



Avís número 68 / 19
A TOT EL PERSONAL

ASSUMPTE:

CONVOCATÒRIA DE CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC DE BANC DE PROVES DE MOTORS, GRUP A – NIVELL 7 DE CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL PER AL TALLER CENTRAL I REPARACIÓ DE GRUPS, PER AL TALLER CENTRAL DE REPARACIÓ DE GRUPS DE L'ÀREA TÈCNICA DE BUS

La **missió** del lloc de treball és la de garantir la correcta execució dels assajos en Banc de Motors, d'acord amb els protocols de proves establerts a TB i a les exigències dels fabricants i organismes oficials.

Avaluar el resultat de les proves i establir un dictamen (favorable o desfavorable) sobre les mateixes, diagnosticant possibles problemàtiques i aportant les solucions tècniques adequades en cada cas, així com les propostes de millora a aplicar en els processos de reparació, per tal d'optimitzar els aspectes de fiabilitat i disponibilitat.

Les principals **funcions** d'aquest lloc, entre d'altres, són les següents:

- Programar cicles d'assaig i la seva configuració en relació als senyals que tenen que ser analitzades.
- Coordinar i distribuir l'execució dels assajos de conformitat a les sol·licituds.
- Utilitzar, manual o automàticament, la cabina de proves.
- Explotar les diverses possibilitats del banc de proves i els diversos sistemes i programes informàtics que s'utilitzen per al control de les proves.
- Avaluar si les dades i/o càlculs obtinguts durant l'assaig són correctes o si pel contrari, s'han de repetir els mesuraments en algun punt, o en el seu defecte informar sobre els resultats obtinguts.
- Efectuar sobre el motor (sempre que sigui el més idoni) les substitucions, reglatges, revisions, etc. de les diverses peces que s'assagen en el transcurs d'una prova en Banc.
- Coordinar i col·laborar amb les empreses externes i el departament d'Infraestructures de TB els treballs necessaris per a l'adaptació del Banc per a nous motors o les tasques periòdiques de manteniment del propi Banc i dels equipaments que incorpora.

- Realitzar qualsevol altra tasca de nivell i naturalesa similar que li pugui ser requerida per la seva Prefectura i que sigui necessària per al servei a prestar.

CONDICIONS OFERTADES

- **Nivell 7 de classificació professional**

La vacant que s'oferta té caràcter temporal, sens perjudici de l'eventual reconeixement de condicions laborals individuals prèvies i l'evolució de la contractació fixa a cadascuna de les empreses en base a la LGPE.

CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ

- Ser empleat/da de Transports de Barcelona, SA.
- Estar en possessió de la titulació oficial finalitzada i homologada de mínim FP2 / CFGS en branques tècniques, preferentment d'automoció.
- Disposar de coneixements relatius a normativa d'emissions, calibracions del banc i analitzadors de gasos, així com variables, tant internes com externes dels Motors i caixes de velocitats.
- Així mateix, disposar de coneixements relatius al control de bancs d'assajos, anàlisi de gasos de contaminació motor; coneixements de l'automòbil i electrònica aplicada en autobusos.
- Coneixements d'eines ofimàtiques (paquet Office), així com d'aplicacions informàtiques corporatives (SAP).
- Disponibilitat per a treballar indistintament en torn de matí o de tarda en funció de les necessitats organitzatives de la feina

CARACTERÍSTIQUES PERSONALS

Entre les **capacitats, habilitats i competències personals** que ha de tenir la persona seleccionada, han de trobar-se les següents:

- Eficàcia Personal: iniciativa i autonomia en la seva gestió diària.
- Interpersonals: treball en equip i comunicació.
- Gestió d'Idees i Informació: pensament analític.
- Gestió de Recursos: planificació i organització, presa de decisions (anàlisi, identificació i resolució de problemes),
- Lideratge: impacte i influència, motivació i reconeixement.

Altres característiques:

- Responsabilitat, motivació, dinamisme.
- Predisposició per al treball amb eines informàtiques i noves tecnologies.

FASES DEL PROCÉS DE CONCURS

El procés constarà de diferents fases selectives:

1. **Anàlisi de candidatures.** S'avaluarà si els candidats reuneixen les condicions mínimes necessàries que exigeix la cobertura del lloc, mitjançant l'anàlisi de candidatures vers els requisits exigits.
2. **Avaluació aptitudinal, actitudinal** (proves psicotècniques i de personalitat) i de **coneixements teoricopràctics**, segons temari adjunt.
3. **Avaluació psicoprofessional.** Les persones que superin les fases anteriors realitzaran unes proves actitudinals per avaluar el grau d'ajust al lloc (assessment center, entrevista personal, etc).
4. **Avaluació psicofísica.**

PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES

Les persones interessades hauran d'enviar el seu currículum vitae actualitzat amb una fotografia recent a la referència del procés núm. 9540, mitjançant l'opció d'inscripció a través de la intranet antiga o bé clicant [AQUÍ](#).

Al CV. hauran de constar les següents dades:

- Nom i número d'empleat/ada i nº de procés
- Centre i horari de treball
- Telèfons de contacte
- Correu electrònic de contacte
- Estudis (amb dates)
- Experiència laboral detallada dins i fora de TMB (amb dates)

La recepció de candidatures serà fins el proper dia **15 de setembre del 2019 a les 23:59 (inclòs)**. Per atendre les consultes sobre aquest avís podeu contactar amb Bernat Rodríguez de la Unitat de Selecció, a través del telèfon 93.298.73.80 (87380) o bé brodriguez@tmb.cat

PROVES AVALUATIVES

Les persones acceptades en el procés selectiu seran convocades a les proves mitjançant correu electrònic (personal i/o corporatiu) una vegada finalitzi el període de recepció de sol·licituds.

Així mateix, s'adjunta el calendari previst de les proves.

El resultat d'aquest concurs-oposició, es publicarà a la intranet de TMB mitjançant avís amb el nom de la persona seleccionada, amb fins informatius i en aplicació de la normativa vigent.

La persona que ocupi la plaça passarà a exercir les noves funcions provisionalment durant un període de prova de 6 mesos de desenvolupament efectiu de les funcions principals. Si aquesta prova fos favorable, serà confirmat/da en el càrrec. En cas contrari, tornarà al seu nivell de classificació professional anterior i lloc de treball de procedència.

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes oportuns.

EL DIRECTOR DE LA XARXA
DE BUS

LA DIRECTORA DE LÀREA DE
DIRECCIÓ DE PERSONES TMB

Barcelona, 4 de setembre de 2019

TEMARI

PROVA TEÒRICA

Coneixements de l'entorn d'Empresa

- Coneixements de l'estructura organitzativa i funcional de TMB (societats, centres, magatzems, dipòsits, etc.).
- Estructura Organitzativa de l'Àrea Operativa Bus.
- Estructura Organitzativa de l'Àrea Tècnica Bus.
- Coneixements de Taller Central i instal·lacions: Flota i Grups.

Mòdul tècnic

- Coneixements tècnics d'automoció, electricitat i electrònica.
- Coneixements generals sobre el manteniment de 2n Nivell.
- Característiques de funcionament dels motors tèrmics de la flota TB.
- Coneixement i interpretació dels gràfics de Potència i Par.
- Coneixements del manteniment de les instal·lacions del Banc de proves de motors.
- Coneixement sobre la normativa aplicable pel que fa a prevenció de riscos laborals en els llocs de treball implicats en el manteniment dels Grups.
- Coneixements de l'aplicatiu SAP (nivell bàsic).

PROVA PRÀCTICA

- Diagnosi i reparació de motors tèrmics.
- Assajos, proves i anàlisi de resultats i funcionament del Banc de proves de motors.
- Coneixements entorn ofimàtica: Word, Excel, Power Point i Outlook.

CALENDARI ESTIMAT PERÍODE DE PROVES

1ª FASE DE PROVES: Proves psicotècniques, de personalitat i proves de coneixements teòrico-pràctics.

Entre el 23 de setembre i el 27 de setembre de 2019.

2ª FASE DE PROVES: Entrevista i/o Assessment i avaluació psicofísica.
Entre el 1 i el 11 d'octubre de 2019.

PUBLICACIÓ DE RESULTATS:
Abans del 31 d'octubre 2019.

Aquest calendari pot estar subjecte a canvis, qualsevol canvi es notificaria als candidats participants en el procés amb suficient antelació com per facilitar el bon funcionament del procés.