

# Codi ètic i de conducta de TMB

Desembre 2024



Transports  
Metropolitans  
de Barcelona

# Índex

Preàmbul.....	3
Objectiu.....	4
Finalitats.....	5
Àmbit d'aplicació.....	6
Principis i pautes de conducta.....	7
Difusió de la cultura ètica. Direcció de Bon Govern.....	12
Compliment del Codi ètic i de conducta.....	13
Canal ètic.....	14
Òrgan de Compliment de TMB.....	15
Vigència i actualització.....	16

# Preàmbul

El Codi ètic i de conducta de TMB està constituït pels principis generals i pels criteris de comportament que proporcionen les directrius a les quals s'han de sotmetre el personal i les persones col·laboradores de les societats de TMB, per respectar els principis generals i prevenir el risc de comportaments no ètics.

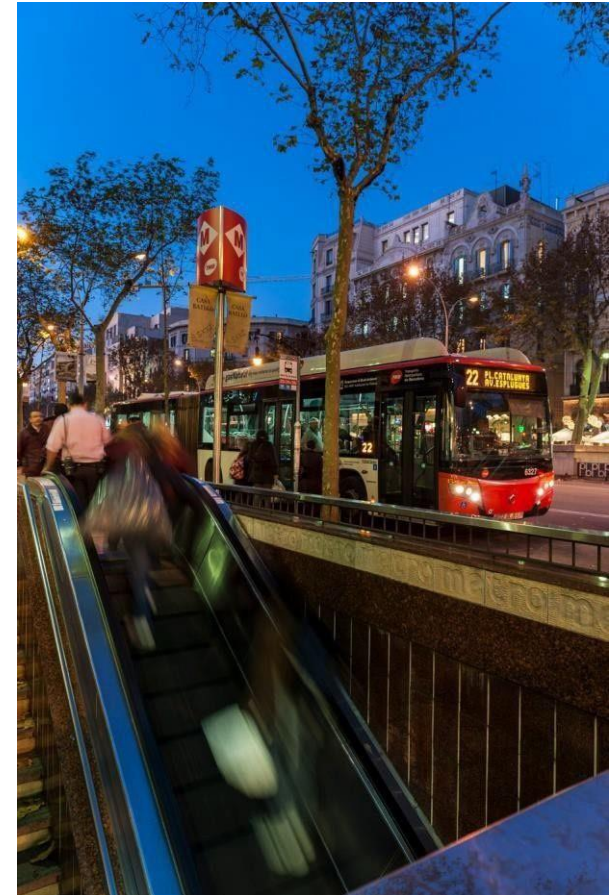
El Codi està orientat a un benefici recíproc de totes les parts, respectant, en tot moment, el paper de cadascuna d'aquestes de manera que TMB requereix que tots els implicats actuïn d'acord amb els principis i les regles basades en conductes ètiques.

Els principis i les disposicions d'aquest Codi ètic i de conducta tenen com a destinataris tots els empleats i col·laboradors vinculats a totes les societats de TMB per relacions contractuals derivades de qualsevol tipus. A més a més, TMB exigeix a totes les empreses proveïdores que adoptin una conducta d'acord amb els principis generals del Codi.

Mantenir la confiança de la nostra administració, de les persones usuàries, del personal i de la societat suposa estar compromesos en reafirmar contínuament tot allò que contribueixi a garantir la integritat i la transparència de les nostres activitats. Amb aquest objectiu, la redacció del Codi té en compte l'establiment de mecanismes que aprofundeixin en el concepte de bon govern, cooperació i transparència, sempre ajustat a la missió i als valors de TMB.

El Codi incorpora l'aplicació de mecanismes de difusió dels valors i dels principis que conté i regula els procediments orientats a garantir-ne l'efectivitat. En aquest sentit, es crea l'Òrgan de Compliment encarregat de vetllar per l'impuls, el seguiment i l'avaluació del seu compliment.

El Codi de TMB, com a empresa vinculada i dependent d'entitats municipals, és compatible i conforme amb els principis que es recullen en el Codi d'ètica de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (en endavant AMB).



## Objectiu

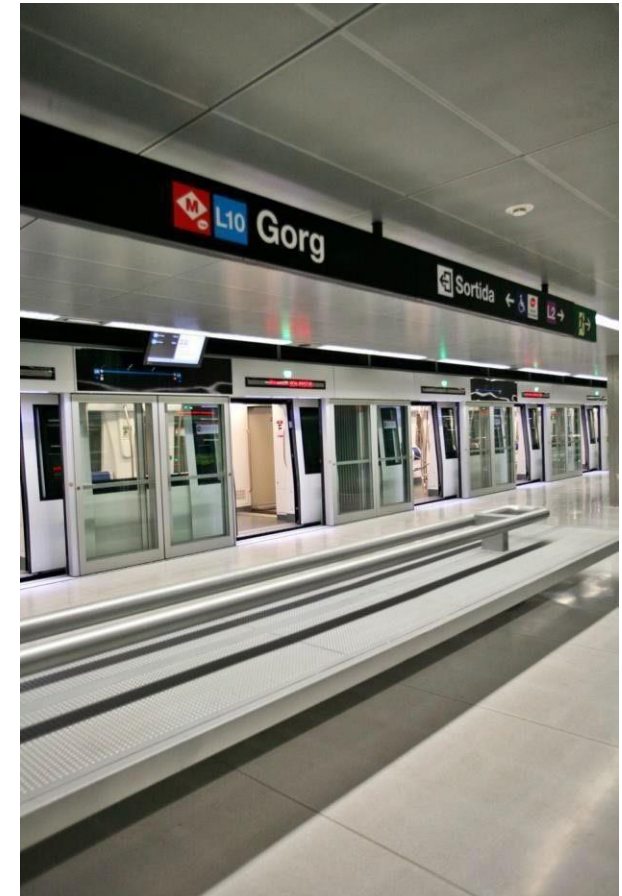
---

**El Codi ètic i de conducta vol alinear la gestió eficient de TMB amb unes normes de conducta íntegres i transparents**

---

Aquest Codi té l'objectiu d'alinejar la gestió de TMB amb les normes de conducta establertes, tot definint els principis que han d'observar les persones destinatàries en l'exercici de les funcions i de les competències que tinguin atribuïdes, i tot procurant un comportament professional ètic i responsable en el desenvolupament de les seves activitats.

El compliment del Codi estableix el principi de deguda diligència per a la prevenció, la detecció i l'erradicació de conductes irregulars.



# Finalitats

Aquest Codi té les finalitats següents:

- Reforçar els valors ètics i declarar els principis d'actuació i de bon govern de TMB.
- Determinar les pautes de conducta i explicitar els mandats i les prohibicions que han d'observar les persones destinatàries.
- Garantir una gestió íntegra, eficient i transparent de TMB.
- Assegurar una actuació transparent dels subjectes obligats en l'exercici de les seves funcions.
- Informar a totes les persones sobre quina conducta i quin tracte han de rebre per part de les persones obligades pel Codi en el seu tracte amb aquestes.
- Proporcionar eines per a la resolució de conflictes ètics que puguin sorgir de les persones destinatàries, d'acord amb les funcions i les competències que tinguin atribuïdes.



## Àmbit d'aplicació

---

**Totes les persones que representen TMB han de complir el Codi ètic i de conducta**

---

Aquest Codi és aplicable a totes les societats que integren TMB i vincula tot el seu personal, independentment de la posició i de la funció que desenvolupi. L'observança dels valors corporatius i de les normes de conducta d'aquest Codi són d'aplicació i de compliment obligat per a totes les persones físiques i jurídiques vinculades amb l'organització, sigui per un vincle laboral o per una relació estable de col·laboració, i sempre s'actuarà de manera responsable amb vista a evitar un perjudici a TMB.

L'aplicació del Codi —totalment o parcialment— pot fer-se extensiva a qualsevol persona física o jurídica relacionada amb TMB quan sigui procedent per al compliment de la seva finalitat. En aquest sentint, també serà extensiva l'obligació d'observança del Codi a qualsevol persona que representi la companyia quan així ho impliqui la relació.

TMB adoptarà les mesures que cregui oportunes per fer efectius el conjunt de principis, valors i normes que s'inclouen en aquest Codi.





# Principis i pautes de conducta

El Codi ètic i de conducta de TMB es defineix com un compromís ètic que inclou principis i normes bàsiques per desenvolupar adequadament les relacions entre TMB i els seus principals grups d'interès: plantilla, institucions públiques i privades, clients, empreses proveïdores i la societat en general.

Per tant, les persones subjectes a aquest Codi, en les funcions i competències que tinguin atribuïdes, han d'actuar d'acord amb els principis ètics següents:

- **Actuar d'acord amb les lleis i normatives.**
- **Arrelar la cultura de la integritat i de la diversitat humana.**
- **Demostrar equitat i honradesa.**
- **Respectar els altres.**



# Principis i pautes de conducta

---

**Els valors de TMB han de guiar l'activitat i són essencials per millorar el futur de l'Organització**

---

Els membres de la plantilla tenen el dret i el deure de participar de manera activa en els plans de formació que TMB posi a la seva disposició, fet que els permet implicar-se en el seu desenvolupament. Les persones que exerceixin càrrecs de direcció o de comandament han d'actuar com a facilitadors del desenvolupament professional de les persones amb qui col·laborin.

- **Compliment dels valors de TMB**, que són els que han de guiar l'activitat i que són essencials per continuar millorant el futur de l'Organització.
  - Vocació i compromís de servei públic.
  - Servei excel·lent amb gestió eficient.
  - Compromís amb els nostres treballadors, la ciutadania, els nostres clients i la societat.
  - Comportament socialment responsable.
  - Valors d'igualtat, integritat, honestedat i respecte.
  - Transparència.
  - Lideratge i treball en equip.
  - Reconeixement, equitat i creixement personal i professional.
  - Ambició innovadora i d'avantguarda tecnològica.
- **Cultura de transparència.** És la condició necessària per respondre al dret a la informació, un dret que ha de ser garantit amb diligència, imparcialitat, honestedat i lleialtat. TMB aposta per impulsar el desenvolupament transparent de les seves accions relacionades amb la gestió dels assumptes dels quals és competent, tot oferint la informació adequada, que haurà de ser útil, veraç, actualitzada i comprensible.
  - Com a empresa que presta un servei públic, facilitarà informació sobre les actuacions que duu a terme i manifestarà un compromís ferm amb els objectius i les línies establertes en els programes i les actuacions amb la plantilla, els clients, les empreses proveïdores i tots els grups d'interès amb els quals es relaciona.
  - Facilitarà a la ciutadania l'accés lliure a la informació pública que generi o amb què compti l'empresa, sempre que no es trobi en els supòsits de confidencialitat o límits d'accés, i atindrà de manera oportuna i totalment les peticions de qualsevol persona.
  - Mitjançant el lloc web es pot accedir al portal de transparència, on es recull informació relativa a la gestió i l'organització de l'Empresa.



## Principis i pautes de conducta

- **Entorn de treball saludable i segur.** TMB impulsa l'adopció de polítiques de seguretat i salut en el treball. Pel que fa a les mesures preventives aplicables en matèria de seguretat i salut laboral, TMB adquireix el compromís de garantir la protecció laboral segons les disposicions legals vigents.

En tots els àmbits s'estableixen estàndards exigents per mantenir en harmonia les relacions humanes. En aquest sentit, és responsabilitat de cada professional dur a terme la seva tasca en bones condicions físiques i intel·lectuals. Així, en l'exercici de les responsabilitats i de les relacions jeràrquiques, la persona ha de ser sempre respectada.

TMB afavoreix unes relacions basades en la cortesia, la consideració, el reconeixement i la discreció. TMB condemna absolutament tota mena d'assetjament i desaprova tota pràctica de pressions.

Respectuosa amb la diversitat i amb la vida privada, TMB té en compte abans que res les competències de cada professional i es nega a exercir cap forma de discriminació. L'exigència d'un alt grau de professionalitat que persegueix TMB afavoreix el desenvolupament dels individus, tant des del punt de vista professional com personal.

- **El treball en equip**, al qual es concedeix un valor especial, es basa en un diàleg obert i constructiu que reforça la cohesió. TMB posa molta cura a informar els membres de l'organització sobre els seus objectius i reptes per facilitar-ne la implicació en la vida de TMB.

TMB aposta per una política retributiva basada en l'equitat interna i la competitivitat externa tenint en compte el mercat, la qualificació i les competències de cada professional, respectant en tot moment els criteris d'objectivitat, igualtat i no discriminació i assegurant el compliment de la normativa i la regulació que siguin aplicables.

Així mateix, TMB es preocupa d'implementar els mitjans adequats per preservar la salut i la seguretat de la plantilla en el lloc de treball.

- **Conflictes d'interès.** TMB manté una política de transparència en les relacions que tendeix a impedir qualsevol conflicte d'interès i garanteix que les decisions de la companyia responguin, exclusivament, al repte de la prestació d'un servei excel·lent i de qualitat.

S'hauran d'evitar situacions que puguin suposar un conflicte entre els interessos personals i els de la Companyia.

- S'ha d'abstenir de representar-la i d'intervenir o influir en la presa de decisions en les quals, directament o indirectament, es tingui un interès personal. Caldrà evitar totes les situacions que generin un conflicte d'interès real o potencial.
- No està permès aprofitar-se del lloc o de la posició en la Companyia per obtenir beneficis personals, rebre ingressos o beneficis d'empreses proveïdores, de la competència o de clients.
- No està permès que el personal de TMB sigui, alhora, proveïdor de l'empresa.
- Els familiars dels membres de l'organització poden presentar-se a les ofertes d'ocupació de TMB i participar en els processos de selecció sempre que compleixin amb els requisits generals i els específics per al lloc.

## Principis i pautes de conducta

---

### TMB aposta per la transparència en les seves accions i en les seves relacions

---

- **Pautes de conducta en matèria contractual amb proveïdors:**

- S'impulsarà l'obertura de dades públiques sobre contractació pública en el marc de les obligacions de transparència i es planificaran adequadament les necessitats públiques que hagin de ser objecte de contractació per garantir la màxima eficiència en el disseny del contracte i en el control de la seva execució. També es vetllarà pel desenvolupament dels procediments contractuals de conformitat amb els principis i els tràmits fixats en la normativa de contractació.
- TMB rebutjarà els tractes de favor o privilegis tant en els processos de contractació com durant l'execució dels contractes, així com el tracte preferent o de favor a persones o entitats per raons personals o de qualsevol altre tipus.
- Els processos de compra estaran caracteritzats per la recerca del benefici més gran per al servei que presta TMB, garantint la igualtat d'oportunitats entre totes les empreses proveïdores.
- En l'avaluació d'empreses proveïdores, s'ha de tenir en compte la manifestació d'un compromís d'acceptació i compliment d'aquest Codi ètic i de conducta. Se'ls informarà de l'existència d'aquest Codi.

- **Ús de béns i serveis de la companyia.** TMB és responsable en l'ús i l'atenció eficient del patrimoni, dels fons i dels recursos de l'entitat, tot evitant fer un ús indegut i contrari a l'interès general d'aquests.
- **Confidencialitat de la informació i protecció de dades.** Tots els professionals han de mantenir el més estricte secret professional i garantir la confidencialitat de la informació que fan servir en el desenvolupament de les seves funcions.

Tant l'empresa com la plantilla han de complir les normes de protecció de dades personals establertes per les lleis, els convenis internacionals i la normativa interna.

- **Conductes a les xarxes socials.** Les xarxes socials ofereixen un nombre il·limitat de possibilitats de les quals les persones que treballem a TMB podem gaudir de manera responsable. La importància de les xarxes socials fa que puguin influir en la imatge i la reputació de la companyia, per això s'espera que els professionals respectin i compleixin unes pautes de conducta adequades, evitant utilitzar informació de la companyia amb una orientació que perjudiqui la seva reputació. Els canals oficials de TMB són els únics autoritzats per parlar en nom de la Companyia.

# Principis i pautes de conducta

## La protecció del medi ambient i la responsabilitat social són fonamentals en l'activitat de TMB

---

- **Compromís social i mediambiental.** TMB està compromesa amb el desenvolupament sostenible i la protecció del medi ambient, així com amb la reducció de qualsevol impacte negatiu derivat de la seva activitat en l'entorn, i actua sempre d'acord amb el que estableixen les lleis i altres normes sobre protecció mediambiental.
  - Gestionarà l'activitat de manera que es minimitzin els impactes mediambientals negatius, i assumeix el compromís d'utilitzar eficientment l'energia a les seves instal·lacions i activitats, amb el propòsit de preservar els recursos naturals, reduir les emissions atmosfèriques i contribuir a pal·liar els efectes del canvi climàtic.
  - TMB declara el seu compromís amb el desenvolupament sostenible de la societat, tot integrant la perspectiva de la responsabilitat social a la seva gestió i a les seves relacions amb els grups d'interès, d'acord amb els valors corporatius de la companyia.
- **Compromís amb les administracions públiques.** TMB participa activament amb les administracions públiques per promoure el canvi cultural en qüestions de mobilitat —necessària per potenciar l'ús del transport públic—, tot aportant-hi la seva experiència i els seus coneixements i millorant la competitivitat del transport públic, promovent nous sistemes de mobilitat compatibles amb el transport públic.
  - TMB aposta per la gestió fonamentada en la transparència i el bon govern corporatiu. L'Organització s'obliga a facilitar, en les relacions amb l'Administració, tota la informació rellevant per a la presa de decisions i el desenvolupament de l'Empresa.
  - De la mateixa manera, fa totes les actuacions necessàries orientades a mantenir i conservar els actius de l'Organització, tot fent-ne un ús eficient i adequat, siguin actius físics, financers o materials.

## Difusió de la cultura ètica. Direcció de Bon Govern

Amb l'objectiu de fomentar la difusió, el coneixement i el compliment del Codi, la Direcció de Bon Govern, dins de l'àrea d'Assessoria Jurídica i Bon Govern, impulsarà la difusió, la implantació i la salvaguarda del Codi ètic i de conducta liderada per l'Òrgan de Compliment de TMB.

A aquests efectes, s'encarregarà de fer les tasques següents:

- Fomentar la difusió, el coneixement i el compliment del Codi ètic i de conducta.
- Interpretar el Codi ètic i de conducta i orientar les actuacions en cas de dubte.
- Facilitar la resolució de dubtes relacionats amb l'aplicació del Codi ètic i de conducta a través de la creació d'un espai a la Intranet de l'àrea de Direcció de Bon Govern per poder canalitzar les consultes i donar-hi resposta ([consultescodietic@tmb.cat](mailto:consultescodietic@tmb.cat)).
- Impulsar mesures de prevenció d'actuacions contràries als principis de conducta del Codi ètic i de conducta.
- Redactar informes per als Òrgans de Govern de TMB sobre la difusió i el compliment del Codi ètic i de conducta i elaborar recomanacions o propostes oportunes per mantenir-lo actualitzat, millorar-ne el contingut i facilitar l'aplicació dels aspectes que hagin de tenir una consideració especial.
- Ocupar-se de la revisió periòdica del Codi ètic i de conducta tot avaluant els plans de comunicació i formació ètica.
- Comprovar l'aplicació i el respecte del Codi ètic i de conducta mitjançant activitats específiques adreçades a vetllar i promoure la millora continuada de l'ètica en l'àmbit de l'empresa, mitjançant l'anàlisi i l'avaluació dels processos de control dels riscos en matèria d'ètica.
- Revisar les polítiques i els procediments de l'empresa amb impactes significatius sobre l'ètica empresarial i preparar les possibles actualitzacions que s'haurien de sotmetre al Codi ètic i de conducta.



# Compliment del Codi ètic i de conducta

---

**L'estructura directiva i de comandament ha de ser l'exemple i el model positiu a seguir**

---

El Codi ètic i de conducta inclou unes directrius empresarials sobre la manera de fer la feina. En conseqüència, si es detecta que l'actuació d'alguna persona incompleix aquestes obligacions s'instarà la presa de les mesures que siguin pertinents.

TMB adoptarà les mesures que cregui oportunes per fer efectius el conjunt de principis, valors i normes continguts en aquest Codi.

Ningú no podrà sol·licitar a una persona obligada pel Codi a contravenir el seu contingut. De la mateixa manera, cap subjecte obligat al compliment que faci un acte contrari a aquest text pot emparar la seva mala pràctica en una decisió presa per un càrrec superior o en el desconeixement del contingut del Codi.

L'estructura directiva i de comandament té la gran responsabilitat de ser l'exemple i el model positiu a seguir, tot inspirant els altres a aplicar el Codi mitjançant el reconeixement de la integritat, fomentant la presa de decisions de manera ètica i creant un entorn de treball en el qual els membres de l'equip se sentin còmodes i puguin compartir les seves inquietuds.

Tenen atribuïdes les competències següents:

- Donar a conèixer l'existència del Codi al seu equip i a les altres persones físiques o jurídiques que se'n puguin veure directament afectades, com ara les empreses proveïdores.
- Liderar el compliment del Codi amb el seu exemple.
- Corregir les desviacions detectades en compliment del Codi.
- Establir els mecanismes necessaris per complir el Codi en el seu àmbit de responsabilitat.





## Canal ètic

És el canal per comunicar qualsevol irregularitat o acte contrari a l'establert en el Codi ètic de conducta de TMB, així com de les matèries que quedin regulades sota el seu abast. Es pot accedir a través de la pàgina web: <https://canaletic.tmb.cat/>.

Aquest canal garanteix l'anonimat, tot i que dona l'opció a identificar-se si el denunciant ho desitja.

El canal ètic és la via a través de la qual es vehicula el Sistema Intern d'Informació de TMB, i, conseqüentment, ha estat adaptat als requisits de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, que és d'aplicació a les societats que integren TMB en tant que entitats obligades del sector públic atès el previst en el seu article 13.1.g).

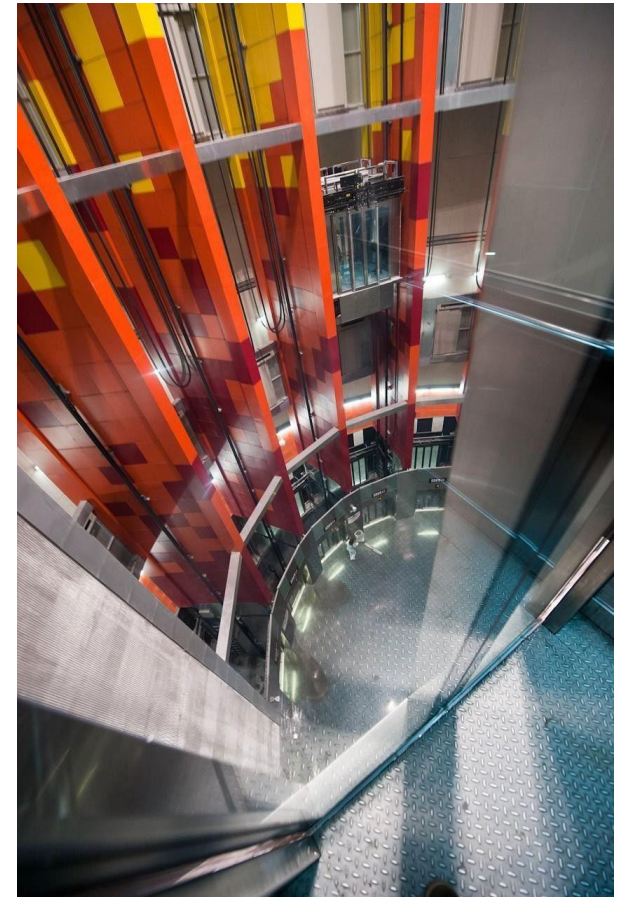
A aquests efectes, el dia 13 de juny de 2023 es va aprovar la Política de funcionament del Sistema Intern d'Informació de TMB en el marc del Canal Ètic, i el Procediment de gestió del Sistema Intern d'Informació en el marc del Canal Ètic, que han estat actualitzats en data 11 de juny de 2024 i ratificats pel Consell d'Administració el 4 de setembre de 2024 per tal d'adequar-los a la designació del nou Òrgan de Compliment.

Aquesta normativa garanteix l'efectivitat, la imparcialitat i la confidencialitat en la gestió i resolució de les denúncies.

Les comunicacions d'incompliment hauran de ser raonades i hauran d'aportar tota la informació que justifiqui els fets.

Es garanteix la no represàlia davant de qualsevol comunicació sempre que es faci de bona fe. Qualsevol persona que consideri que, després d'haver fet una consulta o comunicació d'incompliment de bona fe, és objecte de represàlies, pot posar-ho en coneixement de l'Òrgan de Compliment.

La tramitació i resolució de les denúncies rebudes es gestionarà en els terminis més breus possibles tenint en compte els fets denunciats i la resta de circumstàncies concurrents. En qualsevol cas, la Resolució de l'expedient per part de l'Òrgan de Compliment s'adoptarà en un termini màxim de tres mesos. En casos excepcionals i degudament justificats es podrà ampliar el termini de resolució a sis mesos.





## Òrgan de Compliment de TMB

És un òrgan unipersonal proposat pel Conseller Delegat i nomenat pel Consell d'Administració, que, en tant que òrgan de govern de les empreses de TMB, és el competent per a la seva designació de conformitat amb el que s'estableix a l'article 31bis del Codi Penal espanyol pel que fa als sistemes de Compliance. Actualment, el càrrec i les funcions de l'Òrgan de Compliment de TMB correspon al Director d'Assessoria Jurídica i Bon Govern.

Així mateix, i, tal com es va traslladar a l'Oficina Antifrau de Catalunya en compliment de l'article 8 de la Llei 2/2023, mitjançant posteriors comunicacions informatives de data 12 i 14 de juny de 2024, el Consell d'Administració va nomenar també a la Direcció d'Assessoria Jurídica i Bon Govern com a Responsable del Sistema Intern d'Informació de TMB vehiculat a través del Canal Ètic.

L'Òrgan de Compliment de TMB té com a missió principal assegurar el compliment dels estàndards ètics i principis recollits en el Codi ètic i de Conducta de TMB, fent-ne promoció i difusió dins de l'organització, garantir l'eficàcia del sistema de Compliance implementat a l'organització i gestionar el Canal Ètic en tant que Responsable del Sistema Intern d'Informació. Aquestes funcions les ha d'exercir amb independència, objectivitat i imparcialitat.

Amb periodicitat anual, l'Òrgan de Compliment elaborarà la memòria anual d'activitats que recollirà la informació més rellevant del Programa de Compliment Normatiu de TMB. Aquesta memòria serà posada en coneixement del Conseller Delegat i del Consell d'Administració de TMB.

TMB disposa d'un Reglament de l'Òrgan de Compliment per tal de garantir-ne la independència, objectivitat i autonomia en l'exercici de les seves funcions de lideratge del programa de compliance i de gestió de les comunicacions rebudes a través del Canal Ètic.



## Vigència i actualització

El Codi ètic i de conducta entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació, i estarà vigent fins que no se n'aprovi l'anul·lació.

Es farà una revisió amb periodicitat anual, on es tindran en compte les aportacions, els suggeriments i les propostes que facin els òrgans de govern de TMB i els membres de l'organització, en la línia de millorar les bones pràctiques i conductes ètiques a TMB.

Última actualització a data 10 de desembre de 2024.

