



Transports Metropolitans
de Barcelona

Ferrocarril Metropolità de Barcelona, SA

AVÍS NÚMERO 45 / 20

A TOT EL PERSONAL

ASSUMPTE:

CONVOCATÒRIA DE CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A RESPONSABLE PROCESSOS DE SEGURETAT, AMB CATEGORIA DE TÈCNIC AGREGAT G, PER A LA UNITAT DE SEGURETAT I PROTECCIÓ CIVIL, DINS DE LA DIRECCIÓ DE SEGURETAT DE LA XARXA DE METRO.

La **missió** del lloc de treball és la d'assumir, sota la dependència del seu Responsable, el suport tècnic als serveis jurídics de TMB i els cossos policials; així mateix, responsabilitzar-se de la planificació, projectes, estudis, propostes i formació pròpies de l'àmbit de la seguretat; garantint el ple, eficient i eficaç control de la qualitat en la prestació dels serveis dels contractes de seguretat privada i la consecució dels objectius i tasques que en cada moment li vagin encomanant.

Les principals **funcions** que el lloc de treball té assignades són les següents:

- **Processos clau de la Unitat**
 - Elaborant i responsabilitzant-se de les activitats dels processos.
 - Programar els recursos humans, materials i tècnics per a l'execució de les tasques.
 - Elaboració d'estudis, anàlisis, tant en la vessant tècnica com econòmica en matèria de seguretat, utilitzant mecanismes avançats d'investigació i tractant la informació per convertir-la en intel·ligència. Elaboració de presentacions, informes d'activitat, etc.
- **Recursos humans assignats a la Unitat**
 - Col·laborant en la planificació dels recursos per efectuar les tasques de la Unitat. Coordinació amb altres àmbits i recursos externs.
 - Preparant i executant accions formatives, elaborant manuals i fitxes tècniques.
 - Realitzant el suport tècnic als Coordinadors SPC, i al personal base de l'Organització, guiar en resolucions.
- **Objectius i indicadors**
 - Extracció i seguiment dels valors dels indicadors, i elaboració de quadres de comandament.
 - Anàlisi de resultats i desviacions i elaborant propostes de millora.

- **Donar suport a d'altres àmbits**
 - A Operacions, en temes tècnics i operatius, i de caràcter immediat.
 - A d'altres unitats o serveis de l'Àrea.
 - Al departament de Nous projectes I+D+I.
 - A comitès de seguretat i salut, RRLL, consorci consultiu de seguretat ferroviària , redacció procediments (TMB).
 - A forces de seguretat.
 - A Administracions locals i autonòmiques.
 - A Foros nacionals i internacionals.
- **Planificació a mig i llarg termini**
 - Col·laborant en la proposta de plans de millora, renovació/substitució d'actius per mantenir la qualitat de servei.
 - Col·laborant en la vigilància de l'obsolescència (legal, tecnològica, funcional,...).
- **Col·laborar amb Negoci Internacional**
 - Participant en els projectes internacionals, i en altres empreses de l'àmbit TMB.
 - Assumir i realitzar qualsevol altra funció/responsabilitat de la mateixa naturalesa i nivell similar.
- De manera específica, el lloc de feina té assignades també les següents funcions:
 - Gestió del Pla Estratègic Antigraffiti
 - Supervisió de denúncies penals/administratives:
 - Supervisar tasca Coordinadors SPC
 - Crear Procediments i propostes de millora
 - Interlocutar amb FCS/Assessoria Jurídica
- Realitzar qualsevol altra tasca tècnica que li pugui ser requerida per la seva Prefectura directa o Direcció Servei/Àrea/Executiva, i que sigui de la mateixa naturalesa i nivell similar.

CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ:

- 1) Ser empleat/da de Ferrocarril Metropolità de Barcelona S.A.
- 2) Disposar de titulació oficial finalitzada i homologada d'Enginyeria (Superior o Tècnica) i/o grau universitari.
- 3) Disposar de l'habilitació com a Director de Seguretat, homologat pel Ministeri de l'Interior.
- 4) Experiència professional –interna o externa- de **mínim 2 anys** en lloc/s de menor responsabilitat dins l'àmbit tècnic/operatiu de la seguretat pública i/o privada; o **més d'un any** en un lloc similar o superior responsabilitat dins del mateix àmbit.
- 5) Coneixement normativa i legislació vigent vinculada a l'àmbit tècnic/operatiu dels sistemes de seguretat.
- 6) Coneixement dels processos i procediments administratius interns (TMB), així com externs.

- 7) Domini **avançat en les eines ofimàtiques del paquet Office** (Word, Excel, Power Point,...), així com coneixements en SAP, TCQ, CAD i resta de sistemes d'informació corporativa similars i equivalents que hi pugui haver en cada moment
- 8) Angles nivell mig.

Es valorarà:

- Disposar d'estudis d'Anàlisi d'Informació i Intel·ligència.

COMPETÈNCIES PERSONALS:

Entre les **capacitats, habilitats i competències personals** que ha de tenir la persona seleccionada han de trobar-se les següents:

- **Eficàcia personal:** iniciativa, flexibilitat, orientació a resultats, autodesenvolupament i organització del propi temps.
- **Interpersonals:** treball en equip i comunicació.
- **Gestió d'idees i informació:** creativitat i innovació, pensament analític i coneixement de l'organització.
- **Gestió de recursos:** gestió de conflictes i presa de decisions.
- **Lideratge:** desenvolupament i formació de col·laboradors i motivació i reconeixement.
- **Altres:**
 - Dinamisme i rapidesa en la resolució d'imprevistos/incidències.
 - Predisposició i motivació.
 - Responsabilitat i compromís amb les persones i els objectius de l'organització.
 - Capacitat d'aprenentatge.
 - Autonomia en la gestió diària.
 - Responsabilitat, rigor, discreció i confidencialitat.

CONDICIONS OFERTADES:

Categoria: **Tècnic agregat G.**

La vacant que s'ofereix té caràcter temporal i a temps complet, sens perjudici de l'eventual reconeixement de condicions laborals individuals prèvies i l'evolució de la contractació fixa a cadascuna de les empreses en base a la LGPE.

FASES DEL PROCÉS SELECTIU:

El procés de selecció constarà diferents **fases:**

1. **Anàlisi de candidatures:** s'avaluarà si els candidats reuneixen les condicions mínimes necessàries que exigeix la cobertura del lloc, mitjançant l'anàlisi de candidatures vers els requisits exigits.
2. **Avaluació aptitudinal:** proves psicotècniques, de personalitat i de coneixements teòrics i/o pràctics, segons el temari que es relaciona a continuació d'aquest avís.

3. **Avaluació psicoprofessional:** proves d'assessment center i/o entrevista personal.
4. **Avaluació psicofísica**

PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES:

Les persones interessades hauran d'enviar el seu currículum vitae actualitzat amb una fotografia recent a la referència del procés **núm. 9663**, mitjançant l'opció **d'inscripció a través de la intranet antiga o clicant [AQUI](#)**.

Al cv hauran de constar les següents dades:

- Nom i número d'empleat/da
- Centre i horari de treball
- Telèfons de contacte
- Correu electrònic de contacte
- Estudis finalitzats
- Experiència laboral detallada dins i fora de TMB amb dates

La recepció de candidatures serà fins el proper dia **05 de juliol del 2020, inclòs**.

Per atendre les consultes sobre aquest avís podeu contactar amb el Sergio Rodríguez de la Unitat de Selecció, a través del telèfon 93.298.73.73 (87373 o 67373) o a través del correu srodrigueze@tmb.cat.

PROVES AVALUATIVES

Les persones acceptades en el procés selectiu seran convocades a les proves mitjançant correu electrònic (corporatiu i/o personal) una vegada finalitzi el període de recepció de sol·licituds.

Així mateix, s'adjunta el calendari previst de les proves que figura a continuació de l'avís.

El resultat d'aquest concurs-oposició, es publicarà a la intranet de TMB mitjançant avís amb el nom de la persona seleccionada, amb fins informatius i en aplicació de la normativa vigent.

La persona que ocupi la plaça passarà a exercir les noves funcions provisionalment durant un període de prova de 6 mesos de desenvolupament efectiu de les funcions principals. Si aquesta prova li fos favorable, serà confirmada al càrrec. En cas contrari, tornarà a la seva categoria anterior i lloc de treball de procedència.

OBSERVACIONS

Degut a la situació actual d'excepcionalitat provocada per el Covid-19, aquest tribunal de promoció acorda prendre les mesures de protecció necessàries per tal de garantir la salut de totes les persones que prenguin part en el procés (candidates, avaluadores, etc.).

Es per això que es concreten les següents accions/directrius:

- 1) Realització de les reunions de tribunal d'aquest procés de manera telemàtica (ex: mitjançant Jitsi Meet, Microsoft Teams).
- 2) Realització de les màximes fases possibles del procés de manera online (psicotècniques/personalitat/teòriques...).
- 3) En cas de que sigui imprescindible la realització d'alguna prova presencial (ex: prova pràctica) sempre es garantiran les mesures adients que en el moment de la realització de la prova s'estableixin des del Servei de seguretat i salut (ex: distància de seguretat, EPIs de protecció...).

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes oportuns.

EL DIRECTOR DE LA XARXA
METRO

EL DIRECTOR DE L'ÀREA D'ORGANITZACIÓ I
PERSONES

Barcelona, 25 de juny de 2020

TEMARI

- Normativa Legal de l'àmbit de la seguretat, tant en Lleis com en Normativa Legal de l'àmbit de la seguretat privada i pública, tant en Lleis com en Reglaments. De forma específica, algunes d'aquestes són:
 - Llei Orgànica 10/1995 del Codi Penal i posteriors modificacions.
 - Llei 5/2014 de Seguretat Privada i reglament que la desenvolupa.
 - Llei Orgànica 4/2015 de Protecció de la Seguretat Ciutadana i posteriors modificacions.
 - Llei Orgànica 2/1986 de Forces i Cossos de Seguretat i posteriors modificacions.

- Eines informàtiques, Microsoft Office:
 - Excel: Taules dinàmiques en Microsoft Excel.
 - Word: Formats i presentació de resultats.

CALENDARI ESTIMAT PERÍODE DE PROVES:

1ª FASE DE PROVES:

Proves psicotècniques, de personalitat i proves de coneixements teòrico-pràctics.

Entre el 13 i el 23 de juliol de 2020.

2ª FASE DE PROVES:

Entrevista i/o Assessment i avaluació psicofísica.

Entre el 27 de juliol i el 5 de d'agost de 2020.

PUBLICACIÓ DE RESULTATS:

Abans del 10 d'agost 2020.