



Transports Metropolitans
de Barcelona

Ferrocarril Metropolità de Barcelona, SA

Avís número 86 / 20

A TOT EL PERSONAL

ASSUMPTE:

CONVOCATÒRIA DE CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA COBERTURA DE 2 PLACES + 2 RESERVES DE CAPS DE LÍNIES AUTOMÀTIQUES AL CCM, AMB LA CATEGORIA DE CAP DE LÍNIES AUTOMÀTIQUES, DINTRE DEL SERVEI CENTRE INTEGRADOR DE L'OPERACIÓ, DE L'ÀREA D'OPERACIONS DE METRO.

La **missió** del lloc de treball és la de vetllar per la prestació del servei programat i optimitzar la resolució de les incidències de les línies automàtiques assignades, atenent als estàndards de seguretat, qualitat i eficiència econòmica.

Les principals **funcions** d'aquest lloc, entre d'altres, són les següents:

- Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de les persones al seu càrrec (principalment Operadors de Línies Automàtiques al CCM, puntualment d'altres col·lectius vinculats funcionalment a les Línies Automàtiques).
- Prendre decisions, d'acord a les normatives i procediments vigents a l'explotació de línies automàtiques i al CCM, de totes aquelles incidències relacionades amb les línies automàtiques que afectin tant a persones com a recursos materials.
- Establir les mesures per a minimitzar l'impacte de les incidències en el servei a les línies automàtiques.
- Motivar, formar i desenvolupar els seus col·laboradors i d'altres persones vinculades a la línia (mitjançant el treball diari, formacions, elaboració de manuals, etc.).
- Realitzar tasques de desenvolupament del projecte de línies automàtiques: proposta i implementació de millores procedimentals, optimitzacions operatives, adaptacions tecnològiques, etc.

CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ

1. Ser empleat/ada de Ferrocarril Metropolità de Barcelona SA.
2. Disposar de titulació mínima, finalitzada i homologada, de FP II o CFGS (branques tècniques).

Excepcionalment, per tal de fomentar la promoció interna dels empleats/empleades, en aquest procés intern, també s'admetrà una titulació oficial finalitzada i homologada de FPI/CFGM/BUP/COU/Batxillerat i acreditar una experiència mínima de 4 anys, fins a la data de finalització de recepció de candidatures, en l'operació des del centre de control de la circulació i les estacions.

3. Disposar dels següents coneixements:
 - Domini del català i el castellà.
 - Domini dels procediments, normatives de seguretat i eines pròpies de les Línies Automàtiques.
 - Coneixement de les instal·lacions fixes i equips diversos de les Línies Automàtiques.
4. Es valorarà l'experiència en llocs de treball relacionats amb les Línies Automàtiques.

COMPETÈNCIES PERSONALS

Entre les **capacitats, habilitats i competències personals** que ha de tenir la persona seleccionada han de trobar-se les següents:

- Eficàcia personal: iniciativa, flexibilitat, orientació a resultats, autodesenvolupament i organització del propi temps.
- Interpersonals: treball en equip i comunicació.
- Gestió d'idees i informació: pensament analític i coneixement de l'organització.
- Gestió de recursos: gestió de projectes i presa de decisions.
- Lideratge: impacte i influència, motivació i reconeixement.
- Altres:
 - Dinamisme i rapidesa en la resolució d'imprevistos/incidències.
 - Predisposició i motivació.
 - Responsabilitat i compromís amb les persones i els objectius de l'organització.
 - Capacitat d'aprenentatge.
 - Autonomia en la gestió diària.

CONDICIONS OFERTADES

Categoria: **Cap de Línies Automàtiques**

La vacant que s'oferta té caràcter temporal i a temps complet, sens perjudici de l'eventual reconeixement de condicions laborals individuals prèvies i l'evolució de la contractació fixa a cadascuna de les empreses en base a la LGPE.

FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de les següents **fases**:

1. **Anàlisi de candidatures**: s'avaluarà si els candidats/candidates reuneixen les condicions mínimes necessàries que exigeix la cobertura del lloc, mitjançant l'anàlisi de candidatures vers els requisits exigits.
2. **Avaluació aptitudinal i prova teòrico-pràctica**: proves aptitudinals, prova de coneixements tècnics i/o prova pràctica, segons el temari que es relaciona a continuació de l'avis.
3. **Avaluació psicoprofessional**: proves actitudinals per avaluar el seu grau d'ajust al lloc (assessment center, entrevista personal, etc).
4. **Avaluació psicofísica**.

PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES

Les persones interessades hauran d'enviar el seu currículum vitae actualitzat amb una fotografia recent a la referència del procés **núm. 9683**, mitjançant l'opció **d'inscripció a través de la intranet antiga o clicant [AQUI](#)**.

Al cv hauran de constar les següents dades:

- Nom i número d'empleat/da
- Centre i horari de treball
- Telèfons de contacte
- Correu electrònic de contacte
- Estudis finalitzats
- Experiència laboral detallada dins i fora de TMB amb dates

La recepció de candidatures serà fins el proper dia **16 de novembre del 2020, inclòs**.

Per atendre les consultes sobre aquest avís podeu contactar amb el Sergio Romartínez de la Unitat de Selecció, a través del telèfon 677.07.96.96 (86108 o 66108) o a través del correu sromartinez@tmb.cat.

PROVES AVALUATIVES

Les persones acceptades en el procés selectiu seran convocades a les proves mitjançant correu electrònic (corporatiu i/o personal) una vegada finalitzi el període de recepció de sol·licituds.

Així mateix, s'adjunta el calendari previst de les proves que figura a continuació de l'avis.

El resultat d'aquest concurs-oposició, es publicarà a la intranet de TMB mitjançant avís amb el nom de la persona seleccionada, amb fins informatius i en aplicació de la normativa vigent.

La persona que ocupi la plaça passarà a exercir les noves funcions provisionalment durant un període de prova de 6 mesos de desenvolupament efectiu de les funcions principals. Si aquesta prova li fos favorable, serà confirmada al càrrec. En cas contrari, tornarà a la seva categoria anterior i lloc de treball de procedència.

Les places de reserva tenen un període de vigència d'un any des de la data de la publicació de l'avís de nomenament.

OBSERVACIONS

Degut a la situació actual d'excepcionalitat provocada per el Covid-19, aquest tribunal de promoció acorda prendre les mesures de protecció necessàries per tal de garantir la salut de totes les persones que prenguin part en el procés (candidates, avaluadores, etc.).

Es per això que es concreten les següents accions/directrius:

- 1) Realització de les reunions de tribunal d'aquest procés de manera telemàtica (ex: mitjançant jitsi meet o Microsoft Teams).
- 2) Realització de les màximes fases possibles del procés de manera online (psicotècniques/personalitat/teòriques...).
- 3) En cas de que sigui imprescindible la realització d'alguna prova presencial (ex: prova pràctica) sempre es garantiran les mesures adients que en el moment de la realització de la prova s'estableixin des del Servei de seguretat i salut (ex: distància de seguretat, EPIs de protecció...).

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes oportuns.

EL DIRECTOR DE LA XARXA
METRO

EL DIRECTOR DE L'ÀREA
D'ORGANITZACIÓ I PERSONES

Barcelona, 5 de novembre de 2020

TEMARI – Cap de Línies Automàtiques

- Reglament de Circulació.
- Manual de comunicacions (SAFECOM).
- Normes de seguretat:
 - ✓ P092 – Normes de seguretat per a treballs a la zona de vies de la xarxa de FCMB.
 - ✓ P093 – Normes de seguretat per a l'execució de treballs per personal extern a la xarxa de FCMB.
 - ✓ P094 – Normes per a la realització d'operacions de tall i reposició de tensió a la xarxa de FCMB.
 - ✓ P097 – Normes per a la circulació de vehicles auxiliars i trens de treball amb presència de tensió de tracció a les línies de la xarxa de FCMB.
- Procediments operatius.
- Instruccions i Consignes d'Actuació:
 - ✓ I9001 – Restriccions a la zona CBTC de L9-10.
 - ✓ I9002 – Incidència als trens de L9-10.
 - ✓ I9003 – Incidència a les infraestructures de L9-10.
 - ✓ I4001 – Incidència en el sistema d'automatització de L11.
 - ✓ I4002 – Operació a L11 amb portes d'andana obertes i anul·lades.
 - ✓ I4003 – Operació amb portes andana en mode local a L11.
 - ✓ I4004 – Desallotjament passatge a L11 amb portes d'andana.
- Restriccions operatives.
- Sistemes de senyalització de Línies Automàtiques

CALENDARI ESTIMAT PERÍODE DE PROVES

1ª FASE DE PROVES:

Proves psicotècniques, de personalitat i proves de coneixements teòrico-pràctics.
Entre el 23 de novembre i el 4 de desembre de 2020.

2ª FASE DE PROVES:

Entrevista i/o Assessment i avaluació psicofísica.
Entre el 30 de novembre i el 11 de desembre de 2020.

PUBLICACIÓ DE RESULTATS:

Abans del 18 de desembre de 2020.

Aquest calendari pot estar subjecte a canvis. Qualsevol canvi es notificaria als candidats participants en el procés amb suficient antelació com per facilitar el bon funcionament del procés.