



Transports Metropolitans  
de Barcelona

Ferrocarril Metropolità de Barcelona, SA

**Avís número 85 / 20**

**A TOT EL PERSONAL**

**ASSUMPTE:**

**CONVOCATÒRIA DE CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA COBERTURA DE 2 RESERVES DE PROGRAMADOR D'ACTIVITATS DIÀRIES, AMB LA CATEGORIA DE TÈCNIC AGREGAT E, ADSCRITA A LA UNITAT DE PLANIFICACIÓ, DINTRE DEL SERVEI D'ENGINYERIA I PLANIFICACIÓ, DE L'ÀREA D'OPERACIONS DE METRO.**

La **missió** del lloc de treball és realitzar la confecció òptima de les activitats del personal d'operació (AAC, Motoristes...), garantint que les activitats dissenyades siguin adients segons els condicionants de cada moment i puguin ser programades diàriament per tal d'optimitzar els recursos assignats a la línia i facilitar l'assignació final de les persones a aquestes activitats.

Les principals **funcions** d'aquest lloc, entre d'altres, són les següents:

- Dissenyar i crear diàriament les activitats (serveis) tenint en compte tant la oferta (trens i estacions), la tipologia dels empleats disponibles per un dia "D" i les condicions de treball dels diferents col·lectius.
- Realitzar l'assignació d'activitats diària, relacionant les diferents activitats amb els empleats.
- Adequar les activitats segons les contingències de personal d'última hora (dia abans de la prestació del servei, D-1).
- Proposar adequacions del servei prestat, oportunitats de millores en la cobertura d'activitats, horaris de vehicle, etc...
- Proposar i coordinar amb les línies proposades d'adaptació de la oferta en funció de les necessitats de la demanda
- Validar el grau d'ajust de les actuacions realitzades durant la prestació del servei. Analitzar amb les línies els criteris de gestió diari
- Controlar, supervisar i fer el seguiment de la oferta programada i prestada.
- Establir fòrums de seguiment amb les línies. Treballar conjuntament aspectes de la programació d'activitats, preferències empleats, situacions de conflicte vers la programació.

- Participació en projectes del seu àmbit.
- Realitzar qualsevol altra tasca/assumir qualsevol altra responsabilitat, derivada dels procediments de PRL (Prevenió de Riscos Laborals), i Qualitat i Medi Ambient que hi pugui haver en cada moment degudament aprovats i publicats en el llibre de procediments de TMB, i vinculats a cada lloc/càrrec ocupat.
- Realitzar qualsevol altra tasca necessària per al servei que pugui indicar la seva Prefectura i que tingui la mateixa naturalesa que la resta, i sigui de nivell i àmbit similars.

## CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ

1. Ser empleat/ada de Ferrocarril Metropolità de Barcelona SA.
2. Disposar de titulació oficial finalitzada i homologada de FP II o CFGS. Es demanarà la seva acreditació al llarg del procés. Es valorarà disposar de titulació universitària.
3. Disposar d'experiència provada en llocs de tasques similars.
4. Domini del català i el castellà.
5. Domini de les eines ofimàtiques del paquet Office (Word, Excel, Power Point...).
6. Disposar de coneixements en:
  - L'operació del servei (reglament i normatives específiques).
  - Normativa laboral de Metro (Conveni Col·lectiu, acords específics).
  - Prevenió de Riscos Laborals.
  - Estructura organitzativa d'empresa.
  - Procediments i circuits organitzatius relacionats amb l'Operació.
  - SAP i la resta de sistemes corporatius.
  - D'altres: indicadors de qualitat i processos, etc.

## CARACTERÍSTIQUES PERSONALS

Entre les **capacitats, habilitats i competències personals** que ha de tenir la persona seleccionada han de trobar-se les següents:

- Eficàcia personal: iniciativa, flexibilitat, orientació a resultats, autodesenvolupament i organització del propi temps.
- Interpersonals: treball en equip i comunicació.
- Gestió d'idees i informació: pensament analític i coneixement de l'organització.
- Gestió de recursos: gestió de projectes i presa de decisions.
- Lideratge: impacte i influència, motivació i reconeixement.
- Altres:
  - Dinamisme i rapidesa en la resolució d'imprevistos/incidències.
  - Predisposició i motivació.

- Responsabilitat i compromís amb les persones i els objectius de l'organització.
- Capacitat d'aprenentatge.
- Autonomia en la gestió diària.

## **CONDICIONS OFERTADES**

Categoria: **Tècnic Agregat E**

La vacant que s'oferta té caràcter temporal i a temps complet, sens perjudici de l'eventual reconeixement de condicions laborals individuals prèvies i l'evolució de la contractació fixa a cadascuna de les empreses en base a la LGPE.

## **FASES DEL PROCÉS SELECTIU**

El procés de selecció constarà de les següents **fases selectives i eliminatòries**:

1. **Anàlisi de candidatures**: En aquesta primera fase s'avaluarà si els candidats/candidates reuneixen les condicions mínimes necessàries que exigeix la cobertura dels llocs, mitjançant l'anàlisi de candidatures vers els requisits exigits.
2. **Avaluació aptitudinal i de coneixements teòrics**: proves aptitudinals, prova de coneixements tècnics i/o prova pràctica.
3. **Avaluació psicoprofessional**: proves actitudinals per avaluar el seu grau d'ajust al lloc (assessment center, entrevista personal, etc).
4. **Avaluació psicofísica**.

## **PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES**

Les persones interessades hauran d'enviar el seu currículum vitae actualitzat amb una fotografia recent a la referència del procés **núm. 9682**, mitjançant l'opció **d'inscripció a través de la intranet antiga o clicant [AQUI](#)**.

Al cv hauran de constar les següents dades:

- Nom i número d'empleat/da
- Centre i horari de treball
- Telèfons de contacte
- Correu electrònic de contacte
- Estudis finalitzats
- Experiència laboral detallada dins i fora de TMB amb dates

La recepció de candidatures serà fins el proper dia **12 de novembre del 2020**, inclòs.

Per atendre les consultes sobre aquest avís podeu contactar amb el Sergio Rodríguez de la Unitat de Selecció, a través del telèfon 93.298.73.73 (87373 o 67373) o a través del correu srodriguez@tmb.cat.

## **PROVES AVALUATIVES**

**Les persones acceptades en el procés selectiu seran convocades a les proves mitjançant correu electrònic (corporatiu i/o personal) una vegada finalitzi el període de recepció de sol·licituds.**

Així mateix, s'adjunta el calendari previst de les proves que figura a continuació de l'avís.

El resultat d'aquest concurs-oposició, es publicarà a la intranet de TMB mitjançant avís amb el nom de la persona seleccionada, amb fins informatius i en aplicació de la normativa vigent.

La persona que ocupi la plaça passarà a exercir les noves funcions provisionalment durant un període de prova de 6 mesos de desenvolupament efectiu de les funcions principals. Si aquesta prova li fos favorable, serà confirmada al càrrec. En cas contrari, tornarà a la seva categoria anterior i lloc de treball de procedència.

## **OBSERVACIONS**

Degut a la situació actual d'excepcionalitat provocada per el Covid-19, aquest tribunal de promoció acorda prendre les mesures de protecció necessàries per tal de garantir la salut de totes les persones que prenguin part en el procés (candidates, avaluadores, etc.).

Es per això que es concreten les següents accions/directrius:

- 1) Realització de les reunions de tribunal d'aquest procés de manera telemàtica (ex: mitjançant jitsi meet o Microsoft Teams).
- 2) Realització de les màximes fases possibles del procés de manera online (psicotècniques/personalitat/teòriques...).
- 3) En cas de que sigui imprescindible la realització d'alguna prova presencial (ex: prova pràctica) sempre es garantiran les mesures adients que en el moment de la realització de la prova s'estableixin des del Servei de seguretat i salut (ex: distància de seguretat, EPIs de protecció...).

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes oportuns.

EL DIRECTOR DE LA XARXA  
METRO

EL DIRECTOR DE L'ÀREA  
D'ORGANITZACIÓ I PERSONES

Barcelona, 02 de novembre de 2020

## CALENDARI ESTIMAT PERÍODE DE PROVES

### 1ª FASE DE PROVES:

Proves psicotècniques, de personalitat i proves de coneixements teòrico-pràctics.

Entre el 16 i el 20 de novembre de 2020.

### 2ª FASE DE PROVES:

Entrevista i/o Assessment i avaluació psicofísica.

Entre el 23 i el 27 de novembre de 2020

### PUBLICACIÓ DE RESULTATS:

Abans del 2 de desembre 2020.

**Aquest calendari pot estar subjecte a canvis. Qualsevol canvi es notificaria als candidats participants en el procés amb suficient antelació com per facilitar el bon funcionament del procés.**