



Transports
de Barcelona, SA



A tot el personal

Avís número 43/21

Assumpte:

Convocatòria de concurs-oposició per la cobertura de 2 places + 1 reserva de Cap de Projectes, per a l'Àrea de Projectes d'Autobusos.

La **missió principal** del lloc de treball és assumir, sota les directius del/la seu/va Responsable d'Unitat i davant la resta de l'Organització, l'òptim i ple suport tècnic en la impulsió, direcció, coordinació i seguiment dels projectes de l'àrea que li encomani en cada moment la seva Prefectura, i ja siguin aquests d'àmbit organitzatiu, de gestió, tecnològics, etc. Per realitzar aquesta missió, és indispensable la gestió d'equips transversals a la vegada el lideratge a través de les planificacions i la metodologia en projectes.

Les **funcions** del lloc de treball són, entre d'altres, les següents:

- Recollir, interpretar, analitzar i prioritzar les necessitats del client intern, assegurant coherència i aprofitament de sinergies entre les necessitats de diferents col·lectius de l'Àrea.
- Definir i redactar especificacions funcionals que donin resposta a les necessitats identificades.
- Responsabilitzar-se de la elaboració de plecs, preparació de documentació, establiment del canal de licitació i adjudicació de contractacions externes associades a projectes sota la seva responsabilitat.
- Establir objectius i fites a assolir en les diferents fases d'execució dels projectes dels que son responsables.
- Planificar i coordinar els recursos materials, humans i tècnics, i activitats necessàries per assolir els objectius i fites establertes.
- Interlocutor amb els coordinadors d'altres àmbits interns i externs –representant a l'Àrea de Projectes de Bus- per aconseguir acords , suports tècnics, idees i solucions pels desenvolupaments dels projectes..
- Liderar equips de projectes multidisciplinaris, encarregats de la recollida, definició, disseny, desenvolupament, implementació, posada en marxa i manteniment de Sistemes tecnològics complexes
- Interlocució amb equips externs de proveïdors i/o entitats o administracions col·laboradores en els projectes sota la seva responsabilitat.



**Transports
de Barcelona, SA**



- Responsabilitzar-se de la posada en marxa dels sistemes, processos i metodologies dins de l'àmbit dels projectes de que son responsables.
- Supervisar, controlar i garantir la idoneïtat dels nivells de qualitat, fiabilitat i rendiment esperats, previstos i inicialment definits (mitjançant el seguiment de incidències, indicadors, etc.).
- Vetllar per l'execució de les accions formatives oportunes, tant per formació inicial, continua, o d'altra que pugui requerir o necessitar les persones afectades en cadascuna de les diverses etapes dels projectes sota la seva direcció.
- Analitzar i buscar solucions per a cada incidència, obstacle o situació inicialment no prevista.
- Responsabilitzar-se de la definició i implantació dels circuits de manteniment associats als projectes executats (atenció a usuaris, resolució d'incidències, etc)
- Identificar, promoure i realitzar propostes de millora.
- Preparar pla de treball anual i integració en roadmap de projectes de l'àrea, així com seguiment i comunicació regular a la seva Prefectura l'estat d'execució dels diversos projectes sota la seva responsabilitat.
- Supervisar el bon i ple desenvolupament dels projectes un cop ja implementats, corregint directament d'altres incidències que puguin anar sorgint, diferents de les ja esmentades.
- Col·laborar en projectes de Negoci Internacional i amb altres empreses de l'àmbit TMB.
- Realitzar qualsevol altra tasca/assumir qualsevol altra responsabilitat, derivada dels procediments de PRL (Prevenió de Riscos Laborals), i Qualitat i Medi Ambient que hi pugui haver en cada moment degudament aprovats i publicats en el llibre de procediments de TMB, i vinculats a cada lloc/càrrec ocupat.
- Realitzar qualsevol altra tasca que li pugui demanar la seva Prefectura directa/Direcció d'Àrea o Servei, que sigui necessària pel servei a prestar, i que sigui de la mateixa naturalesa i nivell que les anteriors.

CONDICIONS OFERTES:

Categoria Professional: G04.

Contractació amb Transports de Barcelona S.A.

En el cas que la persona candidata seleccionada provingui de Ferrocarril Metropolità de Barcelona, S.A. s'haurà d'adherir a les condicions laborals i retributives pròpies del Conveni Col·lectiu mitjançant un contracte amb Transports de Barcelona, S.A.

Horari: euro



**Transports
de Barcelona, SA**



La vacant que s'ofereix té caràcter temporal i/o indefinit i a temps complet, sens perjudici de l'eventual reconeixement de condicions laborals individuals prèvies i l'evolució de la contractació fixa a cadascuna de les empreses en base a la LGPE.

CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ

- Ser empleat/ada de Transports de Barcelona S.A o Ferrocarril Metropolità de Barcelona S.A.
- Disposar de titulació universitària, finalitzada i homologada, d'Enginyeria Tècnica o Superior, Llicenciatura, Diplomatura o Grau Universitari. Es demanarà acreditació de titulació.
- Experiència professional –interna o externa- de més de 2 anys desenvolupant tasques de direcció i gestió de projectes.
- Coneixement dels sistemes, processos i procediments interns (TMB), així com externs.
- Coneixement de la normativa i legislació vigent vinculada a l'àmbit tècnic/operatiu assignat/da.
- Coneixement en eines i metodologies de gestió de projectes.
- Dominar català i castellà a nivell oral i escrit, i anglès a nivell tècnic.
- Domini avançat en les eines ofimàtiques del paquet Office (Word, Excel, PowerPoint...), així com coneixements en SAP i resta de sistemes corporatius similars i equivalents que hi pugui haver en cada moment.
- Es valorarà:
 - Formació específica en gestió de projectes.
 - Disposar de coneixements informàtics generals
 - Estructuració de la informació
 - Bases de dades relacionals
 - Capes d'arquitectura de software
 - Arquitectures de sistemes d'informació

CARACTERÍSTIQUES PERSONALS:

- Eficàcia personal: iniciativa, flexibilitat, orientació a resultats, autodesenvolupament i organització del propi temps.
- Interpersonals: orientació al client, treball en equip, pensament analític i comunicació.
- Gestió d'idees i informació: creativitat i innovació, pensament analític i coneixement de l'organització.
- Gestió de recursos: gestió de projectes, gestió de conflictes i presa de decisions.



**Transports
de Barcelona, SA**



- Lideratge: delegació eficaç, desenvolupament i formació de col·laboradors i motivació i reconeixement.

Altres:

- Planificació i organització
- Presa de decisions
- Impacte i influència
- Autocontrol

FASES DEL PROCÉS SELECTIU

1. **Anàlisi de candidatures**: s'avaluarà si els candidats reuneixen les condicions mínimes necessàries que exigeix la cobertura del lloc, mitjançant l'anàlisi de candidatures vers els requisits exigits.
2. **Avaluació aptitudinal i/o de coneixements teòric-pràctics**. Realització de proves psicotècniques, de personalitat i/o de coneixements teòric-pràctics. Per a superar aquesta fase serà necessari obtenir una puntuació mínima del 50% de la màxima puntuació possible en cadascuna de les proves.
3. **Avaluació aptitudinal i actitudinal**. Les persones candidates que superin la fase anterior realitzaran proves per avaluar el seu grau d'ajust al lloc (assessment center, entrevista personal, etc...). Per a superar aquesta fase serà necessari obtenir un mínim del 50% de la màxima puntuació possible en les diferents competències avaluades. Seran escollides aquelles persones amb major puntuació.
4. **Avaluació psicofísica**.

PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES

Les persones interessades hauran d'enviar el seu currículum vitae actualitzat (**Ref.9726**) mitjançant l'opció *d'inscripció* a través de la intranet antiga o bé clicant [AQUÍ](#).
Al cv hauran de constar les següents dades:

- **Nom i número d'empleat/da**
- **Centre i horari de treball**



Transports
de Barcelona, SA



- **Telèfons de contacte**
- **Correu electrònic de contacte**
- **Estudis**
- **Experiència laboral amb dates**

La recepció de candidatures serà fins el proper dia **24 de desembre del 2021 (inclòs)**.

PROVES AVALUATIVES

Les persones acceptades en el procés selectiu seran convocades a les proves mitjançant correu electrònic (corporatiu i/o personal) una vegada finalitzi el període de recepció de sol·licituds. S'adjunta un calendari estimat de les diferents fases de proves al final de l'avís.

El resultat d'aquest concurs-oposició, es publicarà a la intranet de TMB mitjançant avís amb el nom de la persona seleccionada, amb finalitat informativa i en aplicació de la normativa vigent.

Les persones que ocupin les places passaran a exercir les noves funcions provisionalment durant un **període de prova de 6 mesos** de desenvolupament efectiu de les funcions principals. Si aquesta prova li fos favorable, seran confirmades al càrrec. En cas contrari, tornaran a la seva categoria o nivell de classificació anterior i lloc de treball de procedència.

La plaça de reserva té la vigència d'un any des de la data de publicació de l'avís de nomenament.

Per atendre les consultes sobre aquest avís podeu contactar amb el Sergio Romartínez a través del telèfon: 677.07.96.96 o del correu: sromartinez@tmb.cat.

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes oportuns.

El Director Xarxa de Bus

El Director de l'Àrea d'Organització i Persones

Barcelona, 15 de desembre de 2021.



**Transports
de Barcelona, SA**



TEMARI CAP DE PROJECTES

Gestió de projectes:

- *Eines i metodologies de gestió de projectes com Lean management, Agile, Kanban, SCRUM, PMBok, etc*

- *Gestió en diferents fases del projecte*
 - *Iniciació*
 - *Planificació*
 - *Execució*
 - *Tancament*



**Transports
de Barcelona, SA**



CALENDARI ESTIMAT FASES DE PROVES

1. ANÀLISI DE CANDIDATURES
Entre el 25 i el 30 de desembre del 2021.
2. 1ª FASE DE PROVES: avaluació aptitudinal i de coneixements teòric-pràctics.
Entre el 10 i el 21 de gener del 2022.
3. 2ª FASE DE PROVES: avaluació aptitudinal i actitudinal.
Entre el 17 i el 28 de gener del 2022.
4. 3ª FASE DE PROVES: avaluació psicofísica.
Entre el 24 de gener i el 4 de febrer del 2022.
5. PUBLICACIÓ DE RESULTATS:
Abans del 18 de febrer del 2022.

Aquest calendari pot estar subjecte a canvis. Qualsevol canvi es notificaria a les persones candidates participants en el procés amb suficient antelació com per facilitar el bon funcionament del procés.