

Comitè d'Aprovisionaments

Gener 2026



Desenvolupament

El Comitè d'Aprovisionaments, com a Òrgan de Contractació, té les següents funcions en matèria de contractació:

1. Aprovació de l'expedient de contractació
2. Aprovació dels plecs
3. Aprovació de la despesa
4. Adjudicació del contracte
5. Formalització del contracte
6. Funcions vinculades a l'execució (atribuïdes al responsable del contracte) i a la finalització del contracte.

Composició

Membres permanents

- Director/a de l'Àrea d'Administració i Finances. Suplent: Director/a dependents de l'Àrea d'Administració i Finances.
- Director/a de l'Àrea peticionària. Suplent: Director/a dependents de la Direcció o Responsable d'Unitat del Servei Peticionari
- Director/a de d'Assessoria Jurídica. Suplent: Advocat Assessor.

En cap cas els membres del Comitè d'Aprovisionaments podran ser membres de la Mesa de Contractació.

En el cas que el Director/a de l'Àrea o Servei peticionari no pugui assistir al Comitè d'Aprovisionaments, podrà delegar-ne l'assistència en un membre del Comitè de Direcció.

Secretari del Comitè

- Director d'Aprovisionaments, Logística i Contractació. En cas d'absència se'n delegarà la funció en un dels Responsables de la Unitat del Servei.

També hi assistiran

- Les persones especialitzades en els temes a tractar

Funcionament

- Les reunions podran ser presencials, telemàtiques o mixtes.
- El Comitè podrà efectuar l'aprovació dels expedients a través del sistema informàtic corporatiu on cada un dels membres del Comitè pugui aprovar l'esmentat expedient o bé per qualsevol altre mitjà on acrediti la constància de l'adopció de l'acord.
- L'Òrgan de Preparació confeccionarà la documentació necessària per a presentar al Comitè l'aprovació de l'inici de la licitació, on almenys hi seran els documents següents:
 - Document d'inici de procediment elaborat per l'Òrgan de Preparació
 - Justificació de la Necessitat
 - Plec de Condicions Generals de la Licitació
 - Plec de Condicions Tècniques de la Licitació
 - Quadre de Característiques de la Licitació
- La Mesa de Contractació confeccionarà la documentació necessària per a presentar al Comitè l'aprovació de la adjudicació, on almenys hi seran els documents següents:
 - Informe de solvència tècnica i econòmica
 - Informe de judici de valor
 - Informe amb valoració econòmica de l'oferta
 - Acta de la proposta d'adjudicació efectuada per la Mesa de Contractació.

S'hi podrà annexar tota la documentació complementària que es consideri necessari.

Funcionament

- La Secretaria del Comitè facilitarà l'accés a un entorn col·laboratiu, on hi haurà la documentació dels expedients.
- La Secretaria del Comitè lliurarà l'acta individual de cada expedient per poder deixar la constància deguda a cada expedient i procedir a les notificacions i publicitat que, en cada cas, correspongui.
- La Secretaria del Comitè facilitarà còpia a tots els membres i efectuarà les alliberacions corresponents al sistema d'informació SAP.

Funcions

- Aprovar l'inici dels processos de licitació per a la contractació d'obres, serveis i subministraments, així com dels que generin ingressos accessoris a l'explotació, que pel seu import correspongui a aquest Comitè, segons el Procediment P127 Taula de valors per a l'autorització de les compres i contractació de TMB.
- L'adjudicació de les licitacions per a la contractació d'obres, serveis i subministraments, així com de les que generin ingressos accessoris a l'explotació, que pel seu import correspongui a aquest Comitè, segons el Procediment P127 Taula de valors per a l'autorització de les compres i contractació de TMB.
- Si escau, la liquidació final dels contractes d'obres, serveis i subministraments, que pel seu import correspongui a aquest Comitè, segons el Procediment P127 Taula de valors per a l'autorització de les compres i contractació de TMB.
- En relació als anteriors contractes, aprovar-ne les ampliacions i modificacions, penalitzacions i indemnitzacions.
- Els expedients d'ingrés que pel seu import corresponguin a aquest Comitè, segons el Procediment P127 Taula de valors per a l'autorització de les compres i contractació de TMB.

Contacte

- contractacio@tmb.cat