

A tot el personal

Avis número 23-33 / 2021

Assumpte:

Convocatòria de concurs-oposició per a la cobertura de 1 plaça de Tècnic/a d'Alineament amb el Negoci, amb categoria tècnic agregat I, per a la unitat d'Alineament amb el Negoci, de l'àrea de Innovació i Tecnologia.

La **missió** del lloc de treball és la de participar de les estratègies i necessitats dels negocis (Metro, Bus, Màrqueting i àmbit corporatiu), atendre les seves necessitats i participar en el disseny dels plans d'acompanyament tecnològic per a donar sortida a aquestes necessitats, així com realitzar el seguiment dels projectes integrats en aquests plans.

Les principals **funcions** d'aquest lloc, entre d'altres, són les següents:

- Responsabilitzar-se del correcte funcionament del procés d'alineament amb el negoci:
 - Participar i entendre les diferents estratègies i necessitats del negoci així com l'evolució dels plans d'acompanyament a llarg termini.
 - Responsabilitzar-se que els plans d'acompanyament tecnològic estiguin pactats amb els negocis i reflecteixin les seves estratègies en l'àmbit temporal en el que estan definides.
 - Dirigir, amb l'acompanyament dels responsables tècnics adients, les valoracions de les noves necessitats dels negocis per a poder obtenir les solucions més adients, els temps de implantació així com el recursos, tant econòmics com humans, i el cost de cicle de vida necessaris per a posar en producció les solucions tecnològiques necessàries.
 - Conèixer i responsabilitzar-se d'assegurar l'actualització del catàleg de serveis tecnològics de l'aITec.
 - Acompanyar al servei d'OTN en els comitès de seguiment del compliment dels acords de nivells de servei (ANS) dels serveis tecnològics que l'aITec presta als negocis.
 - Assegurar que tant les noves necessitats com els plans d'acompanyament a llarg termini es reflecteixin en els plans de treball anuals de l'aITec tant en recursos econòmics com humans i pactar, en cas que fos necessari, amb els negocis aquells projectes que no es poden dur a terme.

- Responsabilitzar-se del seguiment dels plans d'acompanyament tecnològic:
 - Establir, calendaritzar i portar a terme el seguiment de cadascun dels plans d'acompanyament tecnològic.
 - Participar, amb els negocis i els responsables tècnics de l'aITec, en la re prioritació de necessitats o la inclusió de noves al pla de treball de l'any en curs.
 - Assegurar la qualitat en els processos, tant dintre d'aITec com amb els negocis, de reporting i control dels projectes inclosos en el pla de treball anual.
- Dissenyar plans d'acompanyament tecnològic per als diferents negocis a mig/llarg termini
- Definir, conjuntament amb el responsable del servei/sistema, les solucions tecnològiques vers les noves necessitats dels negocis amb avaluació de recursos econòmics, humans i de cycle de vida de la solució.
- Assegurar el correcte seguiment dels projectes executats per la resta de l'àrea amb la qualitat i forma pactada.
- Controlar l'execució del pla de treball de l'àrea, reconduir de desviacions i plantejar alternatives segons prioritats i recursos.
- Garantir una relació fluida entre els negocis i aITec.
- Millorar els processos i eines orientades a l'alineament amb el negoci.
- Millorar els processos i eines orientades a la gestió de projectes dintre de l'àrea de tecnologia.
- Acordar Nivell de Servei pactats amb Negoci garantits.
- Realitzar suport a la Direcció de l'Àrea i a d'altres Serveis o Unitats realitzada.
- Realitzar qualsevol altra tasca que pugui indicar la Prefectura que sigui necessària per al servei a prestar, que tingui la mateixa naturalesa que la resta, i similar àmbit.

CONDICIONS OFERTADES

- Categoria: Tècnic Agregat I.
- Centre: Zona Franca II.

Les vacants que s'ofereixen tenen caràcter temporal i/o indefinit, sense perjudici de l'eventual reconeixement de les condicions laborals individuals prèvies i l'evolució de la contractació fixa a cadascuna de les empreses en base a la LGPE.

CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ

1. Ser empleat/da de Ferrocarril Metropolità de Barcelona, SA, de Transports de Barcelona, S.A o de Projectes i Serveis de la Mobilitat, S.A.
2. Disposar de titulació, finalitzada i homologada, de Enginyeria Superior i/o Tècnica, o Grau universitari en Industrial, Telecomunicacions o Informàtica.
3. Experiència professional de més de 3 anys en llocs de similar responsabilitat, a data de finalització de recepció de candidatures.
4. Experiència mínima de 3 anys en definició i/o supervisió de solucions tècniques multidisciplinàries dins l'àmbit de responsabilitat de l'àrea tecnologia, a data de finalització de recepció de candidatures.
5. Experiència en la Gestió d'Equips (jeràrquics i/o transversals).
6. Coneixement de l'organització, responsabilitats, objectius i processos operatius i de gestió dels negocis i àmbits corporatius i de les seves interrelacions.
7. Coneixement dels processos i procediments administratius interns (TMB), així com externs.
8. Coneixement normativa i legislació vigent vinculada a l'àmbit tècnic/operatiu assignat/da.

CARACTERÍSTIQUES PERSONALS

Entre les **capacitats, habilitats i competències personals** que han de tenir les persones seleccionades, han de trobar-se les següents:

- Eficàcia personal: iniciativa, flexibilitat, polivalència i autocontrol.
- Interpersonals: orientació al client, treball en equip, comunicació i sensibilitat vers la diversitat.
- Gestió d'idees i informació: pensament analític, capacitat de síntesi i coneixement de l'organització.
- Gestió de recursos: presa de decisions i gestió de projectes.
- Lideratge: impacte i influència

Altres:

- Predisposició, integritat i responsabilitat.
- Autonomia, dinamisme i versatilitat.
- Compromís amb les persones i els objectius de l'organització.
- Capacitat d'aprenentatge.
- Rapidesa en la resolució d'imprevistos/incidències.

- Capacitat organitzativa i de planificació.

FASES DEL PROCÉS DE CONCURS

El procés constarà de les següents **fases selectives**:

1. **Anàlisi de candidatures**: S'avaluarà si les persones candidates reuneixen les condicions mínimes necessàries que exigeix la cobertura del lloc, mitjançant l'anàlisi de candidatures vers els requisits exigits.
2. **Avaluació aptitudinal i de coneixements teòric-pràctics**: realització de proves de personalitat i/o proves psicotècniques i prova de coneixements teòric-pràctics, segons temari descrit al final d'aquest avís. Per superar aquesta fase serà necessari obtenir una puntuació mínima del 40% de la màxima puntuació possible en cadascuna de les proves, així com un mínim del 50% de la màxima puntuació possible en la puntuació total global ponderada del conjunt de proves d'aquesta fase.
3. **Avaluació psicoprofessional**: les persones candidates que superin la fase anterior realitzaran proves actitudinals per avaluar el seu grau d'ajust al lloc (assessment center, entrevista personal, etc...). Per a superar aquesta fase serà necessari obtenir un mínim del 50% de la màxima puntuació possible en les diferents competències avaluades. Serà escollida aquella persona amb major puntuació.
4. **Avaluació psicofísica**.

PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES

Les persones interessades hauran d'enviar el seu currículum vitae actualitzat, amb la referència **núm. 9712** mitjançant l'opció d'inscripció a través de la intranet o clicant [AQUI](#). Per tal d'evitar errors en la càrrega d'arxius, el nom del document del CV adjuntat no ha d'incloure punts.

El termini de recepció de candidatures serà fins al proper dia **10 de setembre de 2021, inclòs**.

Al CV hauran de constar les següents dades:

- **Nom i número d'empleat/da**
- **Categoria, centre i horari de treball**
- **Telèfons de contacte**
- **Correu electrònic de contacte**
- **Estudis (amb dates)**
- **Experiència laboral detallada, fora i dins de TMB (amb dates)**

Per atendre les consultes sobre aquest avís podeu contactar amb Sergio Rodríguez, de la Unitat de Selecció, a través del telèfon 93.298.73.73 (87373 o 67373) o bé el correu electrònic srodrigueze@tmb.cat.

PROVES AVALUATIVES

Les persones acceptades en el procés selectiu seran convocades a les proves mitjançant correu electrònic (personal i/o corporatiu) una vegada finalitzi el període de recepció de sol·licituds.

Així mateix, s'adjunta el calendari previst de les proves que figura a continuació del temari.

El resultat d'aquest concurs-oposició, es publicarà a la intranet de TMB mitjançant avís amb els noms de les persones seleccionades, amb fins informatius i en aplicació de la normativa vigent.

La plaça serà adjudicada a la persona que presenti el major grau d'ajust al perfil del lloc, passant a exercir provisionalment les noves funcions durant un període de prova de 6 mesos de desenvolupament efectiu de les funcions principals. Si aquesta prova fos favorable, serà confirmada en el càrrec. En cas contrari, tornarà a la seva categoria professional i/o nivell de classificació i lloc de treball de procedència.

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes oportuns.

EL DIRECTOR DE L'ÀREA D'INNOVACIÓ I
TECNOLOGIA

EL DIRECTOR DE L'ÀREA D'ORGANITZACIÓ
I PERSONES.

Barcelona, 30 de juliol de 2021

TEMARI PROVA TEÒRICA-PRÀCTICA

Bloc 1 – Coneixements tècnics generals a Informàtica i Telecomunicacions:

- Xarxes de dades
- Xarxes de veu
- APIs
- ERPs
- Fibra òptica, cablejat estructurat, etc...
- Servidors

Bloc 2 – Gestió de projectes

- Coordinació de projectes
- Gestió de l'abast
- Gestió del temps
- Gestió de costos
- Gestió de la qualitat
- Gestió de recursos
- Gestió de personal
- Gestió de les comunicacions
- Gestió de Riscos
- Gestió dels Aprovisionaments

CALENDARI ESTIMAT DEL PERÍODE DE PROVES

1ª fase de proves: anàlisi de les candidatures.

Entre el 13 i el 15 de setembre de 2021.

2ª fase de proves: prova de personalitat, proves psicotècniques i prova teòrica-pràctica.

Entre el 16 i el 22 de setembre de 2021.

3ª fase de proves: assessment center i/o entrevistes.

Entre el 23 i el 30 de setembre de 2021.

4ª fase de proves: avaluació psicofísica.

Entre el 01 i el 08 d'octubre de 2021.

Publicació de resultats:

Abans del 15 d'octubre de 2021.

Aquest calendari pot estar subjecte a canvis, qualsevol canvi es notificaria als candidats participants en el procés amb suficient antelació com per facilitar el bon funcionament del procés.