



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



A tot el personal

Avís número 60/22

Assumpte:

Convocatòria de concurs-oposició per a la cobertura d'una plaça de Cap de Línies Convencionals, amb categoria de Cap de línia convencional, adscrita al CCM.

La seva **missió** consistirà en coordinar i gestionar al personal de la sala propi de l'operació de les línies al seu càrrec (Operador de Circulació, Operador d'Estacions i altres) i servir d'enllaç entre el seu equip i el Supervisor, i aquells col·laboradors/es d'aquest que funcionalment també donin servei a la seva línia (Especialistes Tècnics, Operadors Seguretat, Operadors Atenció al Client, Operador d'Energia,..), per a garantir l'execució del servei programat i l'òptima resolució de les incidències atenent a la seguretat i a la prestació del servei segons els estàndards de qualitat i l'eficiència econòmica.

Les seves **principals funcions**:

- Coordinar totes les persones que gestionen el servei de Línia Convencional (LC) a CCM (CTO's...).
- Supervisar l'aplicació del servei planificat de Línia Convencional (LC).
- Vetllar pel compliment dels estàndards de qualitat establerts en el servei de la LC.
- Supervisar l'aplicació dels Reglaments i Normatives de seguretat existents a LC.
- Reportar al Supervisor (Cap de Sala del CCM) les actuacions dels operadors de LC i les incidències que puguin produir-se en la mateixa.
- Supervisar els treballs de manteniment nocturn a LC.
- Supervisar l'aplicació correcta dels procediments de Seguretat i Qualitat de la LC.
- Revisar a la moviola les alarmes SPAD'S.
- Coordinar amb altres departaments la resolució de les incidències que puguin produir-se a LC.
- Establir criteris d'actuació en casos d'incidència a LC, activant els mecanismes d'actuació i avisos.
- Programar i realitzar accions formatives.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



- Preparar documentació sobre les incidències de seguretat, recopilant la documentació pertinent per a la posterior anàlisi.
- Revisió i control de dades SAP.
- Revisar gravacions quan sigui necessari.
- Col·laborar en projectes de seguretat operacional.
- Cooperar en projectes d'altres departaments.
- Garantir el mínim temps de resposta, mobilització en cas d'incidència, i atenció a les necessitats dels Agents d'Atenció al Client / CTO's a la línia –cada cop que ho requereixi la situació-, mitjançant la coordinació, localització, assignació i redistribució de totes les persones i recursos disponibles a la línia.
- Garantir -mitjançant la realització de les accions oportunes- la resolució d'aquelles situacions imprevistes de personal que afectin o puguin afectar al funcionament del servei programat pel Responsable Operatiu de Zona.
- Detectar, proposar i/o impartir –de forma contínua- accions formatives correctives (de tasques programades o de millora personals) vers tot aquell personal -CCM i/o de la línia (*)- amb el que es pugui tenir una vinculació ja sigui orgànica com funcional. (*) En consens amb els Responsables de Zona respectius.
- Baixar a la línia per supervisar “in situ” el correcte compliment dels procediments d'actuació i la realització de les seves tasques per part del personal de la línia, participar i supervisar el desenvolupament i resultats de les diferents proves dels sistemes de les línies convencionals, mantenir el coneixement real sobre les estacions i instal·lacions de la línia, etc.
- Impartir formació de procediments i seguretat operacional.
- En cas d'absència imprevista del Supervisor substitució i assimilació de les seves funcions.
- Realitzar qualsevol altra tasca/assumir qualsevol altra responsabilitat, derivada dels procediments de PRL (Prevenió de Riscos Laborals), i Qualitat i Medi Ambient que hi pugui haver en cada moment degudament aprovats i publicats en el llibre de procediments de TMB, i vinculats a cada lloc/càrrec ocupat.
- Realitzar qualsevol altra tasca/funció/responsabilitat que pugui indicar la seva Prefectura, que sigui necessària pel servei a prestar, que tingui la mateixa naturalesa que la resta, i sigui de nivell i àmbit similar.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



Condicions ofertes:

- Categoria: **Cap Línia Convencional.**

Es requereix plena responsabilitat i disponibilitat horària, així com adequació de les seves festes al servei i realització de guàrdies periòdiques dins de la seva responsabilitat.

La vacant que s'ofereix té caràcter temporal i/o indefinit, sens perjudici de l'eventual reconeixement de les condicions laborals individuals prèvies i l'evolució de la contractació fixa a cadascuna de les empreses en base a la LGPE.

Condicions de participació:

1. Ser empleat/da de Ferrocarril Metropolità de Barcelona, S.A.
2. Disposar de titulació finalitzada i homologada de mínim CFGS/FPII (preferentment en branques tècniques). Excepcionalment, per tal de fomentar la promoció interna dels empleats/empleades, en aquest procés intern, també s'admetrà una titulació oficial finalitzada i homologada de FPI/CFGM/BUP/COU/Batxillerat i acreditar una experiència mínima de 4 anys, fins a la data de finalització de recepció de candidatures, en l'operació des del Centre de Control de la circulació i les estacions.
3. Domini del català i del castellà.
4. Domini de les eines ofimàtiques del paquet Office (Word, Excel, Power Point...).
5. Disposar de coneixements en:
 - L'operació del servei en línies convencionals (reglament, procediments, normatives de seguretat, normatives específiques i eines pròpies de les Línies Convencionals).
 - Normativa laboral de Metro (Conveni Col·lectiu, acords específics).
 - Prevenció de Riscos Laborals.
 - Estructura organitzativa d'empresa.
 - Procediments i circuits organitzatius relacionats amb l'Operació.
 - SAP i la resta de sistemes corporatius.
 - D'altres: indicadors de qualitat i processos, etc.



Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA



6. Es valorarà:

- Coneixement d'altres llengües, especialment de l'anglès.
- Disposar de formació universitària.
- Disposar o haver disposat d'experiència provada en llocs de comandament/coordinació d'equips i de tasques amb lideratge.

Característiques personals:

Entre les **capacitats, habilitats i competències personals** que han de tenir les persones seleccionades, han de trobar-se les següents:

- Eficàcia personal: iniciativa, flexibilitat, autocontrol i organització del propi temps.
- Interpersonals: orientació al client, treball en equip i comunicació.
- Gestió d'idees i informació: pensament analític i creativitat i innovació.
- Gestió de recursos: gestió de projectes, gestió de conflictes i presa de decisions.
- Lideratge: desenvolupament i formació de col·laboradors/es i motivació i reconeixement.

Altres:

- Elevada motivació i predisposició.
- Integritat i responsabilitat.
- Dinamisme i capacitat d'aprenentatge.
- Compromís amb les persones i els objectius de l'organització.
- Autonomia en la gestió diària.
- Rapidesa en la resolució d'imprevistos/incidències.

Fases del procés selectiu:

El procés de selecció constarà de les següents fases, que es podrien compactar i/o canviar d'ordre per necessitats del procés:



Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA



1. **Anàlisi de candidatures:** s'avaluarà si les persones candidates reuneixen les condicions mínimes necessàries que exigeix la cobertura del lloc, mitjançant l'anàlisi de candidatures vers els requisits exigits.
2. **Avaluació aptitudinal i de coneixements teòric-pràctics:** Realització de proves psicotècniques, de personalitat i/o de coneixements teòric-pràctics. Per a superar aquesta fase serà necessari obtenir una puntuació mitjana global del 50%, sempre i quan, s'hagi obtingut una puntuació mínima d'un 40% en cadascun dels blocs (psicotècnics i teòric-pràctic).
3. **Avaluació competencial.** Les persones candidates que superin la fase anterior realitzaran proves per avaluar el seu grau d'ajust al lloc de treball (assessment centre, prova/cas pràctic i/o entrevista per competències, etc.). Per superar aquesta fase serà necessari obtenir un mínim del 50% de la màxima puntuació possible en les diferents competències avaluades. Serà escollida aquella persona amb major puntuació.
4. **Avaluació psicofísica.**

Presentació de candidatures:

Les persones interessades hauran d'enviar el seu currículum vitae actualitzat, amb la referència del procés núm. **9789**, mitjançant l'opció d'inscripció online clicant [AQUI](#).

Al CV hauran de constar les següents dades:

- Nom i número d'empleat/da
- Núm. de procés
- Funció, categoria, centre i horari de treball actuals.
- Telèfons de contacte.
- Correu electrònic de contacte.
- Estudis finalitzats amb titulació.
- Experiència laboral detallada amb dates i funcions (dins i fora de TMB).

El termini de recepció de candidatures serà fins al proper dia **10 de juliol de 2022 inclòs**.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



Per atendre les consultes sobre aquest avís podeu contactar amb el Sergio Romartínez, de la Unitat de Selecció i Onboarding, mitjançant el correu sromartinez@tmb.cat.

Proves avaluatives:

Les persones acceptades en el procés selectiu seran convocades a les proves mitjançant correu electrònic (personal i/o corporatiu), una vegada finalitzi el període de recepció de sol·licituds.

Així mateix, s'adjunta el calendari previst de les proves que figura a continuació de l'avís.

El resultat d'aquest concurs-oposició es publicarà a la intranet de TMB mitjançant un avís amb el nom de la persona seleccionada, amb fins informatius i en aplicació de la normativa vigent.

La plaça serà adjudicada a la persona que presenti el major grau d'ajust al perfil del lloc, passant a exercir provisionalment les noves funcions durant un període de prova de 6 mesos de desenvolupament efectiu de les funcions principals. Si aquesta prova fos favorable, serà confirmada en el càrrec. En cas contrari, tornarà a la seva categoria professional i lloc de treball de procedència.

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes oportuns.

El Director de la Xarxa de Metro

El Director de l'Àrea d'Organització i Persones

Barcelona, 1 de juliol de 2022.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



Temari prova teòric-pràctica Cap de Línia Convencional

- Reglament de Circulació
- SAFECOM
- Normes de seguretat
 - P092 Normes de seguretat per a treballs en zona de vies de xarxa F.C.M.B.
 - P093 Normes de seguretat per a execució treballs personal extern xarxa F.C.M.B.
 - P094 Normes realització operacions de tall/reposició de tensió a xarxa F.C.M.B.
 - P097 Circulació vehicles auxiliars/trens de treball amb tensió de línies tracció
 - P634 Gestió i Tractament dels Treballs Nocturns al CCM
- Domini dels procediments, normatives de seguretat i eines pròpies del CCM.
- Coneixements tècnics de trens i circulació, així com de les instal·lacions fixes i equips diversos a la xarxa de metro.
- Coneixements del funcionament del CCM.
- Restriccions Operatives
- Eines corporatives



Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA



CALENDARI ESTIMAT DEL PERÍODE DE PROVES

1ª fase de proves: anàlisi de les candidatures.

Entre el 11 i el 13 de juliol de 2022.

2ª fase de proves: prova de personalitat, proves psicotècniques i prova teòrica-pràctica.

Entre el 14 i el 18 de juliol de 2022.

3ª fase de proves: assessment center i/o entrevistes.

Entre el 15 i el 22 de juliol de 2022.

4ª fase de proves: avaluació psicofísica.

Entre el 18 i el 29 de juliol de 2022.

Publicació de resultats:

Abans del 5 d'agost de 2022.

Aquest calendari pot estar subjecte a canvis, qualsevol canvi es notificaria als candidats/tes participants en el procés amb suficient antelació com per facilitar el bon funcionament del procés.