

A tot el personal

Avis número 24-34 / 2021

Assumpte:

Convocatòria de concurs-oposició per a la cobertura de 1 plaça de Responsable Unitat Instal·lació i Coordinació Obres, amb categoria tècnic agregat J, per a la unitat d'Instal·lacions i Coordinació Obres, de l'àrea de Innovació i Tecnologia.

La **missió** del lloc de treball és la de responsabilitzar-se de l'estratègia, planificació, execució de projectes, operació i millora contínua de les tecnologies de la unitat, per garantir el perfecte funcionament de les mateixes, el compliment del seu nivell de prestació, la seva permanent adaptació a les necessitats de TMB i la seva adequació als plans de Tecnologia de TMB.

Les principals **funcions** d'aquest lloc, entre d'altres, són les següents:

- Dirigir el funcionament de la unitat al seu càrrec, elaborant el pla anual de treball de la unitat, d'acord amb les directrius del Director del Servei i amb els recursos disponibles. Establir els seus objectius, les activitats i projectes a executar, les seves prioritats, la seva programació en el temps i l'assignació de persones i pressupost. Liderar, alhora, l'equip humà al seu càrrec i executar els aspectes operatius relacionats amb la gestió de persones.
- Responsabilitzar-se dels sistemes i productes tecnològics al seu càrrec, durant tot el seu cicle de vida:
 - Responsabilitzar-se de que els especialistes al seu càrrec es mantinguin actualitzats en els marcs tècnic i legal de les tecnologies de la seva responsabilitat.
 - Dirigir l'estratègia tecnològica, establir directrius i controlar l'activitat de la seva Unitat per garantir:
 - Que les solucions tecnològiques que es proposen resolten les necessitats del Negoci i que les sol·licituds són ateses correctament.
 - Que es treballa conjuntament amb els departaments de suport i manteniment per aconseguir l'adequat plantejament, contractació i posterior seguiment dels contractes de manteniment i suport dels sistemes al seu càrrec.
 - Que els projectes liderats pel personal de la seva unitat, estan correctament enfocats i gestionats per tal que s'assoleixin els objectius de cada un d'ells.

- Que l'operació de tecnologia i manteniment es duen a terme en un marc de sostenibilitat econòmica, amb una supervisió permanent sobre els costos associats i una millora permanent per reduir-los
- Responsabilitzar-se de la participació del seu equip en els processos d'implantació de tecnologia en projectes i la coordinació tecnològica en obres de TMB:
- Realitzar la coordinació del desenvolupament de projectes de comunicacions.
- Coordinació de projectes de remodelació d'estacions, cotxeres, etc. que impliquin afeccions als sistemes tecnològics de l'Àrea.
- Realitzar la coordinació de projectes específics de cablejat estructurat, equipament en cambres de comunicacions, etc...
- Coordinar el visat dels projectes de comunicacions o multidisciplinaris com a peatge i venda i d'altres en el que afecta a cablejat, alimentació i requisits d'instal·lació.
- Realitzar la gestió de les infraestructures de comunicacions: gestió del cablejat estructurat, de Fibra Òptica i cambres de comunicacions; les modificacions i ampliacions del cablejat de TMB; el cablejat de fibra òptica d'empreses externes i visat dels projectes plantejats per externs i les instal·lacions en cambres de comunicacions, tant si són pròpies del Servei o d'altres departaments de la companyia.
- Realitzar el seguiment i execució de les Instal·lacions de comunicacions.
- Realitzar el seguiment de projectes de TMB, executats per Infraestructures (Generalitat), en l'àmbit de les tecnologies responsabilitat de l'Àrea.
- Fer el manteniment de les Telecomunicacions de TMB.
- Resoldre les incidències complexes en els Sistemes de Cablejat de comunicacions i Alimentació de comunicacions, i en el Sistema de Radiotelefonia de Metro, com a suport OTN.
- Promoure la formació de personal de manteniment i OTN.
- Suport a la Direcció de l'Àrea i a d'altres Serveis o Unitats.
- Altres:
 - Participació a les guàrdies de Tecnologia com a Cap de Guàrdia aITec.
 - Realitzar qualsevol altra tasca que pugui indicar la Prefectura que sigui necessària per al servei a prestar, que tingui la mateixa naturalesa que la resta, i similar àmbit.

CONDICIONS OFERTADES

- Categoria: Tècnic Agregat J.
- Centre: Boixeres.

Les vacants que s'ofereixen tenen caràcter temporal i/o indefinit, sense perjudici de l'eventual reconeixement de les condicions laborals individuals prèvies i l'evolució de la contractació fixa a cadascuna de les empreses en base a la LGPE.

CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ

1. Ser empleat/da de Ferrocarril Metropolità de Barcelona, SA, de Transports de Barcelona, S.A o de Projectes i Serveis de la Mobilitat, S.A.
2. Disposar de titulació, finalitzada i homologada, de Enginyeria Superior i/o Tècnica, o Grau universitari en Informàtica, Telecomunicacions o Industrial.
3. Experiència professional de més de 5 anys en gestió d'obres i implantació de sistemes de comunicacions a data de finalització de la recepció de candidatures.
4. Coneixement tècnic actualitzat (vers avenços temàtics) i avançat dels processos i procediments administratius interns (TMB), així com externs.
5. Coneixement ampli i exhaustiu de la normativa i legislació vigent vinculada a l'àmbit responsabilitat.
6. Domini avançat en les eines ofimàtiques del paquet Office (Word, Excel, Power Point,...), així com coneixements en SAP i resta de sistemes d'informació corporativa similars i equivalents que hi pugui haver en cada moment.

CARACTERÍSTIQUES PERSONALS

Entre les **capacitats, habilitats i competències personals** que han de tenir les persones seleccionades, han de trobar-se les següents:

- Eficàcia personal: iniciativa, flexibilitat, polivalència i autocontrol.
- Interpersonals: orientació al client, treball en equip, comunicació i sensibilitat vers la diversitat.
- Gestió d'idees i informació: pensament analític, capacitat de síntesi i coneixement de l'organització.
- Gestió de recursos: presa de decisions i gestió de projectes.
- Lideratge: impacte i influència

Altres:

- Predisposició, integritat i responsabilitat.
- Autonomia, dinamisme i versatilitat.

- Compromís amb les persones i els objectius de l'organització.
- Capacitat d'aprenentatge.
- Rapidesa en la resolució d'imprevistos/incidències.
- Capacitat organitzativa i de planificació.

FASES DEL PROCÉS DE CONCURS

El procés constarà de les següents **fases selectives**:

1. **Anàlisi de candidatures**: S'avaluarà si les persones candidates reuneixen les condicions mínimes necessàries que exigeix la cobertura del lloc, mitjançant l'anàlisi de candidatures vers els requisits exigits.
2. **Avaluació aptitudinal i de coneixements teòric-pràctics**: realització de proves de personalitat i/o proves psicotècniques i prova de coneixements teòric-pràctics, segons temari descrit al final d'aquest avís. Per superar aquesta fase serà necessari obtenir una puntuació mínima del 40% de la màxima puntuació possible en cadascuna de les proves, així com un mínim del 50% de la màxima puntuació possible en la puntuació total global ponderada del conjunt de proves d'aquesta fase.
3. **Avaluació psicoprofessional**: les persones candidates que superin la fase anterior realitzaran proves actitudinals per avaluar el seu grau d'ajust al lloc (assessment center, entrevista personal, etc...). Per a superar aquesta fase serà necessari obtenir un mínim del 50% de la màxima puntuació possible en les diferents competències avaluades. Serà escollida aquella persona amb major puntuació.
4. **Avaluació psicofísica**.

PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES

Les persones interessades hauran d'enviar el seu currículum vitae actualitzat, amb la referència **núm. 9711** mitjançant l'opció d'inscripció a través de la intranet o clicant [AQUI](#). Per tal d'evitar errors en la càrrega d'arxius, el nom del document del CV adjuntat no ha d'incloure punts.

El termini de recepció de candidatures serà fins al proper dia **10 de setembre de 2021, inclòs**.

Al CV hauran de constar les següents dades:

- **Nom i número d'empleat/da**
- **Categoria, centre i horari de treball**
- **Telèfons de contacte**
- **Correu electrònic de contacte**
- **Estudis (amb dates)**
- **Experiència laboral detallada, fora i dins de TMB (amb dates)**

Per atendre les consultes sobre aquest avís podeu contactar amb Sergio Rodríguez, de la Unitat de Selecció, a través del telèfon 93.298.73.73 (87373 o 67373) o bé el correu electrònic srodrigueze@tmb.cat.

PROVES AVALUATIVES

Les persones acceptades en el procés selectiu seran convocades a les proves mitjançant correu electrònic (personal i/o corporatiu) una vegada finalitzi el període de recepció de sol·licituds.

Així mateix, s'adjunta el calendari previst de les proves que figura a continuació del temari.

El resultat d'aquest concurs-oposició, es publicarà a la intranet de TMB mitjançant avís amb els noms de les persones seleccionades, amb fins informatius i en aplicació de la normativa vigent.

La plaça serà adjudicada a la persona que presenti el major grau d'ajust al perfil del lloc, passant a exercir provisionalment les noves funcions durant un període de prova de 6 mesos de desenvolupament efectiu de les funcions principals. Si aquesta prova fos favorable, serà confirmada en el càrrec. En cas contrari, tornarà a la seva categoria professional i/o nivell de classificació i lloc de treball de procedència.

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes oportuns.

EL DIRECTOR DE L'ÀREA D'INNOVACIÓ I
TECNOLOGIA

EL DIRECTOR DE L'ÀREA D'ORGANITZACIÓ
I PERSONES.

Barcelona, 30 de juliol de 2021

TEMARI PROVA TEÒRICA-PRÀCTICA

Bloc 1 – Coneixements tècnics generals a Informàtica, Telecomunicacions i Baixa tensió:

- Fibra òptica
- Cablejat estructurat
- Xarxes de dades
- Xarxes de veu
- Cambres de comunicacions
- Servidors
- Baixa tensió

Bloc 2 – Gestió de projectes

- Coordinació de projectes
- Gestió de l'abast
- Gestió del temps
- Gestió de costos
- Gestió de la qualitat
- Gestió de recursos
- Gestió de personal
- Gestió de les comunicacions
- Gestió de Riscos
- Gestió dels Aprovisionaments

CALENDARI ESTIMAT DEL PERÍODE DE PROVES

1ª fase de proves: anàlisi de les candidatures.

Entre el 13 i el 15 de setembre de 2021.

2ª fase de proves: prova de personalitat, proves psicotècniques i prova teòrica-pràctica.

Entre el 16 i el 22 de setembre de 2021.

3ª fase de proves: assessment center i/o entrevistes.

Entre el 23 i el 30 de setembre de 2021.

4ª fase de proves: avaluació psicofísica.

Entre el 01 i el 08 d'octubre de 2021.

Publicació de resultats:

Abans del 15 d'octubre de 2021.

Aquest calendari pot estar subjecte a canvis, qualsevol canvi es notificaria als candidats participants en el procés amb suficient antelació com per facilitar el bon funcionament del procés.