



Transports Metropolitans  
**de Barcelona**

Transports de Barcelona, SA  
Ferrocarril Metropolità de Barcelona, SA

**AVÍS NÚMERO 48-67 /20**  
**A TOT EL PERSONAL**


**ASSUMPTE:**

**CONVOCATÒRIA DE CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA COBERTURA D'1 PLAÇA DE METGE/SSA DEL TREBALL, AMB CATEGORIA PROFESSIONAL TÈCNIC AGREGAT H, ADSCRITA AL SERVEI DE SALUT, SEURETAT I BENESTAR LABORAL DE L'ÀREA D'ORGANITZACIÓ I PERSONES.**

La **missió principal** del lloc de treball és responsabilitzar-se de la gestió d'un grup de treball dotat d'un volum petit de recursos i d'organitzar i controlar un procés de treball de màxima complexitat, desenvolupant una activitat funcional especialitzada, per la qual disposen d'una elevada autonomia, reben, no obstant, supervisió sobre els plans d'acció i els resultats obtinguts. La realització d'aquest treball suposa afrontar, habitualment, situacions diverses que requereixen treball en equip amb altres unitats i, freqüentment, la supervisió de persones corresponents al nivell de graduats o tècnics. L'àmbit de gestió del lloc i la competència tècnica requerida determinen que puguin assumir una certa responsabilitat econòmica.

Entre les principals **funcions** d'aquest lloc de treball es troben, entre d'altres, les següents:

- Planificar, organitzar i dur a terme, dins dels plans definits, el procediment de vigilància individual de la salut dels treballadors adscrits al seu àmbit de gestió.
- Estudiar, quan es tingui coneixement d'això, les malalties susceptibles d'estar relacionades amb el treball, només als efectes de poder identificar qualsevol relació entre les causes de malaltia i els riscos per a la salut que puguin ser inherents a les condicions de treball.
- Comunicar, en cas de diagnòstic, les malalties que podrien ser qualificades com a professionals, tal com estableix l'article 5 del Reial Decret 1299/2006, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el quadre de malalties professionals en el sistema de la Seguretat Social i s'estableixen els criteris per a la seva notificació i registre, a través de l'organisme competent de cada comunitat autònoma o de les ciutats amb estatut d'autonomia.
- Proporcionar l'assistència de primers auxilis i l'atenció mèdica d'urgència als treballadors/es que ho necessitin, en els casos de presència física en el lloc de treball.
- Preparar i gestionar tot el procés de vigilància de la salut dels treballadors/es especialment sensibles en relació a les condicions de treball i de les treballadores pel que respecta la protecció de la maternitat i lactància.
- Impulsar programes de promoció de la salut en el lloc de treball, en coordinació amb el Sistema Nacional de Salut.

- 
- Desenvolupar programes de formació, informació i investigació en el seu àmbit de treball.
  - Efectuar sistemàticament i de forma contínua la vigilància col·lectiva de la salut dels treballadors, en funció dels riscos a què estan potencialment exposats, elaborant i disposant d'indicadors d'aquesta activitat.
  - Participar en les actuacions no específicament sanitàries que el servei de prevenció realitzi en desenvolupament de les funcions que té atribuïdes d'acord amb l'apartat 3 de l'article 31 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, a efectes d'assegurar el caràcter interdisciplinari d'aquestes actuacions, d'acord amb el que estableix l'apartat 4 de l'esmentat article.
  - Col·laborar amb el Sistema Nacional de Salut, tal com estableix l'article 38 del Reglament dels serveis de prevenció.
  - Col·laborar amb les autoritats sanitàries en les tasques de vigilància epidemiològica, provisió i manteniment del Sistema d'Informació Sanitària en Salut Laboral, segons s'estableix en l'article 39 del Reglament dels serveis de prevenció.
  - Participar en qualsevol altra funció que l'autoritat sanitària els atribueixi en el marc de la col·laboració prevista en els articles 38 i 39 del Reglament del serveis de prevenció.
  - Realitzar qualsevol altra tasca/assumir qualsevol altra responsabilitat, derivada dels procediments de PRL (Prevenió de Riscos Laborals), i Qualitat i Medi Ambient que hi pugui haver en cada moment degudament aprovats i publicats en el llibre de procediments de TMB i vinculats a cada lloc/càrrec ocupat.
  - Realitzar qualsevol altra tasca que pugui indicar el seu coordinador/a o la Direcció del servei que sigui necessària i que estigui contemplada dins de les tasques susceptibles a realitzar per qualsevol llicenciat/da-grau universitari en Medicina, en el seu exercici ple, lliure i complet de la professió.

### **CONDICIONS OFERTADES**

- Categoria: Tècnic agregat H.
- Jornada: completa (horari Euro).

La vacant que s'ofereix té caràcter temporal, sens perjudici de l'eventual reconeixement de condicions laborals individuals prèvies i l'evolució de la contractació fixa a cadascuna de les empreses en base a la LGPE.

### **CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ**

1. Ser empleat/da de Ferrocarril Metropolità de Barcelona, S.A., o de Transports de Barcelona, S.A., o de Projectes i Serveis de Mobilitat S.A. (PSM).
2. Disposar de la titulació oficial, homologada i finalitzada, de llicenciatura/grau universitari en Medicina i Cirurgia, amb l'especialitat de Medicina del Treball. Es demanarà acreditació de la titulació oficial.
3. Disposar d'experiència professional acreditada i mínima de 3 anys com a metge/ssa en un servei de prevenció propi o aliè.

## **COMPETÈNCIES PERSONALS**

Entre les **capacitats, habilitats i competències personals** requerides pel lloc es troben:

- **Eficàcia personal**: iniciativa, flexibilitat, autocontrol i organització del propi temps.
- **Interpersonals**: orientació al client, treball en equip i comunicació.
- **Gestió d'idees i informació**: pensament analític, creativitat i innovació i coneixement de l'organització.
- **Gestió de recursos**: gestió de projectes, planificació i organització i presa de decisions.
- **Lideratge**: impacte i influència.

**Altres**:

- Responsabilitat, autonomia, rigor, discreció i confidencialitat.
- Motivació, predisposició, disponibilitat i compromís amb les persones i l'organització.

## **FASES DEL CONCURS-OPOSICIÓ**


El procés constarà de diferents **fases eliminatòries**:

1. **Anàlisi de candidatures**: s'avaluarà si els candidats reuneixen les condicions mínimes necessàries que exigeix la cobertura del lloc, mitjançant l'anàlisi de candidatures vers els requisits exigits.
2. **Avaluació aptitudinal i psicoprofessional**: prova de personalitat i/o proves psicotècniques i proves assessment center i/o entrevista personal.
3. **Avaluació psicofísica**.

Degut a la situació actual provocada per la Covid-19, aquest tribunal de promoció acorda prendre les mesures de protecció necessàries per tal de garantir la salut de totes les persones que prenguin part en el procés (candidats, avaluadors, etc.).

Es per això que es concreten les següents accions/directrius:

1. Realització de les reunions de tribunal d'aquest procés de manera telemàtica (Teams).
2. Realització de les màximes fases possibles del procés de manera online (psicotècniques/personalitat).
3. Per realitzar les proves correctament és necessari:
  - a. Smartphone amb videocàmera integrada i internet.
  - b. PC/tablet amb connexió a internet.
  - c. Navegador Google Chrome
4. En cas de que sigui imprescindible la realització d'alguna prova presencial (ex: prova pràctica i entrevista), sempre es garantiran les mesures adients que en el moment de la realització de la prova s'estableixin des del Servei de Salut, Seguretat i Benestar Laboral (ex: distància de seguretat, EPIs de protecció, etc.).



**Aquestes mesures poden estar subjectes a canvis segons l'evolució de la COVID-19. Qualsevol canvi es notificaria a totes les parts participants en el procés amb suficient antelació com per facilitar el bon funcionament del mateix.**

### **PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES**

Les persones interessades hauran d'enviar el seu currículum vitae actualitzat, amb la referència **núm. 9676** mitjançant l'opció d'Inscripció a través de la Intranet antiga o clicant [AQUI](#).

El termini de recepció de candidatures serà fins al proper dia **3 de setembre, inclòs**.

Al CV hauran de constar les següents dades:

- **Nom i número d'empleat/da**
- **Centre i horari de treball**
- **Telèfons de contacte**
- **Correu electrònic de contacte**
- **Estudis (amb dates)**
- **Experiència laboral detallada, fora i dins de TMB (amb dates)**

Per atendre les consultes sobre aquest avís podeu contactar amb Patricia Edipo, de la Unitat de Selecció, a través del telèfon 677077828 o bé el correu electrònic [pedipo@tmb.cat](mailto:pedipo@tmb.cat)

### **PROVES AVALUATIVES**

**Les persones acceptades en el procés selectiu seran convocades a les proves mitjançant correu electrònic, una vegada finalitzi el període de recepció de sol·licituds.**

Així mateix, s'adjunta el calendari previst de les proves que figura a continuació de l'avís.

El resultat d'aquest concurs-oposició es publicarà a la intranet de TMB mitjançant avís amb el nom de la persona seleccionada, amb fins informatius i en aplicació de la normativa vigent.

La plaça serà adjudicada a la persona que presenti el major grau d'ajust al perfil del lloc, passant a exercir provisionalment les noves funcions durant un període de prova de 6 mesos de desenvolupament efectiu de les funcions principals. Si aquesta prova fos favorable, serà confirmada en el càrrec. En cas contrari, tornarà a la seva categoria i/o nivell de classificació i lloc de treball de procedència.

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes oportuns.

EL DIRECTOR DE L'ÀREA  
D'ORGANITZACIÓ I PERSONES

Barcelona, 7 d'agost de 2020



## **CALENDARI ESTIMAT DEL PERÍODE DE PROVES**

1ª fase de proves: anàlisi de les candidatures.

Entre el 7 i 11 de setembre de 2020.

2ª fase de proves: prova de personalitat, entrevista personal i/o assessment center.

Entre el 14 i el 25 de setembre de 2020.

3ª fase de proves: avaluació psicofísica.

Entre el 21 i el 25 de setembre de 2020.

### **Publicació de resultats:**

Abans del 2 d'octubre de 2020.

**Aquest calendari pot estar subjecte a canvis. Qualsevol canvi es notificaria als candidats participants en el procés amb suficient antelació com per facilitar el bon funcionament del procés.**