



Avís número 38 / 20
A TOT EL PERSONAL

ASSUMPTE:

CONVOCATÒRIA DE CONCURS-OPOSICIÓ PER A COBRIR 1 PLAÇA D'OPERADOR EINA SIMULACIÓ, AMB LA CATEGORIA TÈCNIC AGREGAT D, PER A LA UNITAT DE CIRCULACIÓ DE L'OPERACIÓ, DINS DE LA DIRECCIÓ ESTRATÈGIA I PLANIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ, DE L'ÀREA D'OPERACIONS DE METRO.

La **missió** del lloc de treball és la d'assumir, sota la dependència de la Unitat de circulació davant la resta de l'Organització, la responsabilitat de gestió i administració de l'eina de simulador de circulació per la seva correcte utilització i disponibilitat, conjuntament amb la pròpia sala. Així mateix, ha d'aplicar els exercicis formatius implantats segons les necessitats formatives que puguin precisar en l'àmbit de la circulació, coordinar les sessions formatives amb les unitats organitzatives on estan assignats els assistents a les sessions, avaluar les accions formatives/exercicis i analitzar i executar les propostes de millora validades per les Direccions corresponents.

Les principals **funcions** que el lloc de treball té assignades són les següents:

- Determinar les accions formatives específiques i els continguts, conforme als protocols i instruccions definides al RC i a SF, a realitzar per l'empleat en el simulador. Configurar (dintre del menú de exercicis existents) el simulador amb els exercicis a realitzar per l'empleat. Garantir i supervisar l'execució del submòdul formatiu per part de l'empleat. Oferint-li suport en el maneig de l'eina.
- Coordinar amb les diferents unitats (comandaments intermedis, tècnics polivalents,...) implicades la convocatòria, assistència i registre de la mateixa, del personal a formar.
- En base a l'anàlisi de les incidències en matèria de circulació, i amb col·laboració de les diferents unitats implicades, seleccionar del menú de exercicis els assignats per cada tipologia de incidència combinant dels exercicis adients..
- Posada en funcionament els elements de la sala necessaris en base als exercicis estipulats per cada empleat (cabina conducció, línia, sèrie de tren, lloc de operador, lloc d'observació) segons els procediments establerts.
- Extraure i validar els resultats obtinguts als exercicis realitzats per posterior avaluació per part de la estructura comandaments. Registre i arxiu a les aplicacions corporatives i documentals necessàries per tal de garantir fiabilitat dades. (registre ferroviari,...)
- Comprovar diàriament el correcte funcionament del simulador de línies convencionals de formació de circulació de la xarxa de metro.

- Realitzar seguiment del grau de compliment de les accions formatives programades en el simulador (real vs previst).
- En relació a la funcionalitat del sistema, vetllar per la documentació tècnica, registrar els canvis i versions incorporats a fi de garantir la preservació dels coneixement global de l'eina.
- Realitzar les proves respecte als possibles canvis incorporats a la funcionalitat del simulador. Emissió d'informes valoratius respecte als mateixos.
- Elaboració de les fitxes a partir de les especificacions tècniques d'altres especialistes i manuals dels exercicis del simulador que s'extreguin del mateix.
- Ser l'enllaç tècnic amb el proveïdor de l'eina.
- Proposar actualitzacions de les diferents accions formatives en l'àmbit de circulació.
- Seguir els indicadors que s'estableixin (possible quadre de comandament) i informes pertinents. Analitzar resultats i desviacions i elaboració propostes de millora.
- A més de les funcions i feines esmentades, realitzar qualsevol altra tasca que pugui indicar la seva Prefectura, que sigui necessària per al servei a donar, que tingui la mateixa naturalesa que la resta, i sigui de nivell i àmbit similar.

CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ

1. Ser empleat/ada de Ferrocarril Metropolità de Barcelona, S.A.
2. Disposar de titulació oficial finalitzada i homologada mínima de FP II o CFGS, preferentment branca tècnica.
3. Coneixement ofimàtic. Office (Word, Excel, PowerPoint...).
4. Coneixement de l'operació del servei en línies convencionals (temps de volta per Línia, maniobres, operatives especials, etc.).
5. Coneixement de reglament de circulació, normatives de seguretat, normatives específiques i eines pròpies de les Línies Convencionals.
6. Coneixement de procediments en la resolució d'incidències.
7. Coneixement dels indicadors de circulació de FMB.
8. Coneixement dels procediments i circuits organitzatius relacionats amb l'Operació.
9. Coneixement de l'estructura organitzativa de l'AOM (Àrea Operacions de Metro).

CARACTERÍSTIQUES PERSONALS

Entre les **capacitats, habilitats i competències personals** que ha de tenir la persona seleccionada han de trobar-se les següents:

- Eficàcia personal: iniciativa, flexibilitat, orientació a resultats, autodesenvolupament i organització del propi temps.
- Interpersonals: treball en equip i comunicació.

- Gestió d'idees i informació: creativitat i innovació, pensament analític i coneixement de l'organització.
- Gestió de recursos: gestió de conflictes i presa de decisions.
- Lideratge: desenvolupament i formació de col·laboradors i motivació i reconeixement.
- Altres:
 - Dinamisme i rapidesa en la resolució d'imprevistos/incidències.
 - Predisposició i motivació.
 - Responsabilitat i compromís amb les persones i els objectius de l'organització.
 - Capacitat d'aprenentatge.
 - Autonomia en la gestió diària.

CONDICIONS OFERTADES

Categoria: **Tècnic Agregat D.**

La vacant que s'oferta té caràcter temporal i a temps complet, sens perjudici de l'eventual reconeixement de condicions laborals individuals prèvies i l'evolució de la contractació fixa a cadascuna de les empreses en base a la LGPE.

FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de les següents **fases**:

1. **Anàlisi de candidatures**: s'avaluarà si els candidats reuneixen les condicions mínimes necessàries que exigeix la cobertura del lloc, mitjançant l'anàlisi de candidatures vers els requisits exigits.
2. **Avaluació aptitudinal i prova teòrico-pràctica**: proves aptitudinals, prova de coneixements tècnics i/o prova pràctica.
3. **Avaluació psicoprofessional**: proves actitudinals per avaluar el seu grau d'ajust al lloc (assessment center, entrevista personal, etc).
4. **Avaluació psicofísica**.

PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES

Les persones interessades hauran d'enviar el seu currículum vitae actualitzat amb una fotografia recent a la referència del procés **núm. 9664**, mitjançant l'opció **d'inscripció a través de la intranet antiga o clicant [AQUI](#)**.

Al cv hauran de constar les següents dades:

- Nom i número d'empleat/da
- Centre i horari de treball
- Telèfons de contacte
- Correu electrònic de contacte
- Estudis finalitzats

- Experiència laboral detallada dins i fora de TMB amb dates

La recepció de candidatures serà fins el proper dia **25 de juny del 2020, inclòs.**

Per atendre les consultes sobre aquest avís podeu contactar amb el Sergio Rodríguez de la Unitat de Selecció, a través del telèfon 93.298.73.73 (87373 o 67373) o a través del correu srodrigueze@tmb.cat.

PROVES AVALUATIVES

Les persones acceptades en el procés selectiu seran convocades a les proves mitjançant correu electrònic (corporatiu i/o personal) una vegada finalitzi el període de recepció de sol·licituds.

Així mateix, s'adjunta el calendari previst de les proves que figura a continuació de l'avís.

El resultat d'aquest concurs-oposició, es publicarà a la intranet de TMB mitjançant avís amb el nom de la persona seleccionada, amb fins informatius i en aplicació de la normativa vigent.

La persona que ocupi la plaça passarà a exercir les noves funcions provisionalment durant un període de prova de 6 mesos de desenvolupament efectiu de les funcions principals. Si aquesta prova li fos favorable, serà confirmada al càrrec. En cas contrari, tornarà a la seva categoria anterior i lloc de treball de procedència.

OBSERVACIONS

Degut a la situació actual d'excepcionalitat provocada per el Covid-19, aquest tribunal de promoció acorda prendre les mesures de protecció necessàries per tal de garantir la salut de totes les persones que prenguin part en el procés (candidates, avaluadores, etc.).

Es per això que es concreten les següents accions/directrius:

- 1) Realització de les reunions de tribunal d'aquest procés de manera telemàtica (ex: mitjançant jitsi meet).
- 2) Realització de les màximes fases possibles del procés de manera online (psicotècniques/personalitat/teòriques...).
- 3) En cas de que sigui imprescindible la realització d'alguna prova presencial (ex: prova pràctica) sempre es garantiran les mesures adients que en el moment de la realització de la prova s'estableixin des del Servei de seguretat i salut (ex: distància de seguretat, EPIs de protecció...).

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes oportuns.

EL DIRECTOR DE LA XARXA DE METRO

EL DIRECTOR DE L'ÀREA D'ORGANITZACIÓ I
PERSONES

Barcelona, 15 de juny de 2020

TEMARI

- Reglament de Circulació , normatives de seguretat, Safecom, normatives específiques i instruccions/restriccions de circulació pròpies de les Línies Convencionals
- Coneixement de l'operació del servei en línies convencionals (temps de volta per Línia, maniobres, operatives especials, etc.)
- Requisits tècnics de trens S/3-4000, S/6-5000 i S/9000, així com de la senyalització ferroviària sistemes Bombardier i Siemens DTG i equips diversos a la xarxa de metro.
- Coneixement dels indicadors de circulació de FMB
- Eines corporatives
- D'altres: indicadors de qualitat i processos, etc.

CALENDARI ESTIMAT PERÍODE DE PROVES

1ª FASE DE PROVES:

Proves psicotècniques, de personalitat i proves de coneixements teòrico-pràctics.

Entre el 1 i el 10 de juliol de 2020.

2ª FASE DE PROVES:

Entrevista i/o Assessment i avaluació psicofísica.

Entre el 15 i el 22 de juliol de 2020.

PUBLICACIÓ DE RESULTATS:

Abans del 1 d'agost 2020.