

P1080
Versió: 2
Data: 18/12/2023

Procés: Direcció i estratègia

**Procediment per a la gestió del Sistema Intern
d'Informació de TMB en el marc del Canal Ètic**



PROCEDIMENT PER A LA GESTIÓ DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ DE TMB EN EL MARC DEL CANAL ÈTIC



ÍNDEX

1. Objecte.....	1
2. Abast.....	1
3. Referències.....	2
4. Definicions.....	3
5. Rols i Responsabilitats	4
5.1 Persona informant	4
5.2 Persona receptora d'informacions.....	4
5.3 Responsable del Sistema Intern d'Informació.....	5
6. Vies de comunicació d'informacions.....	6
6.1 Via de comunicació interna d'informacions: El Canal Ètic	6
6.3 Vies de comunicació externa d'informacions	7
7. procediment de gestió de les comunicacions	8
7.1 Qüestions generals	8
i) Termini màxim de resolució.....	8
ii) Seguiment de l'expedient	8
7.2 Fases del procediment de gestió de les comunicacions.....	10
i) Presentació de comunicacions	10
ii) Acord d'obertura d'expedient.....	11
iii) Investigació dels fets	11
iv) Resolució de l'expedient.....	12
8. Protecció de dades personals.....	12
9. Declaració de compliment	13
10. Aprovació, Entrada en vigor i revisió del Procediment	13
11. Historial de versions	13



1. OBJECTE

Aquest Procediment defineix com es gestionaran a TMB les informacions que es comuniquin a través del seu Sistema Intern d'Informació i que estiguin relacionades amb les infraccions definides a la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció (infraccions del Dret de la Unió Europea, afectació dels seus interessos financers o incidència en el mercat interior europeu; infraccions penals o administratives greus o molt greus).

Amb el contingut d'aquest Procediment es garanteix el compliment per part de TMB dels requisits establerts a la Llei 2/2023 per a la gestió d'aquest tipus d'informacions.

2. ABAST

Àmbit material

Aquest procediment serà d'aplicació quan es comuniquin a través del Sistema Intern d'Informació de TMB accions i omissions en nom o per compte de qualsevol de les entitats que formen part del Grup TMB i que puguin constituir:

- Una infracció del Dret de la Unió Europea, o bé que afecti els interessos financers de la Unió o que incideixi en el mercat interior en matèria de competència, ajudes o mercat interior.
- Una infracció penal o administrativa greu o molt greu, en especial si suposen un perjudici per a la Hisenda Pública o la Seguretat Social.

La comunicació d'altres tipus d'incompliments de la normativa legal que aplica a l'organització, o bé del Codi Ètic i la normativa interna, dins de l'àmbit d'aplicació del programa de Compliance de TMB, continuarà la seva tramitació igualment a través del Canal Ètic.

No obstant això, seran objecte d'inadmissió aquelles comunicacions que s'efectuïn sense bona fe, amb manca de veracitat o fonament, aquelles que no aportin evidències suficients per a considerar la seva admissió a tràmit o aquelles que quedin fora de les matèries objecte del Canal Ètic.

Àmbit subjectiu

Aquest Procediment ha de ser aplicat per les persones de TMB que intervinguin en la gestió de les informacions que es comuniquin a través del Sistema Intern d'Informació i que tinguin relació amb les matèries previstes a l'àmbit material (membres de l'òrgan responsable del Sistema, membre de l'òrgan responsable amb les facultats delegades de gestió del Sistema i tramitació



dels expedients, òrgan d'investigació, persona receptora de la comunicació quan aquesta no es comuniqui a través de les vies previstes al Sistema).

Així mateix, la seva aplicació s'estendrà a totes aquelles persones que hagin obtingut, en la seva relació laboral o professional amb TMB, informació sobre les infraccions definides a l'àmbit material:

- Treballadors de l'empresa.
- Aquelles persones que treballin per l'empresa en virtut d'un contracte mercantil o com a autònoms.
- Els representants dels accionistes i aquelles persones que formin part dels òrgans d'administració, direcció o supervisió de l'empresa.
- Qualsevol persona que treballi sota la supervisió o direcció de contractistes, sots contractistes i proveïdors de TMB.
- Voluntaris que participin en accions socials de l'empresa, becaris i treballadors en període de formació, amb independència que cobrin o no.
- Els representants legals de les persones treballadores en l'exercici de les seves funcions d'assessorament i recolzament a l'informant.

Finalment, també queden incloses aquelles persones que comuniquin o revelin públicament informació sobre infraccions quan la relació laboral, mercantil, contractual o estatutària ja hagi finalitzat, i a les persones que encara no hagin començat a treballar per l'empresa si la informació s'obté durant el procés de selecció o de negociació precontractual.

L'anterior sens perjudici de la possibilitat de presentació anònima de les comunicacions.

3. REFERÈNCIES

El present Procediment està basat i s'inspira en la següent normativa:

Normativa europea

- Directiva (UE) 2019/1937, del Parlament Europeu i del Consell de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).



Normativa nacional

- Llei 2/2023, de 20 de Febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de de Desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei orgànica 10/1995, de 23 de Novembre, del Codi penal.
- Llei Orgànica 3/2007, de 22 de Març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei Orgànica 10/2022, de 6 de Setembre, de garantia integral de la llibertat sexual.

Normativa interna

- Codi Ètic i de Conducta de TMB.
- Política de Compliance de TMB.
- Pla de Mesures Antifrau de TMB
- Política de funcionament del Sistema Intern d'Informació de TMB en el marc del Canal Ètic.

4. DEFINICIONS

- **Sistema Intern d'Informació:** És l'eina que ha establert TMB per permetre a les persones que s'han identificat a l'abast comunicar possibles infraccions de les definides a la Llei 2/2023 (infraccions de Dret de la Unió Europea i infraccions administratives i penals greus o molt greus).
- **Canal Ètic:** És la via interna que s'ha identificat a TMB per a la recepció de forma preferent d'aquestes comunicacions.

El Canal Ètic es va implementar a l'organització en el marc del desenvolupament del Programa de Compliment Normatiu de TMB, i permet, a més de la comunicació de les infraccions que estan regulades per aquest procediment, la comunicació de qualsevol possible incompliment del Codi Ètic i de Conducta o de la normativa interna.

- **Persona informant:** És la persona, d'entre aquelles que han estat identificades a l'àmbit subjectiu de l'abast, que comunica la infracció, preferentment a través del Canal Ètic.
- **Persona receptora:** És aquella persona de l'organització que rebí per part d'una persona informant la comunicació d'una infracció de les regulades en aquest procediment. En aquests cas, haurà d'actuar conforme s'estableix en aquest procediment, redirigint la



comunicació al Canal Ètic i preservant per sobre de tot la confidencialitat de la informació rebuda.

- **Persona perjudicada:** És aquella persona que pateix de forma directa les conseqüències de la suposada infracció, amb independència que sigui ella mateixa qui realitzi la comunicació.
- **Responsable del Sistema Intern d'Informació (o 'Responsable del Sistema'):** És l'òrgan designat per a gestionar el Sistema Intern d'Informació, als efectes de l'article 8.1 de la Llei 2/2023. És una responsabilitat exercida per l'Òrgan de Compliment de TMB.
- **Equip d'investigació:** Són el o els professionals que tenen encarregada la tasca d'investigació de les comunicacions i confecció dels informes de conclusions.

5. ROLS I RESPONSABILITATS

5.1 Persona informant

Té el rol de persona informant, qualsevol de les persones incloses a l'àmbit subjectiu de l'abast d'aquest procediment que decideixi utilitzar el Sistema Intern d'Informació per a notificar l'existència d'accions i omissions comeses en nom o per compte de qualsevol de les entitats que formen part de TMB i que puguin constituir una infracció del Dret de la Unió Europea, un delictes o una infracció administrativa greu o molt greu.

Les persones informants hauran d'actuar de bona fe, i comunicar fets veraçs i amb fonament, i en cas contrari no els serà d'aplicació les garanties de protecció que es preveuen en aquest procediment i a la Política de funcionament del Sistema intern d'informació.

La persona informant haurà de fer la comunicació preferentment a través del Canal Ètic, que és la via que s'ha establert per part de TMB per a informar de les possibles infraccions que s'han identificat a l'abast del procediment. La comunicació s'haurà de fer donant compliment als requisits mínims sol·licitats.

Així mateix, podrà fer el seguiment de la seva comunicació i haurà d'atendre els requeriments que, per part de l'Òrgan de Compliment o els Instructors designats, pugui rebre. En cas d'haver presentat la comunicació de forma anònima, haurà de fer el seguiment de forma proactiva, accedint al seu expedient utilitzant el codi que haurà rebut al moment de la presentació.

5.2 Persona receptora d'informacions



En atenció al contingut de l'article 9.2.g) de la Llei 2/2023, tota persona inclosa en l'àmbit d'aplicació del present Procediment, amb independència del càrrec que ostenti dins de la organització o la relació que tingui amb TMB, que rebi per part d'una persona informant la comunicació d'una conducta de les previstes a l'abast, tindrà el deure de comunicar-ho de forma immediata a l'Òrgan de Compliment.

La persona receptora, quan traslladi la comunicació:

- Queda obligada a garantir la confidencialitat pel que fa tant a la identitat de la persona informant com al contingut de la comunicació.
- Haurà de recordar a la persona informant que el canal preferent que s'ha establert per part de TMB per a aquestes comunicacions és el Canal Ètic.

Només si la persona informant insisteix en fer la comunicació a través d'un tercer, la persona receptora li consultarà si desitja mantenir el seu anonimat o vol identificar-se davant el Responsable del Sistema, garantint en el seu cas la confidencialitat de la seva identitat. També li consultarà a la persona informant el medi preferent de comunicació de seguiments, requeriments d'informació addicional i resolucions.

La persona receptora:

- Comunicarà la informació a través del Canal Ètic, que és la via preferent configurada per a la tramitació de les comunicacions que s'han de gestionar a través del Sistema intern d'informació, assenyalant la seva condició de persona receptora i acompanyant tota la informació recavada. Un cop generat el registre de l'expedient, se seguirà el tràmit habitual per tal de mantenir la traçabilitat.
- Subsidiàriament, comunicar directament a l'Òrgan de Compliment el que li han comunicat, cas en el qual serà aquest qui realitzarà el registre de l'expedient en nom de la persona informant, llevat en el cas d'informacions anònimes; a partir d'aquest moment l'expedient seguirà el tràmit habitual per tal de mantenir la traçabilitat.

5.3 Responsable del Sistema Intern d'Informació

El Conseller Delegat designa a l'Òrgan de Compliment (òrgan unipersonal, designant a la Directora de Bon Govern, per acord del Consell d'Administració de TMB de data 28 de Novembre de 2023) com a **Responsable del Sistema Intern d'Informació**.

L'Òrgan de Compliment disposarà de tots els mitjans personals i materials necessaris per a dur a terme les tasques d'investigació que corresponguin en cada supòsit, i es recolzarà en els



especialistes i àmbits interns o externs que sigui necessari en cada cas. Es garantirà en tot cas la imparcialitat i independència en l'exercici d'aquestes funcions, i que no es veuran subjectes a pressions i interferències.

En relació a les comunicacions admeses a tràmit a través del Canal, l'Òrgan de Compliment nomenarà les persones i professionals que duran a terme la investigació dels fets i, a partir del resultat de la instrucció, resoldrà l'expedient i acordarà les mesures que corresponguin.

Els professionals d'Ètica i Compliance de Bon Govern tindran sota la seva responsabilitat l'obligació de custodiar el llibre-registre de denúncies als efectes legals pertinents i assegurar que només les persones expressament autoritzades accedeixen a la informació i garantir el bon funcionament del Sistema. L'accés total o parcial al contingut del registre per part de persones diferents de les autoritzades o per part de persones externes es produirà únicament a petició raonada de l'autoritat judicial competent, mitjançant la corresponent interlocutòria, en el marc d'un procediment judicial i sota la tutela d'aquella.

L'Òrgan de Compliment s'abstindrà de participar en la recerca i resolució d'un expedient quan els fets objecte d'investigació puguin haver situacions de conflicte d'interès. Davant d'aquest supòsit, serà responsabilitat d'aquest Òrgan comunicar al Conseller Delegat i el Consell d'Administració la existència de la incompatibilitat i la necessitat d'abstenir-se, essent aquests qui decideixin les mesures a implementar per a la resolució de l'expedient.

6. VIES DE COMUNICACIÓ D'INFORMACIONS

6.1 Via de comunicació interna d'informacions: El Canal Ètic

La via prevista al Sistema Intern d'Informació amb caràcter preferent per a la comunicació de les informacions és el Canal Ètic de TMB.

El Canal Ètic de TMB és l'eina expressament dissenyada en el marc del desenvolupament del programa de compliment normatiu per a la comunicació d'informacions relatives a incompliments de la normativa legal o de la normativa interna de TMB, i la seva correcta tramitació fins a l'acord de resolució que correspongui. L'eina és accessible mitjançant el següent enllaç:

<https://canaletic.tmb.cat/Inicio.aspx>

L'eina informàtica gaudeix de les següents característiques:

- Permet la presentació de comunicacions de forma confidencial o de forma anònima, a voluntat de l'informant.



- Guarda registre i traçabilitat de la comunicació rebuda i totes les gestions que es duen a terme fins al seu arxiu definitiu.
- Permet a la persona informant fer seguiment continu de la tramitació de l'expedient:
 - En cas d'haver presentat la comunicació de forma confidencial, l'informant comptarà amb un usuari i contrasenya de registre que li permetrà accedir al seu expedient.
 - En el cas d'haver presentat la comunicació de forma anònima, al final del tràmit de presentació es generarà un codi únic i irrecuperable que li permetrà accedir a l'expedient concret.
- Permet realitzar el seguiment estadístic de comunicacions rebudes per diferents conceptes (temàtica, entitat involucrada, intervenció o no de directius, resultat final, etc.).
- Als efectes d'informació documentada del Programa de Compliance de TMB, permet acreditar la correcta gestió de les comunicacions rebudes i les decisions preses.

L'eina es manté allotjada a un servidor independent gestionat per un Proveïdor extern, per a donar compliment a les obligacions de confidencialitat i, si s'escau, per garantir l'anonimat de la persona informant.

El Canal Ètic és la única via de comunicació d'informacions que pot garantir l'anonimat de la persona informant en cas que aquesta ho desitgi, donat que ha estat expressament configurada a aquests efectes.

En cas que la persona informant, enlloc de fer ús del Canal Ètic, comuniqui la informació a un tercer dins de l'organització, la seva comunicació haurà de complir amb els mateixos requisits de continguts, veracitat i bona fe.

La persona que rebi la informació ocuparà el rol de persona receptora i haurà de donar compliment a les obligacions que s'estableixen al punt 5.2 del present Procediment.

La comunicació per una via alternativa no podrà garantir l'anonimat de la persona informant.

6.3 Vies de comunicació externa d'informacions



Existeixen vies externes a TMB que permeten a l'informant la comunicació d'informacions relatives a accions o omissions que puguin constituir alguna de les infraccions establertes a l'apartat 2.

L'autoritat competent en aquest cas és l'Oficina Antifrau de Catalunya, en el seu rol d'Autoritat Independent de Protecció al Denunciant de Catalunya, i la comunicació es pot dur a terme en línia a través de la seva pàgina web.

Les dades de contacte del Sistema de la Informació de l'Oficina Antifrau constaran reflectides a l'espai web del Canal Ètic, a la portada, per tal d'assegurar que qualsevol persona informant estigui degudament informada al respecte.

7. PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE LES COMUNICACIONS

7.1 Qüestions generals

i) Termini màxim de resolució

La Resolució de l'expedient haurà de ser emesa i notificada en el termini màxim de tres mesos, a comptar des de la recepció de la comunicació de la persona informant. En aquells casos especialment complexos, l'Òrgan de Compliment podrà acordar, de manera justificada, ampliar el termini de resolució en tres mesos addicionals, fet que serà objecte de notificació a la persona informant abans de la finalització del termini inicial.

ii) Seguiment de l'expedient

La persona informant podrà fer seguiment del seu expedient de forma continua a través del Canal Ètic.

El Tècnic Jurídic de l'àmbit d'Ètica i Compliance assignat registrarà cada nova actuació en la tramitació de l'expedient, així com els requeriments d'informació a la persona informant.

En cas d'haver presentat la comunicació mitjançant registre a l'aplicació, la persona informant rebrà una notificació automàtica al seu correu electrònic amb un enllaç directe al Canal Ètic, a fi i efecte de revisar el seu contingut.

En cas d'haver presentat la denúncia de forma anònima, serà imprescindible que la persona informant realitzi un seguiment proactiu mitjançant el codi únic que se li facilitarà en el moment del registre.



La persona informant té dret a indicar un domicili, correu electrònic o lloc segur per tal de rebre les notificacions de noves accions o requeriments d'informació addicional. En aquest cas, i sempre que es pugui garantir la confidencialitat amb l'ús del medi alternatiu comunicat, la comunicació que correspongui serà notificada mitjançant el mateix, amb independència del registre de l'actuació a través del Canal Ètic als efectes de guardar la deguda traçabilitat de les actuacions.

iii) Protecció de la persona informant i la persona receptora d'informacions

Sempre que hagi actuat de bona fe i d'acord amb els termes establerts en el present Procediment i la Política de Funcionament del Sistema Intern d'Informació, a la persona informant de les matèries recollides a l'àmbit material d'aquest procediment li seran d'aplicació la protecció de la seva identitat i les garanties de protecció davant qualsevol tipus de represàlia pel fet d'haver efectuat la comunicació, en concret:

- La suspensió, acomiadament o extinció de la relació laboral (inclosa la no renovació o terminació anticipada).
- La degradació o denegació d'ascensos o qualsevol altra modificació de condicions.
- Danys a la reputació, pèrdues econòmiques, coaccions, intimidacions, etc.
- Avaluacions negatives respecte el desenvolupament del treball.
- Inclusió en llistes negres o difusió en un determinat àmbit sectorial.
- La denegació de formació, llicències o permisos, etc.
- Discriminació o tracte desfavorable.

Aquesta protecció a l'informant s'estendrà únicament a aquelles comunicacions d'infraccions recollides dins de l'àmbit de la Llei 2/2023 de protecció de les persones informants (infraccions del dret de la Unió Europea i delictes i infraccions administratives greus o molt greus). En el cas de la resta de comunicacions que es puguin efectuar a través del Canal Ètic, aquesta protecció específica no serà d'aplicació.

Així mateix, la persona informant quedarà alliberada del compliment dels deures i pactes de confidencialitat que pugui haver subscrit, si existeixen motius raonables per a creure necessària la revelació de la informació protegida per tal de presentar la comunicació.

La persona receptora d'informacions gaudirà de la mateixa protecció que la persona informant pel que respecta a la protecció de la identitat, el contingut de les informacions i la prohibició de represàlies, sempre que hagi actuat de bona fe i d'acord amb els termes establerts en el present Procediment i la Política de Funcionament del Sistema Intern d'Informació.



7.2 Fases del procediment de gestió de les comunicacions

i) Presentació de comunicacions

Tota persona coneixedora d'accions u omissions en alguna de les matèries relacionades en el punt 2 podrà comunicar-ho a través del Sistema intern d'informació de TMB.

Les comunicacions d'informacions han de ser veraces i de bona fe.

Per a facilitar l'esclariment dels fets i la identificació de les persones i/o departaments involucrats és important que la comunicació sigui el més detallada possible. Tota comunicació haurà d'acompanyar, com a mínim, la següent informació:

- Una exposició clara i detallada dels fets.
- La identitat, si és coneguda, del presumpte o presumptes infractors i tercers relacionats.
- La data o marc temporal en què s'hagin produït els fets objecte de la comunicació.
- El perjudici, si és el cas, irrogat a la persona perjudicada o a altres persones o entitats, a conseqüència dels fets comunicats.
- La relació de documents o altres mitjans probatoris que acreditin els fets a què es fa referència.
- La identitat del testimoni o testimonis que puguin ser entrevistats amb la finalitat de comprovar els fets comunicats.
- En cas que ho desitgi, la persona informant podrà indicar, dins del text de la seva denúncia, un domicili, correu electrònic o lloc segur per tal de rebre les notificacions de nous seguiments o requeriments d'informació addicional.

És necessari realitzar una distinció entre la persona informant i la persona perjudicada, donat que poden coincidir o no. Quan hi hagi una o diverses persones directament perjudicades pels fets objecte de la comunicació (per exemple, en casos d'assetjament o d'agressió), serà necessari identificar-les i facilitar un medi de contacte amb les mateixes, amb independència de la identitat de la persona informant, que podrà comunicar igualment els fets de forma anònima.

Si la persona informant ho prefereix, podrà sol·licitar presentar la seva comunicació mitjançant una reunió presencial, que es convocarà dins dels 7 dies hàbils següents a la presentació de la mateixa. Aquesta es documentarà:

- Mitjançant l'enregistrament de la conversa, cas en el qual es farà constar el consentiment de la persona informant a la mateixa gravació, que s'incorporarà al registre de l'expedient i quedarà custodiada dins de la Instrucció de l'expedient.



- Mitjançant la transcripció completa i exacta de la conversa, cas en el qual es farà constar el consentiment de la persona informant mitjançant la signatura del document en totes les seves pàgines, que s'incorporaran al registre de l'expedient i quedaran custodiades dins de la Instrucció de l'expedient.

Un cop rebuda la comunicació i degudament registrada, la persona informant rebrà un acusament de recepció de la mateixa en un termini màxim de 7 dies hàbils, excepte en els casos que la comunicació sigui presentada de forma anònima o de forma presencial.

En cas que la comunicació no reuneixi els criteris mencionats, l'Òrgan de Compliment enviarà un requeriment en el qual se sol·licitarà a la persona informant que esmeni la seva comunicació en un termini màxim de 10 dies hàbils, transcorregut el qual, si no s'ha rebut resposta, s'acordarà l'arxiu per desistiment.

Si, tot i reunir els criteris referits, la comunicació no presenta indicis suficients per a considerar que s'ha produït un incompliment de la normativa interna o externa, l'Òrgan de Compliment acordarà la seva inadmissió.

En cas que la comunicació reuneixi els criteris mencionats i presenti indicis suficients d'existència d'un incompliment de la normativa interna o externa, l'expedient seguirà el tràmit ordinari d'acord amb el que s'exposa en els següents apartats.

ii) Acord d'obertura d'expedient

Si la comunicació reuneix els requisits mencionats, es procedirà admetre a tràmit l'expedient:

- Es realitzarà una anàlisi prèvia de la comunicació i els fets denunciats.
- S'establirà la designa dels professionals que duran a terme la instrucció de l'expedient.

Aquesta resolució quedarà degudament registrada a l'expedient.

iii) Investigació dels fets

Els professionals encarregats de la instrucció de l'expedient iniciarà les tasques de recerca que corresponguin.

La persona o persones assenyalades a la comunicació com a possibles incomplidors seran informades dels fets o omissions que se'ls atribueix, i tindran el dret de ser escoltades quan procedeixi. L'equip d'instrucció designat haurà de preservar la presumpció d'innocència així com el respecte del dret a l'honor de la persona o persones afectades.



Les tasques d'investigació poden ser, però no es limiten a:

- Sol·licitud d'informes als departaments implicats.
- Sol·licitud d'informació externa.
- Sol·licitud de declaracions testificals.
- Sol·licitud d'informes tècnics i jurídics experts.
- Qualsevol altra tipologia de diligència d'investigació que correspongui en base a la matèria.

Qualsevol comunicació o enviament d'informació durant la fase d'investigació d'un expedient es farà garantint l'absoluta confidencialitat i la limitació d'accés a les persones estrictament necessàries.

Finalitzades les diligències d'investigació, l'instructor o instructors elaboraran un informe d'instrucció que serà entregat a l'Òrgan de Compliment per poder resoldre l'expedient.

Les diligències d'investigació quedaran registrades a l'expedient, si bé la documentació relativa quedarà protegida i només l'Òrgan de Compliment en podrà tenir accés.

iv) Resolució de l'expedient

Finalitzada la fase d'investigació, l'Òrgan de Compliment resoldrà l'expedient.

La Resolució serà notificada a la persona informant per defecte a través del Canal Ètic, i en cas que ho hagi sol·licitat, pel medi alternatiu comunicat, sempre que es pugui garantir la confidencialitat.

En cas que la Resolució determini mesures preventives, correctives o disciplinàries, aquestes seran comunicades a la Direcció competent per a implementar-les amb la major celeritat possible.

En cas que a la Resolució es conclouï que existeixen indicis constitutius de delictes o infracció administrativa greu o molt greu, l'Òrgan de Compliment acordarà remetre tota la informació al Ministeri Fiscal, Autoritat Judicial o òrgan administratiu competent amb caràcter immediat.

L'Òrgan de Compliment guardarà registre de les Resolucions emeses als efectes d'acreditar el funcionament del Programa de Compliance de TMB.

8. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS



El tractament de dades personals relatiu a la gestió de les comunicacions rebudes a través del Sistema Intern d'Informació es basa en el compliment d'una obligació legal derivada dels articles 10 i 13 de la Llei 2/2023 (article 6.1.c del Reglament europeu de protecció de dades 2016/679).

L'accés a tota dada personal quedarà limitat exclusivament a aquelles persones que tinguin encomanada alguna funció de gestió de les comunicacions i de tramitació dels expedients d'investigació dins d'aquest Procediment, i que precisin del seu coneixement per al compliment de les seves obligacions.

Les resolucions de l'Òrgan de Compliment informaran degudament en matèria de protecció de les dades de les persones afectades per les informacions rebudes. Aquesta informació també està recollida a la Política de Protecció de Dades del Canal Ètic i el Registre d'Activitats de Tractament de la Organització.

9. DECLARACIÓ DE COMPLIMENT

L'incompliment del contingut recollit en aquest Procediment podrà comportar l'adopció de les mesures disciplinàries i/o les que legalment poguessin correspondre.

La persona que comuniqui una informació a través del Sistema de mala fe, essent conscient de la falsedat dels fets, o amb la intenció de lesionar l'honor o perjudicar la reputació de TMB o cap dels seus membres, quedarà exposada a possibles sancions i reclamacions tant disciplinàries com legals.

10. APROVACIÓ, ENTRADA EN VIGOR I REVISIÓ DEL PROCEDIMENT

Aquesta Procediment es aprova pel Conseller Delegat de TMB, actualitza l'anterior Procediment de Juny de 2023, entrarà en vigor el dia 18 de Desembre de 2023, i serà revisada periòdicament i modificat quan escaigui per tal d'adaptar-lo a qualsevol novetat legislativa.

11. HISTORIAL DE VERSIONS

Versió	Motiu de revisió	DATA
3		
2	Modificació per actualització de l'Òrgan de Compliment	18/12/2023
1	Aprovació	13/06/2023

P1080
Versió: 2
Data: 18/12/2023

Procés: Direcció i estratègia

**Procediment per a la gestió del Sistema Intern
d'Informació de TMB en el marc del Canal Ètic**



GERARDO LERTXUNDI
Conseller Delegat