

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS OPOSICIÓ PER A LA COBERTURA, AMB CARACTER INDEFINIT, D'UNA PLAÇA DE DIRECTOR/A DE NEGOCIS CORPORATIUS, QUE EXERCIRÀ LES SEVES FUNCIONS A PROJECTES I SERVEIS DE MOBILITAT, S.A. (referència 9688).

1.- Objecte de la convocatòria:

L'objecte de la present convocatòria és la cobertura, amb caràcter indefinit, d'una plaça vacant de director/a de negocis corporatius que exercirà les seves funcions a Projectes i Serveis de Mobilitat, S.A. (d'ara endavant, PSM).

2.- Funcions del lloc de treball:

Funcions principals de la posició són:

- Gestió de les principals línies de negoci corporatives de PSM o les seves societats corporatives, i els seus comptes de resultats.
- Recerca i anàlisi de noves oportunitats de mercat en l'àmbit de la mobilitat, des del punt de vista i econòmic de projectes.
- Coordinació dels equips implicats en l'optimització dels productes i serveis que ofereix la companyia.
- Optimització dels serveis i les ofertes de mobilitat que ofereix la companyia.
- Realitzar estudis de benchmarking i establir sinèrgies amb altres operadors turístics nacionals i internacionals.
- Participar en forums, convencions i altres esdeveniments d'àmbit internacional, com a representant de les línies de negoci i d'oferta.
- Les funcions assignades al lloc de treball són corporatives; la persona contractada prestarà els seus serveis a qualsevol de les societats del grup a que pertany PSM.
- Cercar línies de financiació internacional per projectes.

3.- Requisits de participació:

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els següents requisits:

3.1.- Nacionalitat: tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També estan admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin

PROJECTES I SERVEIS DE MOBILITAT S.A.

separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

3.2.- **Edat:** haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.3.-Titulació acadèmica/idiomes:

- Estar en possessió de la titulació oficial i finalitzada grau universitari en enginyeria superior (qualsevol especialitat).
- Perfecte domini parlat i escrit del català, castellà, anglès i francès.

En els casos de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'estar degudament homologades a les titulacions reconegudes a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

3.4.- **Experiència professional:** disposar de, mínim, 7 anys d'experiència laboral de prestació efectiva de treball en projectes d'àmbit internacional, en la direcció o equivalent, coordinant i dirigint projectes del sector de transports i la mobilitat.

3.5.- **No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.**

3.6.- **No haver estat acomiadat/da** de Transports de Barcelona S.A., ni de Ferrocarril Metropolità de Barcelona S.A. ni de Projectes i Serveis de Mobilitat, S.A.

Si es tracta de nacionals dels restants estats membres de la Unió Europea, o d'altres estats previstos a la base 3.1, les persones aspirants hauran d'acreditar, abans de la signatura del contracte, mitjançant la documentació pertinent o declaració jurada o promesa, en el supòsit de no ésser possible la seva acreditació documental, que no es troben sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

El compliment dels requisits esmentats anteriorment s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la formalització del contracte de treball.

4.- Presentació de sol·licituds, requisits i mèrits:

4.1.- Les persones interessades en formar part en la present convocatòria hauran de presentar la sol·licitud de participació segons annex I i la documentació acreditativa segons el que s'indica en l'apartat 5 mitjançant correu electrònic a la següent adreça: seleccio@tmb.cat.

PROJECTES I SERVEIS DE MOBILITAT S.A.

4.2.- El termini de presentació de sol·licituds i de lliurament de la documentació acreditativa serà de 5 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4.3.- La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de las bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes.

4.4.- El domicili, a efectes de notificació, serà el que consti a la inscripció de participació, amb independència d'utilitzar altres sistemes de comunicació més àgils. A aquests efectes, s'utilitzarà l'adreça electrònica que figuri a la sol·licitud de participació o reclamació, si s'escau. La persona aspirant té la responsabilitat exclusiva pel que fa als errors o les inexactituds de les dades i a l'actualització de qualsevol canvi.

4.5.- Es recomana a les persones aspirants una atenció continuada a la web corporativa de TMB. En aquest mitjà (web corporativa TMB) es lliuraran informacions generals de la convocatòria (llistes d'admesos i exclosos, calendari de proves i qualsevol altre avís).

5.- Documentació de requisits i mèrits que cal presentar:

5.1.- Documentació acreditativa dels requisits indicats en l'apartat 3:

- a) Sol·licitud de participació (annex I)
- b) Fotocòpia del document nacional d'identitat o la documentació acreditativa de la nacionalitat corresponent
- c) Fotocòpia de la titulació acadèmica sol·licitada.
- d) Currículum vitae.
- e) Declaració responsable, segons annex II

6.- Admissió de les persones aspirants:

Un cop finalitzat el termini de recepció d'inscripcions, s'examinarà tota la documentació aportada i es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses. Les persones excloses o aquelles que no apareguin en el llistat disposaran d'un termini de 5 dies hàbils per fer les esmenes que creguin oportunes, sent causa d'exclusió:

- No haver presentat la sol·licitud degudament complimentada en temps i forma.
- No haver presentat juntament amb la sol·licitud la documentació sol·licitada.

Un cop resoltes les reclamacions rebudes, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

7.- Òrgan de selecció:

7.1. L'òrgan de selecció del present procés selectiu el componen els membres

PROJECTES I SERVEIS DE MOBILITAT S.A.

següents:

- El **Director de l'Àrea d'Organització i Persones**, que actuarà com a President, o qualsevol membre de la seva àrea com a suplent.
- El **Responsable de l'Àrea de Relacions Laborals** que actuarà com a Secretari, o qualsevol membre de la seva àrea com a suplent
- Un **tècnic/a expert** en el lloc de treball convocat.

La comissió determinarà les seves normes de funcionament i decisió.

7.2. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, quan hi concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

8.- Desenvolupament del procés de selecció:

8.1.- **Publicacions:** Tota la informació posterior a aquesta convocatòria i relativa al procés de selecció (bases de la convocatòria, llistes d'admesos, exclosos i seleccionats, notes informatives, període de reclamacions, etc.) es publicarà a la web de Transports Metropolitans de Barcelona (www.tmb.cat), a l'apartat "Treballa i forma't amb nosaltres", de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal.

8.2.- **Inici del procés d'avaluació:** les persones aspirants seran convocades a les proves d'avaluació mitjançant el correu electrònic facilitat en la seva inscripció i en crida única. Les persones candidates que no compareguin seran excloses de la prova i conseqüentment de la selecció. A efectes d'identificació, les persones aspirants hauran de comparèixer a cada prova amb el seu document d'identitat.

8.3.- **Anul·lació total o parcial del procés:** Es podrà anul·lar tot, o part, del procés, quan existeixin causes degudament justificades. Igualment, per raons organitzatives i/o pressupostàries degudament acreditades, podran deixar sense efectes aquesta convocatòria.

8.4.- **Reclamacions i esmenes:** les persones aspirants podran presentar reclamació de les llistes de resultats provisionals en el termini de 5 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista. Amb aquests efectes, hauran de dirigir-se per correu electrònic a seleccio@tmb.cat, identificant-se con el seu nom i cognoms, dades de contacte i especificant el motiu de reclamació, així com adjuntant els documents que per tal efecte siguin necessaris.

9.- Sistema d'avaluació (fase de concurs i oposició)

Fase de concurs: (puntuació màxima: 50 punts) que consistirà en la valoració de mèrits relacionats a continuació. Per poder optar a la fase de oposició, caldrà obtenir

PROJECTES I SERVEIS DE MOBILITAT S.A.

un mínim de 30 punts en la valoració dels mèrits.

Mèrits relacionats amb l'experiència professional:

- Col·laboració activa en fòrums del transport en l'àmbit nacional e internacional, ja sigui com a ponent, com a soci o qualsevol altre participació activa que pugui ser degudament contrastada (15 punts).
- Coneixement d'altres idiomes, a més dels establerts com a requisits (s'assignaran 7,5 punts addicionals per idioma fins a un màxim de valoració de dos idiomes (15 punts).
- Gestió de projectes relacionats amb la mobilitat i implantació de línies de negoci, liderant equips i gestió econòmica dels mateixos (20 punts).

Fase de oposició: (puntuació màxima 50)

Consistent en una entrevista personal que valori la idoneïtat dels aspirants al lloc de treball.

Perfil competencial: lideratge, capacitat analítica i de gestió econòmica i de recursos, capacitat de relacions interpersonals, negociació, innovació.

La puntuació total serà el resultat de sumar la puntuació de total obtingut en ambdues fases i serà publicada a la web de TMB.

10.- Resolució del procés de selecció:

Un cop finalitzades ambdues fases, es publicarà la llista provisional amb els resultats i es concedirà un termini de 5 dies hàbils per esmenes i reclamacions. Un cop resoltes les mateixes, es publicarà la llista definitiva dels resultats, i es declararà superat el procés a la persona aspirant que obtinguin la major puntuació. No podrà declarar-se superat el procés a un número de persones superior al nombre de places convocades, declarant-se així el procés resolt.

De no existir cap persona aspirant que superi el procés, el procediment de selecció es declararà desert.

11.- Sistema de contractació:

11.1.- Documentació per a la contractació:

Les persones que hagin estat seleccionades hauran de presentar a l'Àrea d'Administració de Persones la documentació original dels requisits i mèrits acreditats i pertinents per a la seva contractació, en el termini i forma que li siguin comunicats, si l'empresa no disposa ja d'aquesta documentació.

11.2.- Període de prova:

Després de la contractació inicial, les persones empleades hauran de superar el període de prova establert segons el tipus de contracte.

12.- Protecció de dades de caràcter personal:

S'informa a les persones aspirants que l'ús i el tractament de les dades de caràcter personal voluntàriament facilitades mitjançant la inscripció, així com el de totes aquelles dades que es derivin de la documentació aportada o que es recullin al llarg

PROJECTES I SERVEIS DE MOBILITAT S.A.

del procés selectiu, es regirà per la política de protecció de dades de Transports Metropolitans de Barcelona i amb l'única finalitat de portar a terme la selecció de personal per als llocs de treball esmentats a l'apartat 2 de les bases de la convocatòria. Consultar la Política de protecció de dades a l'enllaç <https://www.tmb.cat/ca/portal-transparencia/proteccio-dades-personals>

Així mateix, es publicarà a la seva web les llistes de les persones aspirants admeses, excloses i de les persones seleccionades, identificades únicament amb els darrers 5 dígits i la lletra del seu número de DNI o document acreditatiu de la seva identitat, de tal forma que la persona pot consultar l'estat de la seva candidatura al llarg del procés de selecció.

Barcelona, 5 de febrer de 2021

Director de l'Àrea d'Organització i Persones

Sr. Carlos Jiménez Pérez

ANEXE I- SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ EN EL PROCESO DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE DIRECTOR/A DE NEGOCIS CORPORATIUS.

Jo, _____, amb DNI o document equivalent _____, en domicili a _____, i correu electrònic a efectes de notificació _____ sol·licito participar en el procés de selecció per a la cobertura d' una plaça de Director/a de negocis corporatius, que exercirà les seues funcions a Projectes i Serveis a la Mobilitat, SA. (referència 9688).

Adjunt a aquesta sol·licitud faig entrega de la següent documentació requerida en les bases de la convocatòria.

- Fotocòpia del **document nacional d'identitat o document equivalent.**
- Fotocòpia de **la titulació acadèmica sol·licitada**
- Currículum vitae
- Declaración responsable.

A Barcelona, ____ de _____ de 2021

El/la sol·licitant

Sr./Sra.

PROJECTES I SERVEIS DE MOBILITAT S.A.

ANEXE II- Declaració responsable del compliment dels requisits de participació establerts a la convocatòria 9688.

Sr./Sra.....,
amb DNI, aspirant a la convocatòria del procés de selecció 9688 declara responsablement:

- Complir amb tots els requisits esmentats a l'apartat 3 de les bases de la convocatòria 9688, per a cobrir un lloc de Director/a de negocis corporatius.

Així mateix, i en el supòsit de resultar la persona seleccionada per cobrir el lloc de treball convocat, aportar-e tota la documentació necessària a contractació per acreditar els mencionats requisits

Signat:

Sr./Sra..:

Nom, cognoms i signatura

..... a de de 2021.