

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA, AMB CARACTER TEMPORAL, D'UNA PLAÇA DE RESPONSABLE D'ACCESSIBILITAT FÍSICA, AMB CATEGORIA G04, ADSCRITA AL SERVEI D'ACCESSIBILITAT UNIVERSAL I SENYALITZACIÓ DE L'ÀREA DE CLIENTS DE TRANSPORTS METROPOLITANS DE BARCELONA (referència 9801)

1. Objecte de la convocatòria:

L'objecte de la present convocatòria és la realització d'un procés de selecció per a la cobertura, amb caràcter temporal, d'una plaça de Responsable d'Accessibilitat Física, amb categoria G04, per treballar a l'Àrea de Clients de Transports Metropolitans de Barcelona (en endavant, TMB).

La contractació serà temporal per satisfer els actuals projectes d'empresa, si bé es podrà transformar en contractació indefinida aprofitant aquest mateix procés de selecció en el cas que les necessitats de l'organització així ho requereixin.

2. Funcions del lloc de treball:

La **principal missió** del lloc de treball és la de desenvolupar amb iniciativa i autonomia la coordinació, gestió, seguiment dels treballs vinculats al desenvolupament de projectes d'implantació i millora de l'accessibilitat a les infraestructures, el material mòbil i serveis de TMB. Responsable d'elaborar, programar, executar i realitzar el seguiment especialment dels projectes d'infraestructura física. Responsable de validar tècnicament en matèria de Accessibilitat els projectes d'infraestructures que es desenvolupin a TMB i coordinar amb els ajuntaments de referència les actuacions urbanístiques de les parades de bus.

Les **funcions principals** del lloc de treball són, entre d'altres, les següents:

- Validació tècnica en matèria d'Accessibilitat Universal de tots els projectes d'infraestructura que es desenvolupin a TMB.
- Coordinació amb els ajuntaments afectats i les actuacions urbanístiques en les parades de bus de TMB.
- Disseny, coordinació i gestió de projectes en matèria d'Accessibilitat Universal amb la finalitat d'aconseguir la implementació de tots els paràmetres tècnics necessaris en els projectes d'infraestructura i sistemes de senyalització sensorial i cognitiva de les xarxes de Bus i Metro.
- Seguiment periòdic amb els responsables d'infraestructures de TMB, i de les AA.PP, (ajuntaments, AMB, Diputació, Generalitat i Ministeris), de tots els projectes de rehabilitació i nova creació dins les xarxes de Bus i Metro, que garanteixi la implementació dels paràmetres tècnics en Accessibilitat Universal.

- Assistir a reunions amb els ens reguladors de l'accessibilitat universal i autonòmic representant a TMB en solitari o de manera coordinada amb els responsables del Comitè d'Accessibilitat de TMB.
- Representar a TMB en temes tècnics d'accessibilitat universal als organismes i AA.PP. de referència i amb d'altres operadors de transport, així com en congressos nacionals i internacionals d'arquitectura i espai urbà que facin èmfasi en el paper d'Accessibilitat Universal en el Transport Públic Urbà i en la qualitat socio-física de l'espai urbà.
- Efectuar un tractament curós de les dades, observant la discrecionalitat adient en compliment de la LOPD i la normativa europea corresponent.

3. Requisits de participació:

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els següents requisits:

3.1. **Nacionalitat:** tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També estan admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

També es podran presentar els estrangers majors d'edat no comunitaris amb residència legal i amb el corresponent permís de residència i treball a Espanya en vigor, d'acord amb els terminis i requisits establerts per la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

3.2. **Edat:** haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.3. **Titulació acadèmica:**

- Estar en possessió de la titulació, oficial i finalitzada, de Llicenciatura/Grau universitari en Arquitectura.

En els casos de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'estar degudament homologades a les titulacions reconegudes a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

3.4. **Experiència professional:** disposar de la següent experiència laboral acreditada:

- Mínim 5 anys d'experiència desenvolupant plans i projectes d'accessibilitat en entorns urbans, amb èmfasi en l'àmbit del transport, i en treballs tècnics relacionats amb els projectes d'arquitectura, d'innovació tecnològica en matèria d'accessibilitat, senyalització i comunicació sensorial.
- 3.5. Nivell d'idiomes: Disposar d'un **nivell d'anglès B2, com a mínim**, o equivalent, segons l'estàndard del MCER.
- 3.6. **No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.**
Si es tracta de nacionals dels restants estats membres de la Unió Europea, o d'altres estats previstos a la base 3.1, les persones aspirants hauran d'acreditar, abans de la signatura del contracte, mitjançant la documentació pertinent o declaració jurada o promesa, en el supòsit de no ésser possible la seva acreditació documental, que no es troben sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.
- 3.7. **No haver estat separat/da del servei per acomiadament o falta de superació de període de prova** de TB, ni de Ferrocarril Metropolità de Barcelona S.A., ni de Projectes i Serveis per la Mobilitat S.A.
- 3.8. Com a requeriment cal disposar de disponibilitat per atendre projectes i compromisos tècnics a nivell estatal i internacional, que implicaran **desplaçaments puntuals**.

El compliment dels requisits esmentats anteriorment s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la formalització del contracte de treball.

4. Presentació de sol·licitud, mèrits i requisits:

- 4.1. Les persones interessades en formar part de la present convocatòria hauran de presentar la seva sol·licitud de forma telemàtica, **adjuntant en un únic i mateix document pdf**, la següent documentació, a través del portal web de TMB, a l'apartat "Treball i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/sobre-tmb/treballa-amb-nosaltres/ofertes-laborals>):
- Curriculum vitae actualitzat, on s'especifiquin, si es cau, les titulacions obtingudes i corresponents als mèrits sol·licitats en el punt 9.1. de les bases de la convocatòria (fase 2 de concurs).
 - Fotocòpia completa de la titulació acadèmica exigida en el requisit 3.3.
 - Declaració Responsable, segons consta a l'annex III.
- 4.2. El termini de presentació de sol·licituds i de lliurament de la documentació acreditativa serà a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona fins el proper 07 de setembre de

2022, inclòs.

- 4.3. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de las bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes.
- 4.4. El domicili, a efectes de notificació, en cas necessari, serà el que consti a la inscripció de participació, amb independència d'utilitzar altres sistemes de comunicació més àgils. A aquests efectes, s'utilitzarà l'adreça electrònica que figuri a la sol·licitud de participació o reclamació, si s'escau. La persona aspirant té la responsabilitat exclusiva pel que fa als errors o les inexactituds de les dades i a l'actualització de qualsevol canvi.
- 4.5. Les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al portal web de TMB (<https://www.tmb.cat/ca/sobre-tmb/treballa-amb-nosaltres/estat-processos-seleccio>). En aquest mitjà (web corporativa TMB) es lliuraran informacions generals de la convocatòria (llistes d'admesos i exclosos, resultats i qualsevol altre avís).

5. Documentació acreditativa dels requisits de participació, indicats en l'apartat 3, i que cal presentar:

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes, tal i com s'expressa en l'apartat 4.3. de la convocatòria. Igualment, a efectes d'acreditació dels requisits exigits en l'apartat 3, les persones candidates han d'adjuntar, en la seva sol·licitud telemàtica, tota la documentació sol·licitada en l'apartat 4.1., sense perjudici que, per part de l'òrgan de selecció, en qualsevol moment es puguin demanar aclariments sobre la documentació acreditativa especificada.

6. Admissió de les persones aspirants:

Un cop finalitzat el termini de recepció d'inscripcions, s'examinarà tota la documentació aportada i es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses. Les persones excloses o aquelles que no apareguin en el llistat disposaran d'un termini de 2 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista per fer les esmenes que creguin oportunes, sent causa d'exclusió:

- No haver presentat la sol·licitud degudament complimentada en temps i forma.
- No haver presentat juntament amb la sol·licitud la documentació sol·licitada.

Un cop resoltes les reclamacions rebudes, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

S'habilitarà un termini de dos dies hàbils per a que les persones candidates que hagin presentat esmenes sobre la llista provisional de persones admeses i excloses i considerin que la seva esmena no s'ha recollit adientment a la llista definitiva de persones admeses i excloses, presentin de nou la seva esmena.

No seran objecte de revisió les sol·licituds inicials que no s'hagin complimentat en temps i forma, ni aquelles que no hagin presentat amb la respectiva sol·licitud la documentació sol·licitada en anteriors requeriments, ni aquelles que no hagin presentat esmena en el primer període habilitat a l'efecte.

7. Òrgan de selecció:

7.1. L'òrgan de selecció del present procés selectiu el componen els membres següents:

- El/la **Director/a de l'Àrea d'Organització i Persones** que actuarà com a President/a, o qualsevol membre de la seva àrea com a suplent.
- El/la **Director/a de l'Àrea de Clients** que actuarà com a Secretari/a, o qualsevol membre de la seva àrea com a suplent.
- Un/a **tècnic/a expert/a** en el lloc de treball convocat.
- Un/a **psicòleg/a** de la Unitat de Selecció i Onboarding de TMB.

El tribunal podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament d'una o diverses proves.

La comissió determinarà les seves normes de funcionament i decisió.

7.2. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, quan hi concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

8. Desenvolupament del procés de selecció:

8.1. **Publicacions:** Tota la informació posterior a aquesta convocatòria i relativa al procés de selecció (bases de la convocatòria, llistes d'admesos i exclosos, convocatòria a proves d'avaluació i resultats de les mateixes, llista de les persones seleccionades, notes informatives, període de reclamacions, etc.) es publicarà al portal web de TMB a l'apartat "Treballa i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/sobre-tmb/treballa-amb-nosaltres/estat-processos-seleccio>) de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal. Per tant, les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al portal web de TMB per estar informades. Igualment, i amb l'objectiu de fer una major difusió de la informació relativa a les convocatòries a proves d'avaluació, es podrà, de forma complementària, notificar de les mateixes a les persones candidates mitjançant el correu electrònic facilitat en la seva inscripció, de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal.

8.2. **Inici del procés d'avaluació:** les persones aspirants seran notificades i convocades a les proves d'avaluació mitjançant el portal web de TMB a l'apartat "Treballa i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/sobre-tmb/treballa-amb-nosaltres/estat-processos-seleccio>) i en crida única. Igualment, i amb l'objectiu de fer una major difusió de la informació relativa a les convocatòries a proves d'avaluació, es podrà, de forma complementària, notificar de les mateixes

a les persones candidates mitjançant el correu electrònic facilitat en la seva inscripció, de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal.

Les persones candidates que no compareguin seran excloses de la prova i consegüentment de la selecció. En el cas de convocatòria de proves presencials, i a efectes d'identificació, les persones aspirants hauran de comparèixer a cada prova amb el seu document d'identitat original i en vigor.

8.3. Ampliació i anul·lació total o parcial del procés: es podrà deixar sense efecte aquesta convocatòria i/o anul·lar tot, o part, del procés, quan existeixin causes degudament justificades. Igualment, per raons organitzatives degudament acreditades, es podrà ampliar el nombre de places inicialment establert.

8.4. Reclamacions i esmenes: les persones aspirants podran presentar reclamació de les llistes de resultats provisionals i a les llistes d'admesos i exclosos, tal i com ja s'especifica en el punt 6 de les bases, en el termini de 2 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista. Amb aquests efectes, hauran de dirigir-se per correu electrònic a seleccio@tmb.cat, identificant-se con el seu nom i cognoms, dades de contacte i especificant el motiu de reclamació, així com adjuntant els documents que per tal efecte siguin necessaris.

9. Sistema d'avaluació:

El sistema d'avaluació que es portarà a terme en el procés de selecció es regirà per un sistema de concurs-oposició, especificat a continuació.

Les proves seran realitzades pel Tribunal, el qual pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic de personal de l'organització, degudament qualificat, així com d'una empresa externa especialitzada. Tots els exercicis es realitzaran en crida única, són de caràcter obligatori i eliminadori i es puntuaran de forma separada.

El resultat final del sistema d'avaluació de les persones participants serà el sumatori de les puntuacions obtingudes en les 2 fases (fase de concurs i fase d'oposició), sempre i quan s'hagi obtingut en cadascuna de les proves la puntuació mínima requerida per superar la prova i, per tant, s'hagi superat la fase corresponent.

9.1. Fase 1 (oposició): prova d'avaluació teòric-pràctic, de competència lingüística estrangera i competencial. Les persones candidates convocades a aquesta fase realitzaran de **2 sub-proves**, per tal de determinar la seva adequació respecte als requeriments i a l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat, les quals consistiran en:

9.1.1. Prova teòric-pràctic i de competència lingüística estrangera (20 punts com a màxim):

Per la part teòric-pràctic, consistirà en un prova escrita, amb un temps màxim que determinarà el Tribunal, per donar resposta a diverses preguntes teòriques així com per desenvolupar 1 o diversos casos pràctics, relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat i en base als requisits de participació exigits. Aquesta prova és de caràcter eliminadori i es qualificarà sobre un màxim de 20 punts. La persona candidata que no

obtingui un mínim de 10 punts serà eliminada.

Pel que respecta a la prova de competència lingüística estrangera també és de caràcter eliminatori i el seu resultat serà binari: APTÉ / NO APTÉ

Les 6 persones candidates amb més puntuació a la prova teòric-pràctic passaran a la prova següent, sempre i quan la prova d'anglès sigui APTÉ. En cas d'empat en la puntuació de tall de les 6 persones candidates amb més puntuació, s'examinarà a la prova d'avaluació competencial a totes les persones que tinguin empat en la nota de la prova teòric-pràctic. En cas de que en el transcurs del procés, degut a necessitats de la companyia, fos necessari examinar a més persones, TMB podria augmentar aquesta xifra i convocar a més persones candidates a la prova d'avaluació competencial, sempre seguint l'ordre de puntuació obtinguda en la prova teòric-pràctic de major a menor.

9.1.2. Prova d'avaluació competencial (20 punts com a màxim):

Consistirà en la realització d'una prova semiestructurada per tal de determinar l'adequació de les persones participants respecte als requeriments i l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat. La prova estarà basada en l'exploració dels requeriments competencials que consten a l'annex II, mitjançant el plantejament de preguntes obertes i/o supòsits relacionats amb la pràctica laboral. Per a la valoració d'aquesta prova es tindran en compte les conductes manifestades durant la mateixa per a cadascuna de les 5 competències professionals descrites. Per tal d'establir la qualificació de la prova es valoraran entre 0 i 4 punts cadascuna de les 5 competències que es detallen a l'annex II. Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts en el conjunt de la prova, sempre i quan s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 2 punts en cadascuna de les competències descrites. En cas contrari, es declararà la persona com a no apte.

La prova la realitzarà el Tribunal i pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic d'una empresa externa especialitzada.

9.2. Fase 2: Concurs (10 punts com a màxim)

Consistirà en la **valoració de mèrits** de les persones participants vinculats amb titulacions acadèmiques, relacionades a continuació:

- Experiència com a docent en la matèria d'accessibilitat (2 punts)
- Assistència a seminaris, jornades o conferències en qualitat de ponent. (3 punts)
- Publicació d'articles i treballs d'investigació a nivell nacional e internacional. (3 punts)
- Estudis de postgrau/doctorat (2 punts)

10. Resolució del procés de selecció:

Un cop finalitzades les fases del sistema d'avaluació, es publicarà la llista provisional

amb els resultats i es concedirà un termini de 2 dies hàbils, següents a la data de publicació de la llista, per esmenes i reclamacions. Un cop resoltes les mateixes, es publicarà la llista definitiva dels resultats i es declararà superat el procés a la persona aspirant que obtingui la major puntuació, declarant-se així el procés resolt. No podrà declarar-se superat el procés a un número de persones superior al nombre de places convocades. De no existir cap persona aspirant que superi el procés, el procediment de selecció es declararà desert.

11. Sistema de contractació:

11.1. Documentació per a la contractació:

La persona que hagi estat seleccionada haurà de presentar a l'Àrea d'Administració de Persones la documentació original dels requisits i mèrits acreditats i pertinents per a la seva contractació, en el termini i forma que li siguin comunicats, si l'empresa no disposa ja d'aquesta documentació. El contracte es realitzarà amb l'empresa Transports de Barcelona, S.A., pertanyent al grup TMB.

La contractació serà temporal per satisfer els actuals projectes d' empresa si bé es podrà transformar en contractació indefinida aprofitant aquest mateix procés de selecció en el cas que les necessitats de l'organització així ho requereixin

11.2. Prova psicofísica:

La persona declarada seleccionada, ordenada d'acord amb els criteris descrits anteriorment, abans de ser contractada, haurà de passar una prova psicofísica per ratificar la seva adequació psicofísica als requeriments dels llocs de treball convocats. La prova, que consistirà en una avaluació mèdica per a la comprovació de les condicions psicofísiques necessàries per complir les exigències pròpies del lloc de treball, tindrà caràcter eliminadori essent qualificada com a apte/a o no apte/a, i restant excloses de la borsa les persones que no la superin. Únicament pel cas de declaració de no aptitud temporal s'acceptaria una superació condicionada del procés, mantenint la persona candidata la seva posició dintre de l'ordre de prelación establert en la llista de persones seleccionades.

11.3. Període de prova:

Després de la contractació inicial, la persona empleada haurà de superar el període de prova establert segons el tipus de contracte, que en aquest cas és de màxim 1 mes de durada (exceptuant que en el Conveni Col·lectiu de TB es prevegi el contrari).

11. Protecció de dades de caràcter personal:

S'informa a les persones aspirants que l'ús i el tractament de les dades de caràcter

personal voluntàriament facilitades mitjançant la inscripció, així com el de totes aquelles dades que es deriven de la documentació aportada o que es recullin al llarg del procés selectiu, es regirà per la política de protecció de dades de Transports Metropolitans de Barcelona i amb l'única finalitat de portar a terme la selecció de personal per als llocs de treball esmentats a l'apartat 2 de les bases de la convocatòria. Consultar la Política de protecció de dades a l'enllaç <https://www.tmb.cat/ca/politica-proteccio-dades-personals>

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent. A més, accepta la cessió a tercers que puguin participar al procés selectiu com a col·laboradors o assessors externs del Tribunal qualificador sempre i quan siguin necessari per la realització de proves selectives, i limitat a aquelles dades que siguin estrictament necessàries per correcte i adequat desenvolupament de les proves.

Així mateix, Transports Metropolitans de Barcelona publicarà a la seva web les llistes de les persones aspirants admeses, excloses i de les persones seleccionades, identificades únicament amb els dígits del seu document d'identitat que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena, de tal forma que la persona pot consultar l'estat de la seva candidatura al llarg del procés de selecció.

Barcelona, 26 d'agost de 2022

Director de l'Àrea d'Organització i Persones

Sr. Carlos Jiménez Pérez

ANNEX I- TEMARI DE LA PROVA TEÒRICA-PRÀCTICA PER A LA CONVOCATÒRIA 9801 RESPONSABLE D'ACCESSIBILITAT FÍSICA A TRANSPORTS METROPOLITANS DE BARCELONA

- Legislació reguladora de les condicions d'accessibilitat al transport públic, l'edificació, l'urbanisme, la senyalització i la comunicació, en l'àmbit estatal, autonòmic i europeu.
- Legislació reguladora de les característiques tècniques en matèria d'accessibilitat per a la fabricació de material mòbil, bus i metro, a nivell estatal, autonòmic i europeu.
- Diagnòstic i anàlisi de l'estat d'accessibilitat d'infraestructures i material mòbil a les xarxes de metro i bus.
- Anàlisi de dades
- Informes de resultats d'anàlisi de les condicions d'accessibilitat a les dues xarxes.
- Propostes d'intervenció basades en compliment normatiu
- Propostes de projectes bàsics
- Estimació de pressupostos
- Seguiment d'obres
- Valoració de licitacions obres, productes i serveis en matèria d'accessibilitat
- Coneixements de programes i sistemes de gestió documental
- Maneig de programes de disseny

ANNEX II PERFIL DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS ESTABLERTES PER A LA CONVOCATÒRIA 9801 RESPONSABLE D'ACCESSIBILITAT FÍSICA A TRANSPORTS METROPOLITANS DE BARCELONA

- **Ajust a l'organització:** capacitat per conèixer i comprendre les característiques específiques de l'entorn de treball i actuar d'acord amb els principis que regeixen la seva actuació, assumint la missió i els valors de la institució com a propis, garantint la motivació, la disponibilitat i la identificació amb l'organització. Manifestar una actitud o predisposició positiva per desenvolupar la tasca professional en aquest entorn.
- **Planificació, organització i gestió de projectes:** capacitat per establir eficaçment fites, objectius i prioritats, tant en la tasca diària com en la gestió de projectes, determinant accions a realitzar, termini de les mateixes i els recursos necessaris i disponibles a tals efectes. Implica establir, igualment, els mecanismes de seguiment de la gestió i verificació de la informació.
- **Comunicació i orientació al client amb diversitat:** capacitat per escoltar empàtica i activament i transmetre un missatge de manera clara, concisa, entenedora i assertiva, emprant un llenguatge d'acord amb la situació i la persona destinatària, tant en l'atenció al client com en la interrelació dins de l'empresa.
- **Treball en equip:** capacitat per adaptar-se a la feina i dinàmiques de l'equip i per treballar de forma col·laborativa, tant amb l'equip com amb els comandaments immediats.
- **Sensibilitat vers la diversitat:** Capacitat per a adaptar-se amb facilitat a les diferents realitats culturals, ideològiques, socials, etc.. de les persones amb les que interactua, amb especial èmfasi en la capacitat de comunicació empàtica amb els grups de clients que mereixen una atenció més especialitzada per situacions temporals: lesions, embaràs, criança de fills/es i dificultats temporals de salut; persones grans i persones amb discapacitat física, orgànica, sensorial, intel·lectual i/o derivada d'un trastorn mental.

ANNEX III- DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS DE PARTICIPACIÓ I MÈRITS A ACREDITAR ESTABLERTS A LA CONVOCATÒRIA DE PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA, AMB CARACTER TEMPORAL, D'UNA PLAÇA DE RESPONSABLE D'ACCESSIBILITAT FÍSICA, AMB CATEGORIA G04, ADSCRITA AL SERVEI D'ACCESSIBILITAT UNIVERSAL I SENYALITZACIÓ DE L'ÀREA DE CLIENTS DE TRANSPORTS METROPOLITANS DE BARCELONA (referència 9801)

Sr./Sra.....,
amb DNI, en vigor, aspirant a la convocatòria del procés de selecció 9801 declara responsablement:

- Complir amb tots els requisits esmentats a l'apartat 3 de les bases de la convocatòria 9801, així com poder acreditar degudament els mèrits que hagi especificat en el seu currículum vitae, segons els que consten a l'apartat 9.1. d'aquesta convocatòria, per cobrir un dels llocs de **RESPONSABLE D'ACCESSIBILITAT FÍSICA, AMB CATEGORIA G04, ADSCRITA AL SERVEI D'ACCESSIBILITAT UNIVERSAL I SENYALITZACIÓ DE L'ÀREA DE CLIENTS DE TRANSPORTS METROPOLITANS DE BARCELONA**

Així mateix, i en el supòsit de resultar la persona seleccionada per cobrir el lloc de treball convocat, aportarà tota la documentació necessària a Contractació per acreditar els esmentats requisits i mèrits.

Signat:

Sr./Sra..:

Nom, cognoms i signatura

.....