

A tot el personal

Avís número 27-40/22

Assumpte:

Convocatòria de concurs-oposició per a la cobertura de 1 plaça + 1 reserva Tècnic/a Manteniment Edificis, amb categoria Tècnic Agregat G, per a la unitat de Serveis Generals, dins de l'àrea d'Administració i Finances.

La **missió** del lloc de treball és la d'assumir, sota la dependència del/la seu/va Responsable d'Unitat i davant la resta de l'Organització, l'òptim suport tècnic vers la planificació i supervisió del manteniment preventiu i correctiu de la diversitat d'edificis corporatius, així com la supervisió i control de les diferents empreses externes que intervenen en la realització de treballs de manteniment i obres que es realitzin en aquests edificis, coordinant la seva intervenció vers els departaments de TMB afectats; garantint –en qualsevol cas- el ple, eficient i eficaç consecució dels objectius i tasques que en cada moment li vagin encomanant.

Les **funcions** del lloc de treball són, entre d'altres, les següents:

- Realitzar el seguiment de les incidències, les sol·licituds registrades a SAP, i els avisos que es generen a partir d'aquestes; establint prioritats per la seva resolució i assignant els recursos necessaris.
- Supervisar i controlar a les empreses externes contractades per la realització dels serveis de manteniment i obra civil.
- Coordinar, amb els responsables dels departament afectats pels serveis de manteniment o realització d'obres, així com amb d'altres departaments que col·laboren en la realització del servei.
- Donar suport al Responsable de Serveis Generals, realitzant suplències donat el cas, i en cas d'incidències, vacances o qualsevol altre motiu.
- Realitzar qualsevol altra tasca/assumir qualsevol altra responsabilitat, derivada dels procediments de PRL (Prevenió de Riscos Laborals), i Qualitat i Medi Ambient que hi pugui haver en cada moment degudament aprovats i publicats en el llibre de procediments de TMB, i vinculats a cada lloc/càrrec ocupat.
- Realitzar qualsevol altra tasca que li pugui encomanar la seva Prefectura directa o Direcció d'Àrea, que sigui necessària pel servei a prestar, i que sigui de la mateixa

naturalesa i nivell que les anteriors.

Condicions ofertades

- Categoria: Tècnic Agregat G
- Jornada: completa

Condicions de participació

1. Ser empleat/da de Ferrocarril Metropolità de Barcelona, S.A., Transports de Barcelona, S.A. o Projectes i Serveis de la Mobilitat, S.A.
2. Estar en possessió de la titulació oficial, finalitzada i homologada, de Llicenciatura/Grau universitari/Enginyeria (Tècnica i/o Superior), en especialitats tècniques.
3. Mínim 2 anys d'experiència en lloc de menor responsabilitat dins de l'àmbit del manteniment, o més d'un any en lloc similar en el mateix àmbit.
4. Coneixement avançat en l'estructura organitzativa i funcional de TMB.
5. Domini avançat en les eines ofimàtiques (Word, Excel, Power Point...), així com de coneixements avançats en SAP i resta de sistemes corporatius similars i equivalents que hi pugui haver en cada moment.
6. Es valorarà:
 - a. Disposar de coneixements en manteniment i/o instal·lacions en edificis i oficines.
 - b. Coneixements en dibuix assistit per ordinador (CAD).

Característiques personals

Entre les capacitats, habilitats i competències personals que ha de tenir les persones seleccionades, han de trobar-se les següents:

- Eficàcia personal: iniciativa, flexibilitat, polivalència i autocontrol.
- Interpersonals: orientació al client intern, treball en equip, comunicació i sensibilitat vers la diversitat.
- Gestió d'idees i informació: pensament analític i coneixement de l'organització.
- Gestió de recursos: presa de decisions i gestió de projectes.
- Lideratge: impacte i influència.

Altres:

- Predisposició, integritat i responsabilitat.
- Autonomia, dinamisme i versatilitat.
- Compromís amb les persones i els objectius de l'organització.

- Capacitat d'aprenentatge.
- Rapidesa en la resolució d'imprevistos/incidències.
- Capacitat organitzativa i de planificació.

Fases del concurs-oposició

El procés constarà de les següents fases, que es podrien compactar i/o canviar d'ordre per necessitats del procés:

1. **Anàlisi de candidatures.** S'avaluarà si els candidats reuneixen les condicions mínimes necessàries que exigeix la cobertura del lloc, mitjançant l'anàlisi de candidatures vers els requisits exigits.
1. **Avaluació aptitudinal i de coneixements teòric-pràctics.** Realització de proves psicotècniques, de personalitat i/o de coneixements teòric-pràctics. Per a superar aquesta fase serà necessari obtenir una puntuació mitjana global del 50%, sempre i quan, s'hagi obtingut una puntuació mínima d'un 40% en cadascun dels blocs (psicotècnic i teòric-pràctic).
2. **Avaluació competencial.** Les persones candidates que superin la fase anterior realitzaran proves per avaluar el seu grau d'ajust al lloc de treball (assessment centre, prova/cas pràctic i/o entrevista per competències, etc.). Per superar aquesta fase serà necessari obtenir un mínim del 50% de la màxima puntuació possible a cadascuna de les proves. Seran escollides aquelles persones amb major puntuació.
3. **Avaluació psicofísica.**

Presentació de candidatures

Les persones interessades hauran d'enviar el seu currículum vitae actualitzat, amb la referència **núm. 9751** mitjançant l'opció d'inscripció online clicant [AQUI](#).

Al **CV** hauran de constar les següents **dades**:

- Nom i número d'empleat/da.
- Número del procés
- Funció, categoria, centre i horari de treball actuals.
- Telèfons de contacte.
- Correu electrònic de contacte.
- Estudis finalitzats amb titulació.
- Experiència laboral amb dates i funcions (dins i fora de TMB).

La recepció de candidatures serà fins el proper dia **10 de juny de 2022 inclòs**.

Per atendre les consultes sobre aquest avís podeu contactar amb el Sergio Rodríguez Escudero, de la Unitat de Selecció, mitjançant el correu srodrigueze@tmb.cat.

Proves avaluatives

Les persones acceptades en el procés selectiu seran convocades a les proves mitjançant correu electrònic (corporatiu i/o personal) una vegada finalitzi el període de recepció de sol·licituds. S'adjunta un calendari estimat de les diferents fases de proves al final de l'avís.

El resultat d'aquest concurs-oposició, es publicarà a la intranet de TMB mitjançant avís amb el nom de les persones seleccionades, amb finalitat informativa i en aplicació de la normativa vigent.

Les persones que ocupin les places passaran a exercir les noves funcions provisionalment durant un període de prova de **6 mesos** de desenvolupament efectiu de les funcions principals. Si aquesta prova els fos favorable, seran confirmades en el càrrec. En cas contrari, tornaran a la seva categoria o nivell de classificació professional anterior i lloc de treball de procedència.

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes oportuns.

La Directora de l'Àrea de d'Administració i
Finances

El Director de l'Àrea d'Organització i
Persones

Barcelona, 30 de maig de 2022.

Temari prova teòric-pràctica Tècnic/a Manteniment Edificis

- Coneixements teòrics en CAD.
- Coneixements en normativa industrial.
- Domini en eines ofimàtiques (Word, Excel, Power Point...).
- Coneixements en SAP

Calendari estimat fases de proves

1ª fase de proves: anàlisi de les candidatures.

Entre el 13 i el 17 de juny de 2022.

2ª fase de proves: prova de personalitat, proves psicotècniques i/o prova teòrica-pràctica.

Entre el 20 i el 23 de juny de 2022.

3ª fase de proves: assessment center i/o entrevistes.

Entre el 27 de juny i el 01 de juliol de 2022.

4ª fase de proves: avaluació psicofísica.

Entre el 04 i el 08 de juliol de 2022.

Publicació de resultats:

Abans del 15 de juliol de 2022.

Aquest calendari pot estar subjecte a canvis, qualsevol canvi es notificaria als candidats participants en el procés amb suficient antelació com per facilitar el bon funcionament del procés.