

Es comunica l'inici d'un procés de selecció interna per cobrir **3 vacants temporals de:**

## **TÈCNICS/QUES RESPONSABLES DE CONSTRUCCIÓ, EDIFICACIÓ I MANTENIMENT D'ESTACIONS**

Per assumir, sota la dependència del Responsable d'Unitat de Manteniment d'Estacions: l'elaboració, direcció, coordinació, desenvolupament, seguiment i execució dels projectes i manteniment d'actius assignats i vinculats amb la seva Unitat; així com l'execució i el suport tècnic a tota la resta de processos clau de la Unitat.

Per això, haurà de realitzar tasques específiques de:

### **Gestió del Manteniment**

- Control i coordinació dels contractes i comandes. Gestió manteniment correctiu i preventiu. Inspecció d'estacions. Gestió de volants de treball. Realització estudis, anàlisis, indicadors i informes tècnics. Coordinació amb d'altres unitats. Gestió del personal intern. Elaborar instruccions i procediments. Realització feines sistema gestió de l'Àrea. Gestió manteniment a través de SAP, Geoportal...

### **Realització Obres Externes**

- Gestió integral de tot el procés de realització d'obres externes en l'Àmbit de la UME. Interlocució departaments interns i organismes externs. Realització del projecte, estudi de seguretat,... Realització i seguiment procés aprovisionaments i tràmits necessaris. Direcció i seguiment obra en fase d'execució.

**A més de les generals vinculades a:**

### • **Processos clau de la Unitat de manteniment d'estacions (UME)**

- Elaborant i responsabilitzant-se de les activitats dels processos.
- Programant els recursos humans, materials i tècnics per a l'execució de les tasques
- Col·laborant en l'elaboració i seguiment dels pressupostos de la Unitat i fent el seguiment.

### • **Recursos humans assignats a la Unitat**

- Col·laborant en la planificació dels recursos per efectuar les tasques de la Unitat.
- Col·laborant en l'execució i seguiment del pla de Formació.
- Preparant i executant accions formatives, elaborant manuals i fitxes tècniques.
- Participant en la definició i execució, elaborant el seguiment de l'activitat preventiva, i coordinant la redacció de nous procediments i millores relacionades amb PRL.
- Realitzant el suport tècnic als comandaments, a nivell d'Unitat/Servei/Àrea/DXM/TMB.

### • **Objectius i indicadors**

- Extraient els valors dels indicadors, i elaboració de quadres de comandament.
- Avaluant dels resultats, i propostes de millora.
- Elaborant informes RAMS.

### • **Gestió de pressupost, aprovisionaments, contractació**

- Redactant plecs i participant en els processos de contractació.
- Fent el seguiment dels pressupostos.

### • **Donar suport a d'altres àmbits**

- A Operacions, en temes tècnics i operatius, i de caràcter immediat.
- A d'altres unitats o serveis de l'Àrea.
- A projectes de l'Àrea Tecnològica.

- A projectes I+D+I.
- A PRL.
- A comitès de seguretat i salut, RRL, consorci consultiu de seguretat ferroviària , redacció procediments (TMB).
- A les Administracions locals i autonòmiques.
- A Fòrums nacionals i internacionals.
- **Planificació a mig i llarg termini**
  - Col·laborant en la proposta de plans de millora, renovació/substitució d'actius per mantenir la qualitat de servei.
  - Col·laborant en la vigilància de l'obsolescència (legal, tecnològica, funcional,...).
- **Col·laborar amb Negoci Internacional**, participant en els projectes internacionals, i en altres empreses de l'àmbit TMB.

#### **Altres**

- Realitzar qualsevol altra tasca que pugui indicar la seva Prefectura/Direcció, que sigui necessària pel servei a prestar i que estigui contemplada dins de les tasques susceptibles a realitzar per qualsevol Enginyer/a o Arquitecte titulat en el seu exercici ple, lliure i complet de la seva professió (direcció i signatura de projectes, informes tècnics, etc..)

#### **Requeriments:**

1. Pertànyer a la borsa d'AAC de Ferrocarril Metropolità de Barcelona, SA o bé estar contractat temporalment a Ferrocarril Metropolità de Barcelona, SA.
2. Disposar de titulació en Enginyeria (tècnica o superior) o Grau universitari preferentment en les especialitats d'edificació i construcció (Obres Públiques, Arquitectura, Ciències i Tecnologies de l'Edificació o equivalent) o bé en branques tècniques (electricitat, electrònica, mecànica, ..). Al llarg del procés s'haurà d'acreditar de manera oficial.
3. Dominar les eines ofimàtiques del paquet Office (Word, Excel i Power Point). Es valorarà el coneixement de SAP i de la resta de sistemes d'informació corporatius.
4. Coneixement d'altres eines informàtiques com AutoCAD, programes d'amidaments i pressupostos.
5. Coneixements de PRL aplicat a les feines de manteniment.
6. Català i castellà parlat i escrit. Es valorarà disposar de coneixements d'anglès, especialment en l'àmbit tècnic.
7. Coneixement dels processos i procediments administratius interns de Metro, així com externs.
8. Coneixement de la normativa i legislació vigent vinculada a l'àmbit tècnic/operatiu assignat/da.
9. Es valorarà aportar experiència professional contrastada en un lloc similar.

#### **CARACTERÍSTIQUES PERSONALS:**

Entre les **capacitats, habilitats i competències personals** que ha de tenir la persona seleccionada han de trobar-se les següents:

- **Eficàcia personal:** iniciativa, flexibilitat, orientació a resultats i organització del propi temps.
- **Interpersonals:** orientació al client, treball en equip i comunicació.
- **Gestió d'idees i informació:** pensament analític i coneixement de l'organització.
- **Gestió de recursos:** gestió de projectes, planificació i organització.
- **Lideratge:** impacte i influència.

**Altres:**

- Autonomia en la gestió diària.
- Responsabilitat i integritat.
- Compromís amb les persones i els objectius de l'organització.
- Predisposició i motivació.
- Dinamisme i capacitat d'aprenentatge.

**S'ofereix:**

Tipus de contracte: temporal d'un màxim de 3 anys a partir de la data d'incorporació al lloc.

Jornada: 100%.

Categoria: Tècnic Agregat H i jornada completa.

**Interessats/des:** inscriure's clicant [aquí](#) (adjuntant el cv actualitzat fins al dia 10/11/2019, inclòs).

Per atendre consultes sobre aquest procés (**ref.95750**) podeu contactar amb el Sergio Romartínez Pérez (93.328.61.08).

Les persones que compleixin requisits seran convocades per mitjà de correu electrònic. Si en 20 dies no reben cap notificació, significarà que no han estat preseleccionades.

Barcelona, 31 d'octubre de 2019.