



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



A tot el personal

Avís número 5/25

Assumpte:

Convocatòria de concurs-oposició per a la cobertura d'1 plaça + 2 reserves de Responsable Torn Senyalització i Comunicacions, amb categoria de Responsable Unitat Manteniment, per a la Unitat de Manteniment de Sistemes de Senyalització de Línies Convencionals, de la Direcció de Sistemes de la Xarxa de Metro.

La **missió** del lloc de treball és la de supervisar, coordinar i controlar els recursos humans i materials assignats per a l'execució del manteniment dels sistemes de senyalització, telecontrol i comunicacions, així com facilitar suport a la resta de processos clau de la unitat, garantint la seguretat i el servei i atenent en tots els casos a les directrius, criteris i orientacions establertes en la Unitat i les que en cada moment estableixi el responsable de la Unitat.

Les principals **funcions** que el lloc de treball té assignades són les següents:

- **Processos clau de la Unitat**

- Organització del torn de treball.
- Supervisió i seguiment de l'estat i/o rendiment de les instal·lacions/equipos assignats.
- Informar a la resta d'estructura i altres àmbits de l'organització de l'estat d'incidències rellevants.
- Supervisió i gestió dels materials, equips, eines i vehicles.
- Gestió dels treballs nocturns i realització del manteniment programat.
- Control de qualitat i supervisió del manteniment realitzat per interns i externs.
- Control dels treballs/reformes realitzats per interns i externs.
- Propostes de millora en plans de manteniment, de qualitat i en instal·lacions.
- Coordinació de treballs amb altres departaments i empreses externes.
- Conservació i manteniment actualitzat de la documentació tècnica dels diferents sistemes.

- **Gestionar els recursos humans assignats a la Unitat**

- Estadets anuals, vacances, permisos i cobertura del personal del torn.
- Gestió del temps del seu torn.
- Fulls d'accidents, controls d'alcoholèmia, règim disciplinari.
- Vetllar pel compliment de la PRL i actuar com a recurs preventiu.
- Suport tècnic i formació del personal.
- Impulsar accions participatives del personal.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



- Informar al seu personal segons matriu de comunicacions d'accions i objectius anuals, quadre comandament, projectes clau, absentisme, incidències rellevants, canvis procediments...
- **Objectius i indicadors**
 - Execució dels objectius i seguiment dels seus col·laboradors.
 - Fer seguiment dels indicadors de preventiu i qualitat.
 - Manteniment de dades SAP.
- **Gestió de pressupost, aprovisionaments, contractació**
 - Realització de sol·licituds d'aprovisionaments i seguiment dels lliuraments.
 - Aclariments i valoracions tècniques.
- **Representació de la Unitat/Servei**
 - Reunions de servei.
 - Anàlisi d'incidències.
 - Col·laboracions amb altres unitats, serveis, operacions.
 - Empreses col·laboradores.
 - Projectes I+D+I.
- **Planificació a mig i llarg termini**
 - Proposta de plans de millora, renovació/substitució d'actius per tal de mantenir la qualitat del servei, vigilant l'obsolescència (legal, tecnològica, funcional, etc.)
 - Adequació a noves necessitats de la demanda.
- **Responsabilitats específiques:**
 - **Responsabilitat sobre els treballs que realitza el seu equip en el manteniment preventiu i correctiu dels sistemes de senyalització (ATP/ATO, accionaments, circuits de via, enclavaments, SAIs, senyals, etc.), comunicacions (ràdio, SDH, IP, videovigilància, telefonia, interfonia, megafonia, informació al passatge, etc.) i telecomandaments (trànsit, energia, estacions) de la xarxa de Metro, tant convencional com automàtica. Això implica la responsabilitat sobre:**
 - La programació i els treballs del torn i l'assignació dels recursos humans i materials (equips, eines, instruments i vehicles).
 - El suport tècnic al seu personal conjuntament amb els/les Enginyers/es del CCM i dels/les Coordinadors/es de Línies Automàtiques.
 - L'assignació de prioritats en incidències que afecten a la circulació dels trens seguint les indicacions dels/les Enginyers/es del CCM.
 - Del temps e resolució de les incidències, conjuntament amb els Enginyers del CCM en les quals s'afecta a la circulació dels trens en totes les línies, i amb els/les Coordinadors/es de LA.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



- La documentació tècnica i d'activitats realitzades pel personal de la unitat.
- Realitzar controls de qualitat dels treballs.
- **Garantir la màxima disponibilitat dels sistemes assignats i el seu bon estat de conservació mitjançant:**
 - La gestió dels materials i equips de recanvi i les seves reparacions internes i externes, evitant trencament d'estocs dels sistemes assignats.
 - El bon estat de conservació d'eines, instruments, documentació i vehicles assignats o disponibles al seu torn.
 - La gestió del personal del seu torn assignant RJs, descansos i resolent problemàtiques de cobertures i conflictes entre persones.
 - La detecció de necessitats del seu equip i queixes i la seva resolució o canalització.
 - Elaborar tot tipus de documentació i instruccions tècniques.
 - Impartir formació i traslladar informació dels seus responsables al personal de la seva unitat.
 - Planificar i preparar treballs de reformes, millores i conservació.
 - Fer front a avaries complicades, en ocasions sense precedents, de sistemes complexos que integren tecnologies i fabricants diferents en solucions particulars per a FMB.
 - Coordinació amb la resta de l'organització per a treballs conjunts o afectacions i resolucions de problemàtiques complexes.
 - Supervisió i control en l'execució d'accions que intervenen en indicadors de qualitat del servei, manteniment i seguretat de la DXM: temps d'atur, regularitat, indicadors de gestió i seguretat ferroviària i de metro i de la fiabilitat dels sistemes crítics de senyalització.
- **Altres:**
 - Col·laborar, programar i supervisar els treballs de la unitat en noves instal·lacions, sol·licitats per altres departaments (Projectes, Atec...).
 - Comandament sobre 2 ó 3 seccions (SIT, SDVD i TUE).
 - Efectuar guàrdies de cap de setmana.
 - Vigilar i controlar l'aplicació dels procediments de seguretat de Metro en els treballs efectuats a la Xarxa per part d'empreses contractades.
 - Realitzar qualsevol altra tasca que pugui indicar la prefectura que sigui necessària per al servei a prestar, que tingui la mateixa naturalesa que la resta i sigui de nivell i àmbit similar.

Condicions ofertes:

- Categoria: Responsable Unitat Manteniment.
- Horari: matí, tarda o nit. Degut a la idiosincràsia de la seva feina, haurà de tenir disponibilitat horària quan li sigui requerit.

Carrer 60, 21-23 Sector A / Polígon Industrial Zona Franca / 08040 Barcelona
T +34 932 987 000 / F +34 932 987 300 / info@tmb.cat / www.tmb.cat

Ferrocarril Metropolità de Barcelona SA. Inscrita al Registre Mercantil de Barcelona, llibre de Societats, tom 146, foli 167, full 14.201. C.I.F. A08005795.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



- En el cas de les places de reserva, son estructurals amb possibilitat de cobrir necessitats temporals.

Les vacants que s'ofereixen tenen caràcter temporal i/o indefinit, sens perjudici de l'eventual reconeixement de les condicions laborals individuals prèvies i l'evolució de la contractació fixa a cadascuna de les empreses en base a la LGPE.

Condicions de participació:

1. Ser empleat/ada de Ferrocarril Metropolità de Barcelona, S.A. amb contractació indefinida o hagi estat seleccionat/ada en algun procés on es recollís explícitament l'opció a contractació indefinida. En tot cas, es respectarà i s'aplicarà la legislació vigent en matèria de contractació.
2. Disposar de la titulació, homologada i finalitzada, de CFGS/FPII o grau universitari/enginyeria en especialitats tècniques (automoció, electricitat, electrònica, mecànica o anàlogues). Es demanarà l'acreditació pertinent al llarg del procés de selecció.
3. Disposar d'experiència mínima de 3 anys en sistemes de senyalització i/o comunicació ferroviària.
4. Disposar de comprensió i expressió en català i castellà.
5. Disposar de coneixements d'ofimàtica a nivell d'usuari del paquet office. Es valorarà disposar de coneixements de SAP, eines de monitorització i de la resta de sistemes d'informació corporatius.
6. Disposar de coneixements d'acord amb el temari adjunt al final de l'avís.
7. Es valorarà:
 - Disposar d'experiència en gestió de persones.
 - Disposar d'experiència en el torn de nit de manteniment a FMB.

Característiques personals:

Entre les capacitats, habilitats i competències personals que han de tenir les persones seleccionades, han de trobar-se les següents:

- Eficàcia personal: iniciativa, flexibilitat, orientació a resultats i organització del propi temps.
- Interpersonals: treball en equip i comunicació.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



- Gestió d'idees i informació: pensament analític i coneixement de l'organització.
- Gestió de recursos: planificació i organització, gestió de projectes i presa de decisions.
- Lideratge: delegació eficaç, desenvolupament i formació de col·laboradors i motivació i reconeixement.

Altres:

- Predisposició i motivació.
- Integritat i responsabilitat.
- Autonomia en la gestió diària.
- Rapidesa en la resolució d'imprevistos/incidències.
- Capacitat organitzativa i de planificació.
- Compromís amb les persones i els objectius de l'organització.
- Capacitat d'aprenentatge.

Fases del procés selectiu:

El procés constarà de les següents fases eliminatòries, que es podrien compactar i/o canviar d'ordre per necessitats del procés:

1. **Anàlisi de candidatures.** S'avaluarà si les persones candidates reuneixen les condicions mínimes necessàries que exigeix la cobertura del lloc, mitjançant l'anàlisi de candidatures vers els requisits exigits.
2. **Avaluació aptitudinal i de coneixements teòrics i teòric-pràctics.** Realització de proves psicotècniques, de personalitat i/o de coneixements teòric-pràctics (segons consta al temari annex al final d'aquest avís). Per a superar aquesta fase serà necessari obtenir una puntuació mitjana global del 50%, sempre i quan s'hagi obtingut una puntuació mínima d'un 40% en cadascun dels blocs (psicotècnic, teòric i/o teòric-pràctic).
3. **Avaluació competencial i actitudinal.** Les persones candidates que superin la fase anterior realitzaran proves per avaluar el seu grau d'ajust al lloc de treball (assessment center, prova/cas pràctic i/o entrevista, etc.). Per superar aquesta fase serà necessari obtenir un mínim del 50% de la màxima puntuació possible en les diferents competències avaluades a cadascuna de les proves. Seran escollides aquelles persones amb major puntuació.
4. **Avaluació psicofísica.** S'avaluarà, mitjançant la informació mèdica actualitzada de la qual disposa el servei mèdic i amb la planificació d'un reconeixement mèdic, en cas que es consideri necessari, si les persones candidates reuneixen les condicions mínimes necessàries per poder donar resposta a les exigències físiques i mentals del lloc de treball.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



Presentació de candidatures:

Les persones interessades hauran d'enviar el seu currículum vitae actualitzat, amb la referència del procés núm. **10032**, mitjançant l'opció d'inscripció online clicant [AQUI](#). Per tal d'evitar errors en la càrrega d'arxius, el nom del document del CV adjunt no haurà d'incloure punts.

Al CV hauran de constar les següents dades:

- Nom i número d'empleat/ada
- Núm. de procés
- Funció, categoria, centre i horari de treball actuals.
- Telèfons de contacte.
- Correu electrònic de contacte.
- Estudis finalitzats amb titulació.
- Experiència laboral detallada amb dates i funcions (dins i fora de TMB).

El termini de recepció de candidatures serà fins al proper dia **23 de gener de 2025 inclòs**.

Per atendre les consultes sobre aquest avís podeu contactar amb la Montserrat Escudero, de la Unitat de Selecció, mitjançant el correu electrònic mescudero@tmb.cat.

Informació sobre el tractament de les dades: FMB tractarà les dades del personal que presenti la seva candidatura per tal de gestionar el procés de promoció interna. Així mateix, s'informa que, de conformitat amb la normativa de transparència i accés a la informació pública (art. 21.2 Decret 8/2021) les dades poden ser difoses a través del Portal de la Transparència de TMB. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades a través de l'enviament de la corresponent sol·licitud al compte dpd@tmb.cat. Per a més informació sobre l'activitat de tractament, pot accedir al següent enllaç: <https://www.tmb.cat/ca/registre-activitats-tractament-dades-personals>.

Proves avaluatives:

Les persones acceptades en el procés selectiu seran convocades a les proves mitjançant correu electrònic (personal i/o corporatiu) una vegada finalitzi el període de recepció de sol·licituds. Així mateix, s'adjunta el calendari previst de les proves que figura a continuació del temari.

El resultat d'aquest concurs-oposició, es publicarà a la intranet de TMB mitjançant avís amb els noms de les persones seleccionades, amb finalitat informativa i en aplicació de la normativa vigent.

La plaça serà adjudicada a la persona que presenti el major grau d'ajust al perfil del lloc, passant a exercir provisionalment les noves funcions durant un període de prova de **6 mesos** de



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



desenvolupament efectiu de les funcions principals. Si aquesta prova fos favorable, serà confirmada en el càrrec. En cas contrari, tornarà a la seva categoria o nivell de classificació i lloc de treball de procedència. S'aplicarà el mateix en el cas de les reserves, donat el cas d'ocupar places finalment.

Les places de reserva tenen una vigència de 18 mesos. En cas de ser efectives, el seu període de prova funcionaria com està descrit al paràgraf anterior.

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes oportuns.

El Director de la Xarxa de Metro

La Directora de l'Àrea d'Organització i
Persones

Barcelona, 13 de gener de 2025.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



Temari

S - SENYALITZACIÓ

- S11 ENCLAVAMENTS
- S12 SENYALS
- S13 MOTORS
- S14 CIRCUIT DE VIA
- S15 A.T.P.
- S16 A.T.O.
- S17 CESARES-TREN STOP
- S18 T.T../ATS
- S19 TELECOM. ENERGIA
- S20 CTTV MOTORISTES
- S21 Videovigilància
- S22 CTTV VIG. CLASICA
- S23 R.D.T.
- S24 UPS-SENYALITZACIO
- S25 CAMBRA-ENCLAVAMENT
- S26 DRIVERLESS
- S27 Portes Andana
- S28 CBTC
- S29 Porta Sect.Túnel
- S30 Digital train
- S31 SDI Detec intrusió

C - COMUNICACIONS

- C11 Radiocomunicacions
- C12 I.N.P.
- C13 Xarxes Transmissió
- C14 Walkies/Term Tetra
- C15 TELEFONIA
- C16 MEGAFONIA
- C17 Telecom-Fixes CCIF
- C18 CTRL.ACCESSOS -CAT
- C19 U.P.S. COMUNICACIO
- C20 INTERFONIA



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



- C21 CENTRALETES DIMAT
- C22 GRAVADORES CCM
- C23 CABLEJAT COURE
- C24 CABLEJAT FIBRA
- C25 CAMBRA COMUNICACIO
- C26 Integració Coms.PCC
- C27 Telecom.Est.L9 L10
- C28 Porter Automàtic
- C29 ATO Radio

- Ofimàtica
 - Eines ofimàtiques del paquet Office (Word, Excel, Power Point,...)

- Normativa FMB
 - Avaluació dels riscos del lloc de treball:
 - Normatives genèriques de PRL relatives al manteniment.
 - Normativa de Recurs Preventiu.

- Altres:
 - Coneixement dels processos i procediments administratius de TMB.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



Calendari estimat fases de proves

1^a fase: anàlisi de les candidatures.

Entre el 24 i el 31 de gener de 2025.

2^a fase: avaluació aptitudinal i de coneixements teòric-pràctics.

Entre el 28 de gener i el 4 d'abril de 2025.

3^a fase: avaluació competencial i actitudinal.

Entre el 4 de febrer i el 25 d'abril de 2025.

4^a fase: avaluació psicofísica.

Entre el 6 de febrer i el 29 d'abril de 2025.

Publicació de resultats: abans del 30 d'abril de 2025.

Aquest calendari pot estar subjecte a canvis, qualsevol canvi es notificaria a les persones candidates participants en el procés amb suficient antelació com per facilitar el bon funcionament del procés.