu [pedipo@tmb.cat](mailto:pedipo@tmb.cat).

##### Proves avaluatives

**Les persones acceptades en el procés selectiu seran convocades a les proves mitjançant correu electrònic (corporatiu i/o personal) una vegada finalitzi el període de recepció de sol·licituds.**

S'adjunta un calendari estimat de les diferents fases de proves al final de l'avís.

El resultat d'aquest concurs-oposició, es publicarà a la intranet de TMB mitjançant avís amb el nom de la persona seleccionada, amb finalitat informativa i en aplicació de la normativa vigent.



Transports  
de Barcelona, SA



La persona que ocupi la plaça passarà a exercir les noves funcions provisionalment durant un període de prova de **6 mesos** de desenvolupament efectiu de les funcions principals. Si aquesta prova fos favorable, serà confirmada en el càrrec. En cas contrari, tornarà al seu nivell de classificació professional anterior i lloc de treball de procedència.

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes oportuns.

El Director Xarxa de Bus

El Director de l'Àrea d'Organització i  
Persones

Barcelona, 17 de juny de 2022



**Transports  
de Barcelona, SA**



## **TEMARI DE LES PROVES TEÒRICA-PRÀCTICA PER AL LLOC DE RESPONSABLE CENTRE D'INFORMACIÓ BUS**

### **CONTINGUT PROVA TEÒRICA**

- Coneixement de la Xarxa de Bus.
- Coneixement d'eines ofimàtiques del paquet Office (Word, Excel, Power Point, etc.).



Transports  
de Barcelona, SA



## CALENDARI ESTIMAT DE LES FASES DE PROVES

- 1<sup>a</sup> fase de proves: anàlisi de les candidatures.  
Entre el 27 de juny i el 4 de juliol de 2022.
- 2<sup>a</sup> fase de proves: prova de personalitat, proves psicotècniques i/o prova teòrica-pràctica.  
Entre el 4 i el 15 de juliol de 2022.
- 3<sup>a</sup> fase de proves: assessment center i/o entrevistes.  
Entre el 11 i el 22 de juliol de 2022.
- 4<sup>a</sup> fase de proves: avaluació psicofísica.  
Entre el 25 i el 29 de juliol de 2022.
- **Publicació de resultats:**  
Abans del 5 d'agost de 2022.

**Aquest calendari pot estar subjecte a canvis. Qualsevol canvi es notificaria a les persones candidates participants en el procés amb suficient antelació com per facilitar el bon funcionament del procés.**