POLÍTICA DE CONFLICTES D'INTERÈS

1. OBJECTE

La finalitat de la present Política és complementar la Política de *Compliance* de TMB i desenvolupar els principis recollits i estipulats en el seu Codi Ètic i de Conducta en matèria de conflictes d'interès, recollint les mesures adequades que permetin evitar, prevenir, detectar, comunicar i gestionar els conflictes d'interès que sorgeixin en el desenvolupament de les activitats professionals dels empleats.

2. ABAST

La present Política és d'abast global, aplicable a totes les persones que formen part de les societats de TMB independentment de la posició i de la funció que desenvolupin.

L'aplicació de la Política, total o parcial, podrà fer-se extensiva a qualsevol persona física i/o jurídica relacionada amb TMB, quan així convingui per al compliment de la seva finalitat i la naturalesa de la relació.

3. REFERÈNCIES

P1044 – Procediment per a la prevenció i correcció dels conflictes d'interès

P1132 – Procediment de compatibilitat laboral

P1055 - Sistemàtica procés de selecció externa

POL0011 - Política de contractació de TMB: proveïdors

D0110 – Pla de Mesures Antifrau

Altres Polítiques i Procediments relacionats amb els anteriors

4. PRINCIPIS GENERALS

Un conflicte d'interès es produeix quan l'empleat i altres persones involucrades tenen interessos que poden ser potencialment adversos als interessos de TMB, produint-se una situació que pot influir adversament en el compliment de les seves funcions i responsabilitats professionals.

TMB estableix els següents principis a tenir en compte en quan a la prevenció de situacions de conflictes d'interès:

- Responsabilitat: els òrgans de govern i resta d'empleats actuaran de bona fe en compliment de la normativa aplicable i d'acord amb les responsabilitats que se'ls hagin assignat.
- Imparcialitat: actuar en tot moment de manera imparcial i professional amb lleialtat a TMB, protegint els interessos de la companyia per part de totes les persones que formen part d'ella, sense que en cap cas puguin anteposar-se els interessos personals als de TMB.

- Transparència: mantenir una actitud honesta i transparent, de conformitat amb els valors corporatius recollits en el Codi Ètic i de Conducta de TMB.
- Igualtat: l'activitat de TMB serà realitzada sempre protegint els drets i interessos legítims de tots els seus grups d'interès sota el principi d'igualtat de tracte i no discriminació.
- Abstenir-se de participar o influir en la presa de decisions que puguin comprometre el compliment adequat de les obligacions professionals: les persones que incorrin en un eventual conflicte d'interès ho hauran de reflectir per escrit adreçat al seu superior jeràrquic, exposant els motius sobre per què consideren que hi pot haver aquest conflicte, i serà l'esmentat superior qui prengui la decisió final. A aquests efectes, s'inclou un ANNEX amb una estructura d'escrit que caldrà fer servir. Si s'acceptés que hi ha un conflicte d'interès, la persona superior jeràrquica determinarà si les tasques les assumeix ella mateixa o les delega en algú altre.
- Comunicació: qualsevol conflicte d'interessos ha de ser comunicat internament al seu superior per a la seva adequada gestió.

5. PREVENCIÓ I ACTUACIÓ DAVANT ELS CONFLICTES D'INTERÈS

A més dels principis generals establerts per a la prevenció i gestió dels conflictes d'interès, s'hauran de tenir en consideració les següents pautes:

- Totes les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquesta política hauran d'evitar situacions que puguin suposar un conflicte d'interès directe o indirecte, real, potencial o percebut entre els interessos personals i professionals.
- Quan existeixin circumstàncies que poguessin generar una situació de conflicte d'interessos aparent, potencial o real es considera necessari la signatura d'una declaració d'absència de conflicte d'interès pels empleats.
- Declarar proactivament l'existència d'un possible conflicte d'interès propi o aliè, des del moment en què es tingui coneixement de la situació, informant immediatament de la situació, al seu responsable jeràrquic perquè aquest o els seus superiors prenguin les mesures per a evitar-lo.
- Les actuacions principals que s'hauran de dur a terme de manera immediata davant un conflicte d'interès, seran:
    - Abstenció en les deliberacions i en les preses de decisions davant un possible conflicte d'interès: amb caràcter general, la persona embolicada en un possible conflicte d'interès haurà d'evitar participar en aquelles matèries, decisions o compromisos que poguessin estar afectats.
    - Comunicació de manera proactiva d'aquest conflicte d'interès. La persona implicada en un possible conflicte d'interès haurà de posar-ho immediatament en coneixement del seu responsable per a la seva gestió, i subsidiàriament, comunicació a l'Òrgan de Compliment a través del correu eticaicompliance@tmb.cat.

- Col·laboració en la resolució del conflicte d'interès de manera que s'eviti la participació de la persona afectada i s'estableixin les pautes a seguir.

No està permès:

- Utilitzar la posició dins de la Companyia amb ànim d'obtenir de TMB o de tercers (empreses proveïdores, Administració o clients), prevalent-se del seu càrrec o de qualsevol altra situació derivada de la seva relació personal o jeràrquica, qualsevol mena d'avantatge, remuneració o benefici sigui econòmic o personal, per a si mateix o per a persones relacionades amb ells (tràfic d'influències).
- Rebre, acceptar o sol·licitar un favor, regal, oferiment, promesa o qualsevol mena de retribució per realitzar o no realitzar, en l'exercici del seu càrrec, un acte contrari als deures inherents a aquest, en profit propi o d'un tercer (suborn).
- Els pagaments de facilitació a funcionaris públics per a assegurar o accelerar l'acompliment d'una acció rutinària.
- Utilitzar a TMB com a plataforma de promoció per a promoure interessos externs, de negocis o d'una altra mena, o per a beneficiar a amics o familiars immediats o pròxims.
- El desenvolupament d'activitats professionals dels empleats per compte propi o aliè, quan suposi un conflicte d'interessos en TMB.
- TMB prohibeix la concurrència deslleial.
- Intervenir o influir en la presa de decisions en les quals, directament o indirectament, tinguin interessos personals.
- Ser empleat i alhora proveïdor de TMB.
- Aprofitar oportunitats de negoci de qualsevol societat de TMB per a si mateix o per a persones amb vincle familiar o personal.
- Utilitzar el nom de TMB o qualsevol de les seves societats per a influir en la realització d'operacions privades de manera indeguda.
- Fer ús d'informació confidencial de TMB amb finalitats o interessos personals.

6. DECLARACIÓ DE COMPLIMENT

TMB prendrà les mesures adequades per a lluitar contra el frau, el favoritisme i la corrupció, així com per a prevenir, detectar i solucionar de manera efectiva els conflictes d'interessos que puguin sorgir en els procediments de licitació. Per tant, l'incompliment d'aquesta política pot suposar a TMB l'aplicació de mesures disciplinàries i qualsevol mena d'acció judicial que consideri oportuna per a la defensa dels seus interessos.

7. ENTRADA EN VIGOR

Aquesta política entrarà en vigor el mateix dia de la seva publicació i en cas de necessitat podrà estar subjecta a actualitzacions. Serà objecte de les adequades accions de comunicació, formació i sensibilització.

ANNEX: esquema d'escrit de declaració de conflicte d'interès

EXPOSICIÓ DE POSSIBLE CONFLICTE D'INTERÈS

Jo, (nom i cognoms)_____, en la meva qualitat de (identificar el càrrec que s'exerceix)_____, considero que incorro en un conflicte d'interès en el marc de la següent actuació (explicar breument):_____
_____

El motiu del conflicte d'interès és el següent (marcar tantes opcions com sigui necessari):

- Relació personal amb alguna part implicada (familiar, amistat íntima, enemistat manifesta...)
- Interessos econòmics o financers
- Conflicte entre diferents rols que ostento en aquesta operació (directa o indirectament)
- Altres (especificar):_____

I, perquè així consti, signo a Barcelona en data __/__/____

Nom i cognoms:

RESOLUCIÓ DE LA PERSONA SUPERIOR JERÀRQUICA

Jo, (nom i cognoms)_____, en la meva qualitat de (identificar el càrrec que s'exerceix)_____, en relació amb el possible conflicte d'interès plantejat, determino el següent:

- Reconec que hi ha un conflicte d'interès en el cas plantejat i, per tant, que aquesta persona s'ha d'apartar del procés.
- No reconec que hi hagi conflicte d'interès en el cas plantejat, pel següent motiu (explicar):_____
  _____
  _____

I, perquè així consti, signo a Barcelona en data __/__/____

Nom i cognoms: