



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



A tot el personal

Avís número 58/21

Assumpte:

Convocatòria de concurs-oposició per a la cobertura d'una plaça de Responsable de la Unitat de Programació Operativa del Servei amb categoria de Tècnic Agregat J, adscrita a la Direcció d'Operacions de Línia dins de la Direcció General de Metro.

La **missió principal** del lloc a cobrir serà assumir, sota la dependència de la seva Direcció -i davant la resta de l'Organització-, la plena responsabilitat vers la direcció, planificació, organització i gestió dels recursos humans, materials i econòmics de la Unitat.

Objectiu I: oferir , com a unitat, un servei amb un elevat grau de satisfacció al client intern i extern en l'àmbit del disseny de l'oferta (horaris de trens); programació diària d'activitats (empleats); millora dels resultats d'optimització i simulació nous escenaris

Objectiu II: afavorir un clima laboral adequat, ètic, etc... a nivell intern de la unitat i amb les relacions entre la unitat i la resta d'unitats/serveis.

Entre d'altres, **desenvoluparà les següents funcions:**

- Coordinar i organitzar la Unitat, realitzant la planificació dels recursos, establint les directrius, etc... Fer el seguiment dels pressupost propi de la unitat, del seguiment dels plans de formació dels col·laboradors.
- Establir, la planificació, supervisió i seguiment de les tasques i indicadors propis de la unitat.
- Definir i coordinar amb els Caps de Línia (i d'altres clients interns) el seguiment dels principals acords de servei.
- Establir els criteris de disseny de l'oferta de trens i estacions.
- Desenvolupament d'eines i creació activitats de simulació per als col·lectius de AAC/MOTI.
- Vetllar per la realització de les activitats pròpies de la unitat. Potenciar als col·laboradors propis la cultura d'innovació, per aconseguir millores en el seu talent.
- Donar suport i coordinar projectes de millora i estandardització en l'àmbit del Servei, i participació en projectes globals de TMB.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



- Realitzar l'anàlisi i el disseny de nous processos, mètodes i procediments de l'àmbit d'operacions (planificació).
- Establir fòrum de seguiment amb els clients interns.
- Col·laboració amb projectes nacionals o internacionals requerits on existeixi la participació de TMB.
- Realitzar qualsevol altra tasca/assumir qualsevol altra responsabilitat, derivada dels procediments de PRL (Prevenió de Riscos Laborals), i Qualitat i Medi Ambient que hi pugui haver en cada moment degudament aprovats i publicats en el llibre de procediments de TMB, i vinculats a cada lloc/càrrec ocupat.
- Realitzar qualsevol altra tasca que pugui indicar la seva Prefectura/Direcció, que sigui necessària pel servei a prestar, i que estigui contemplada dins de les tasques susceptibles a realitzar per qualsevol llicenciat-grau universitari-Enginyer Superior, en el seu exercici ple, lliure i complet de la professió; així com i igualment (en cas de tenir col·laboradors assignats –directes o indirectes-), qualsevol altra tasca que estigui contemplada dins de les tasques susceptibles a realitzar per qualsevol Cap de col·laboradors/es (professionals qualificats i d'alta qualificació inclòs), en l'àmbit equivalent de l'exercici de la professió en empreses externes del sector; assumint les responsabilitats legals

CONDICIONS OFERTES:

- Categoria: Tècnic Agregat J.
- Jornada: completa.

La vacant que s'ofereix té caràcter temporal i/o indefinit, sens perjudici de l'eventual reconeixement de les condicions laborals individuals prèvies i l'evolució de la contractació fixa a cadascuna de les empreses en base a la LGPE.

CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ

- Titulació oficial mínima finalitzada i homologada de Llicenciatura / Enginyeria / Diplomatura / Grau Universitari, en branques tècniques.
- Experiència professional mínima de 3 anys en lloc/s tècnics/operatius del mateix àmbit o similar fins a la finalització del període de recepció de candidatures; o externa de més de 2 anys en llocs equivalents.

Carrer 60, 21-23 Sector A / Polígon Industrial Zona Franca / 08040 Barcelona
T +34 932 987 000 / F +34 932 987 300 / info@tmb.cat / www.tmb.cat



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



- Coneixement avançat dels processos i procediments administratius de TMB.
- Coneixement avançat dels processos i procediments operatius de TMB en l'àmbit de la circulació, estacions, gestió d'incidències i gestió d'emergències.
- Domini avançat en les eines ofimàtiques del paquet Office (Word, Excel, Power Point...), així com coneixements en SAP i resta de sistemes d'informació corporativa similars i equivalents que hi pugui haver en cada moment.

COMPETÈNCIES PERSONALS

Entre les capacitats, habilitats i competències personals que ha de tenir la persona seleccionada, han de trobar-se les següents:

- Interpersonals: orientació al client, treball en equip i comunicació.
- Eficàcia Personal: iniciativa, flexibilitat i orientació a resultats.
- Gestió d'Idees i Informació: pensament analític, coneixement de l'organització i creativitat i innovació.
- Gestió de Recursos: planificació i organització, presa de decisions i gestió de projectes.
- Lideratge: delegació eficaç, impacte i influència, desenvolupament i formació de col·laboradors i motivació i reconeixement.

Altres:

- Responsabilitat i integritat.
- Elevada motivació, predisposició i dinamisme.
- Disponibilitat horària.
- Compromís amb els objectius de l'organització.

FASES DEL CONCURS-OPOSICIÓ

El procés de selecció constarà de les següents fases, que es podrien compactar i/o canviar d'ordre per necessitats del procés:

- 1) Anàlisi de candidatures.** S'avaluarà si els candidats/tes reuneixen les condicions mínimes necessàries que exigeix la cobertura del lloc, mitjançant l'anàlisi de candidatures vers els requisits exigits.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



2) Avaluació aptitudinal i/o de coneixements teòric-pràctics. Realització de proves psicotècniques, de personalitat i/o de coneixements teòric-pràctics. Per a superar aquesta fase serà necessari obtenir una puntuació mínima del 50% de la màxima puntuació possible en cadascuna de les proves.

3) Avaluació aptitudinal i actitudinal. Les persones candidates que superin la fase anterior realitzaran proves per avaluar el seu grau d'ajust al lloc (assessment center, entrevista personal, etc...). Per a superar aquesta fase serà necessari obtenir un mínim del 50% de la màxima puntuació possible en les diferents competències avaluades. Serà escollida aquella persona amb major puntuació.

4) Avaluació psicofísica.

PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES

Les persones interessades hauran d'enviar el seu currículum vitae actualitzat i amb la referència **núm. 9733** mitjançant l'opció d'inscripció online clicant [AQUI](#). Per tal d'evitar errors en la càrrega d'arxius, el nom del document del CV adjuntat no ha d'incloure punts.

El termini de recepció de candidatures serà fins al proper dia **10 de desembre de 2021, inclòs**.

Al CV hauran de constar les següents dades:

- **Nom i número d'empleat/da**
- **Centre i horari de treball**
- **Telèfons de contacte**
- **Correu electrònic de contacte**
- **Estudis (amb dates)**
- **Experiència laboral detallada, fora i dins de TMB (amb dates)**

Per atendre les consultes sobre aquest avís podeu contactar amb el Sergio Romartínez, de la Unitat de Selecció i Onboarding, a través del telèfon 93.328.61.08 o bé al correu electrònic sromartinez@tmb.cat.

PROVES AVALUATIVES

Les persones acceptades en el procés selectiu seran convocades a les proves mitjançant correu electrònic, una vegada finalitzi el període de recepció de sol·licituds.

Així mateix, s'adjunta el calendari previst de les proves que figura a continuació de l'avís.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



El resultat d'aquest concurs-oposició, es publicarà a la intranet de TMB mitjançant avís amb el nom de la persona seleccionada, amb fins informatius i en aplicació de la normativa vigent.

La plaça serà adjudicada a la persona que presenti major grau d'ajust al perfil del lloc, passant a exercir provisionalment les noves funcions durant un període de prova de 6 mesos de desenvolupament efectiu de les funcions principals. Si aquesta prova fos favorable, serà confirmada en el càrrec. En cas contrari, tornarà a la seva categoria i lloc de treball de procedència.

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes oportuns.

EL DIRECTOR XARXA
DE METRO

EL DIRECTOR DE L' ÀREA D'ORGANITZACIÓ
I PERSONES

Barcelona, 1 de Desembre de 2021



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



TEMARI PROVA TEÒRICA-PRÀCTICA

Coneixement avançat dels processos i procediments administratius de TMB.

- **Model Organitzatiu:** Direcció General de Metro (Organigrama). Accessible des de *Intranet TMB Corporatiu / Model Organitzatiu / Model Organitzatiu Metro*.
- Compliment Normatiu (Compliance): <http://tmbnet/DireccioBonGovern/Compliance.asp>
- Portal de la transparència: <https://transparencia.tmb.cat/ca/home>

Coneixement avançat dels processos i procediments operatius de TMB en l'àmbit de la circulació, estacions, gestió incidències i gestió d'emergències.

- **Reglament circulació:** Accessible des de http://tmbnet/metro/operaciocontrol/seguridad_ferroviaria/normas/normas.asp
- **Estacions:** Coneixement de les diferents línies amb les respectives estacions, manteniment, checklist, cobertura, reforços en esdeveniments.

Domini avançat en les eines ofimàtiques del paquet Office, així com coneixements en SAP i resta de sistemes d'informació corporativa similars i equivalents que hi pugui haver en cada moment.

- **Excel:** Domini avançat de anàlisis de dades.

Investigació Operativa/Operacions.

Procediments administratius: Processos d'assignacions aperiòdiques de AAC, MOT, llibres de Motoristes. Accessible des de Intranet - Quadre de serveis i horaris – Horaris i Assignacions.

Pactes i acords: Principals pactes i acords dels agents d'atenció al client i motoristes. http://tmbnet/rhh/avisos/Index_avisos_Negociacio_Collectiva_Metro.asp

Complement del quadre.

http://tmbnet/metro/personal/Quadre_serveis_horaris/Compl_quad_serv/Complements/complement_quadre_mes.asp



Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA



CALENDARI ESTIMAT DEL PERÍODE DE PROVES

1ª fase de proves: anàlisi de les candidatures.

Entre el 13 i el 16 de desembre de 2021.

2ª fase de proves: prova de personalitat, proves psicotècniques i prova teòrica-pràctica.

Entre el 16 i el 22 de desembre de 2021.

3ª fase de proves: assessment center i/o entrevistes.

Entre el 21 i el 24 de desembre de 2021.

4ª fase de proves: avaluació psicofísica.

Entre el 24 i el 27 de desembre de 2021.

Publicació de resultats:

Abans del 31 de desembre de 2021.

Aquest calendari pot estar subjecte a canvis, qualsevol canvi es notificaria als candidats/tes participants en el procés amb suficient antelació com per facilitar el bon funcionament del procés.