



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



A tot el personal

Avís número 32/22

Assumpte:

Convocatòria de concurs-oposició per a la cobertura d'una plaça de Tècnic/a Responsable Programació de l'Activitat amb categoria de Tècnic Agregat G, adscrita a la Direcció de Operacions de Línia dins de la Direcció de la Xarxa de Metro.

La **missió principal** del lloc a cobrir serà assumir, sota la dependència del/la seu/va Responsable d'Unitat i davant la resta de l'Organització, l'òptim suport tècnic i operatiu vers les responsabilitats i temàtiques assignades a la Unitat de Programació Operativa del Servei; així com garantir el ple, eficient i eficaç consecució dels objectius i tasques de manera autònoma en cada moment.

- Confecció activitats diàries AAC/MOTI.
- Peticions periòdiques i aperiòdiques.
- Realització de simulacions i optimització dels paràmetres de regles de negoci.

Entre d'altres, **desenvoluparà les següents funcions:**

- **Processos clau**
 - Anàlisi, conjuntament amb els responsables dels diversos àmbits i amb les diferents Línies, dels actuals processos, mètodes i procediments de que afectin al seu àmbit.
 - Direcció de projectes de millora, estandardització i innovació garantint l'acceptació i òptima implantació de projectes del seu àmbit.
 - Elaborar i responsabilitzar-se de les activitats dels processos.
 - Elaboració d'estudis, presentacions, informes, anàlisis, tant en la vessant tècnica, econòmica i operativa que facilitin la presa de decisions a la Direcció.
- **Objectius i indicadors**
 - Extracció i seguiment dels valors dels indicadors, i elaboració de quadres de comandament del seu àmbit. Anàlisi de resultats, desviacions i elaborant propostes de millora.
 - Col·laboració en la elaboració i seguiment dels objectius propis.
- **Gestió de pressupost, aprovisionaments, contractació**
 - Redacció de plecs, participant en els processos de contractació del seu àmbit.
 - Col·laborar en l'elaboració, prioritització i seguiment dels pressupostos de la Unitat



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



juntament amb la resta de Línies.

- **Planificació a mig i llarg termini**
 - Col·laborar en projectes estratègics de metro.
- **Col·laborar amb Negoci Internacional**
 - Participar en els projectes internacionals i en altres empreses de l'àmbit TMB.
- **Adicionalment com a tècnic referent del seus actius:**
 - Assegurar la Preservació, el coneixement global del sistema, vetllar per la documentació, gestionar els canvis, control de versions i facilitar la formació dins del seu àmbit.
 - Elaborar i seguir els indicadors globals i les seves tendències.
 - Reportar al Responsable d'Unitat i Direcció del Servei l'evolució del sistema.
 - Participar davant de proveïdors, altres Operadors, presentacions,...
 - Assumir i realitzar qualsevol altra funció/responsabilitat de la mateixa naturalesa i nivell similar.

Tasques principals específiques:

- Disseny i confecció de les activitats diàries (serveis), tenint en compte tant l'oferta (trens i estacions), la tipologia dels empleats/des disponibles per un dia "D" i les condicions de treball dels diversos col·lectius.
- Fer cerca d'aspectes vinculats a la planificació, anàlisi dels avanços en aquesta matèria, realitzar estudis i proposar nous models operacionals, tot fent simulacions i estudis de viabilitat dels mateixos.
- Analitzar les solucions de programació del servei i realitzar propostes de millora. Fer optimitzacions, nous jocs de regles de negoci, proposar i implantar, amb l'objectiu d'aconseguir guanys a curt-mig termini.
- Responsabilitat directa sobre l'equip de programadors de línia, així com d'altres possibles persones dins del seu àmbit de responsabilitat.
- Control dels indicadors d'eficiència i productivitat del seu àmbit, així com proposar mesures correctores i plans d'acció en cas d'existir desviacions.
- Proposar plans de formació pel personal de la operació al seu càrrec.
- Realitzar nous processos i procediments que contribueixin als resultats del seu àmbit.
- Elaboració d'estadístiques, informes, de seguiment, etc.
- Analitzar processos, mètodes i procediments del Servei (conjuntament amb els responsables dels diversos àmbits).
- Realitzar disseny de nous processos, mètodes i procediments del Servei (conjuntament amb els responsables dels diversos àmbits).



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



- Elaborar presentacions, informes d'activitat, etc.
- Realitzar processos i/o projectes de manera directa, efectiva i eficient en els terminis i forma sol·licitats i establerts, segons necessitats organitzatives de cada moment.
- Executar i realitzar, en temps i forma, les solucions, actuacions tècniques i operatives més ajustades, eficients i eficaces.
- Coordinar i/o utilitzar eficientment, els recursos assignats.
- Realitzar qualsevol altra tasca/assumir qualsevol altra responsabilitat, derivada dels procediments de PRL (Prevenió de Riscos Laborals), i Qualitat i Medi Ambient que hi pugui haver en cada moment degudament aprovats i publicats en el llibre de procediments de TMB, i vinculats a cada lloc/càrrec ocupat.

CONDICIONS OFERTES:

- Categoria: Tècnic Agregat G.
- Jornada: completa.

CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ

- Titulació oficial finalitzada i homologada de Llicenciatura / Enginyeria / Diplomatura / Grau Universitari. Formació mínima requerida, finalitzada i homologada, de CFGS / FPII en branques tècniques.
- Coneixement de l'estructura organitzativa de l'AOM.
- Coneixement dels Procediments i circuits organitzatius relacionats amb l'Operació.
- Coneixement de l'operació del servei en línies convencionals (temps de volta per Línia, maniobres, operatives especials, etc.)
- Domini avançat en les eines ofimàtiques del paquet Office (Word, Excel, Power Point...), així com coneixements en SAP i resta de sistemes d'informació corporativa similars i equivalents que hi pugui haver en cada moment.

COMPETÈNCIES PERSONALS

Entre les capacitats, habilitats i competències personals que ha de tenir la persona seleccionada, han de trobar-se les següents:

- Interpersonals: orientació al client, treball en equip i comunicació.
- Eficàcia Personal: iniciativa, flexibilitat i orientació a resultats.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



- Gestió d'Idees i Informació: pensament analític, coneixement de l'organització i creativitat i innovació.
- Gestió de Recursos: planificació i organització, presa de decisions i gestió de projectes.
- Lideratge: delegació eficaç, impacte i influència, desenvolupament i formació de col·laboradors i motivació i reconeixement.

Altres:

- Responsabilitat i integritat.
- Elevada motivació, predisposició i dinamisme.
- Disponibilitat horària.
- Compromís amb els objectius de l'organització.

FASES DEL CONCURS-OPOSICIÓ

El procés de selecció constarà de les següents fases, que es podrien compactar i/o canviar d'ordre per necessitats del procés:

1) Anàlisi de candidatures. S'avaluarà si les persones candidates reuneixen les condicions mínimes necessàries que exigeix la cobertura del lloc, mitjançant l'anàlisi de candidatures vers els requisits exigits.

2) Avaluació aptitudinal i/o de coneixements teòric-pràctics. Realització de proves psicotècniques, de personalitat i/o de coneixements teòric-pràctics. Per a superar aquesta fase serà necessari obtenir una puntuació mitjana global del 50%, sempre i quan, s'hagi obtingut una puntuació mínima d'un 40% en cadascun dels blocs (psicotècnic i teòric-pràctic)

3) Avaluació aptitudinal i actitudinal. Les persones candidates que superin la fase anterior realitzaran proves per avaluar el seu grau d'ajust al lloc (assessment center, entrevista personal, etc...). Per a superar aquesta fase serà necessari obtenir un mínim del 50% de la màxima puntuació possible en les diferents competències avaluades. Serà escollida aquella persona amb major puntuació.

4) Avaluació psicofísica.

PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES

Les persones interessades hauran d'enviar el seu currículum vitae actualitzat i amb la referència **núm. 9765** mitjançant l'opció d'inscripció online clicant [AQUI](#). Per tal d'evitar errors en la càrrega d'arxius, el nom del document del CV adjuntat no ha d'incloure punts.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



El termini de recepció de candidatures serà fins al proper dia **27 de maig de 2022, inclòs**.

Al CV hauran de constar les següents dades:

- **Nom i número d'empleat/da**
- **Centre i horari de treball**
- **Telèfons de contacte**
- **Correu electrònic de contacte**
- **Estudis (amb dates)**
- **Experiència laboral detallada, fora i dins de TMB (amb dates)**

Per atendre les consultes sobre aquest avís podeu contactar amb el Sergio Romartínez, de la Unitat de Selecció i Onboarding, a través del telèfon 93.328.61.08 o bé al correu electrònic sromartinez@tmb.cat.

PROVES AVALUATIVES

Les persones acceptades en el procés selectiu seran convocades a les proves mitjançant correu electrònic, una vegada finalitzi el període de recepció de sol·licituds.

Així mateix, s'adjunta el calendari previst de les proves que figura a continuació de l'avís.

El resultat d'aquest concurs-oposició, es publicarà a la intranet de TMB mitjançant un avís amb el nom de la persona seleccionada, amb fins informatius i en aplicació de la normativa vigent.

La plaça serà adjudicada a la persona que presenti major grau d'ajust al perfil del lloc, passant a exercir provisionalment les noves funcions durant un període de prova de 6 mesos de desenvolupament efectiu de les funcions principals. Si aquesta prova fos favorable, serà confirmada en el càrrec. En cas contrari, tornarà a la seva categoria i lloc de treball de procedència.

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes oportuns.

**EL DIRECTOR DE LA XARXA
DE METRO**

**EL DIRECTOR DE L' ÀREA D'ORGANITZACIÓ
I PERSONES**

Barcelona, 17 de Maig de 2022



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



TEMARI PROVA TEÒRICA-PRÀCTICA

- Model Organitzatiu: Direcció de la Xarxa de Metro (Organigrama). Accessible des de Intranet TMB Corporatiu / Model Organitzatiu / Model Organitzatiu Metro
- Eines ofimàtiques del paquet Office, coneixements en SAP i resta de sistemes d'informació corporativa.
- Excel: Domini avançat d'anàlisi de dades.
- Power Point. Realització i interpretació de presentacions d'alt nivell amb les eines ofimàtiques disponibles.
- Procediments administratius: Processos d'assignacions aperiòdiques de AAC, MOT, llibres de Motoristes. Accessible des de Intranet / Quadre de serveis i horaris / Horaris i Assignacions.
- Pactes i acords: Principals pactes i acords dels agents d'atenció al client i motoristes.
http://tmbnet/rrhh/avisos/Index_avisos_Negociacio_Colectiva_Metro.asp.



Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA



CALENDARI ESTIMAT DEL PERÍODE DE PROVES

1ª fase de proves: anàlisi de les candidatures.

Entre el 1 i el 10 de juny de 2022.

2ª fase de proves: prova de personalitat, proves psicotècniques i prova teòrica-pràctica.

Entre el 6 i el 17 de juny de 2022.

3ª fase de proves: assessment center i/o entrevistes.

Entre el 13 i el 24 de juny de 2022.

4ª fase de proves: avaluació psicofísica.

Entre el 20 i el 28 de juny de 2022.

Publicació de resultats:

Abans del 30 de juny de 2022.

Aquest calendari pot estar subjecte a canvis, qualsevol canvi es notificaria als candidats/tes participants en el procés amb suficient antelació com per facilitar el bon funcionament del procés.