

TMB

Model organitzatiu

Agost de 2026

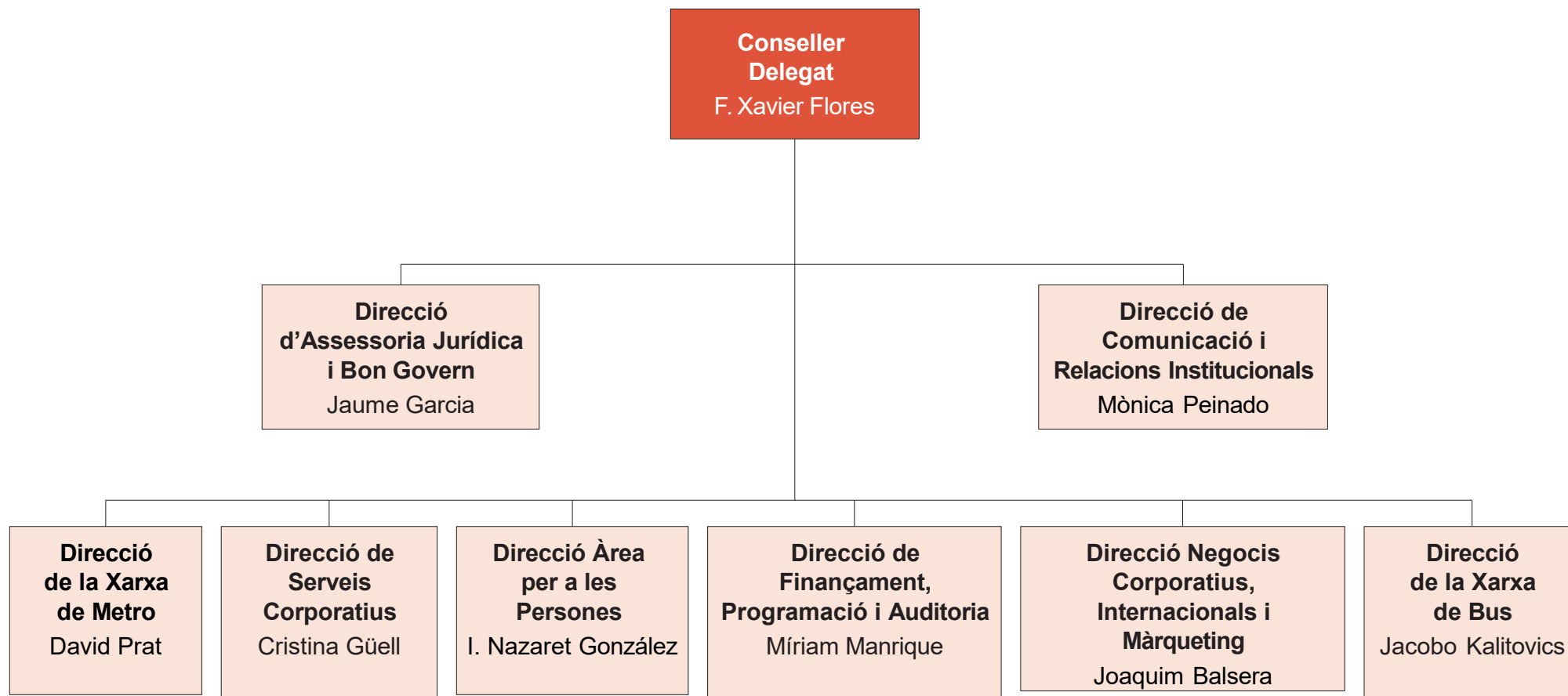


Transports
Metropolitans
de Barcelona



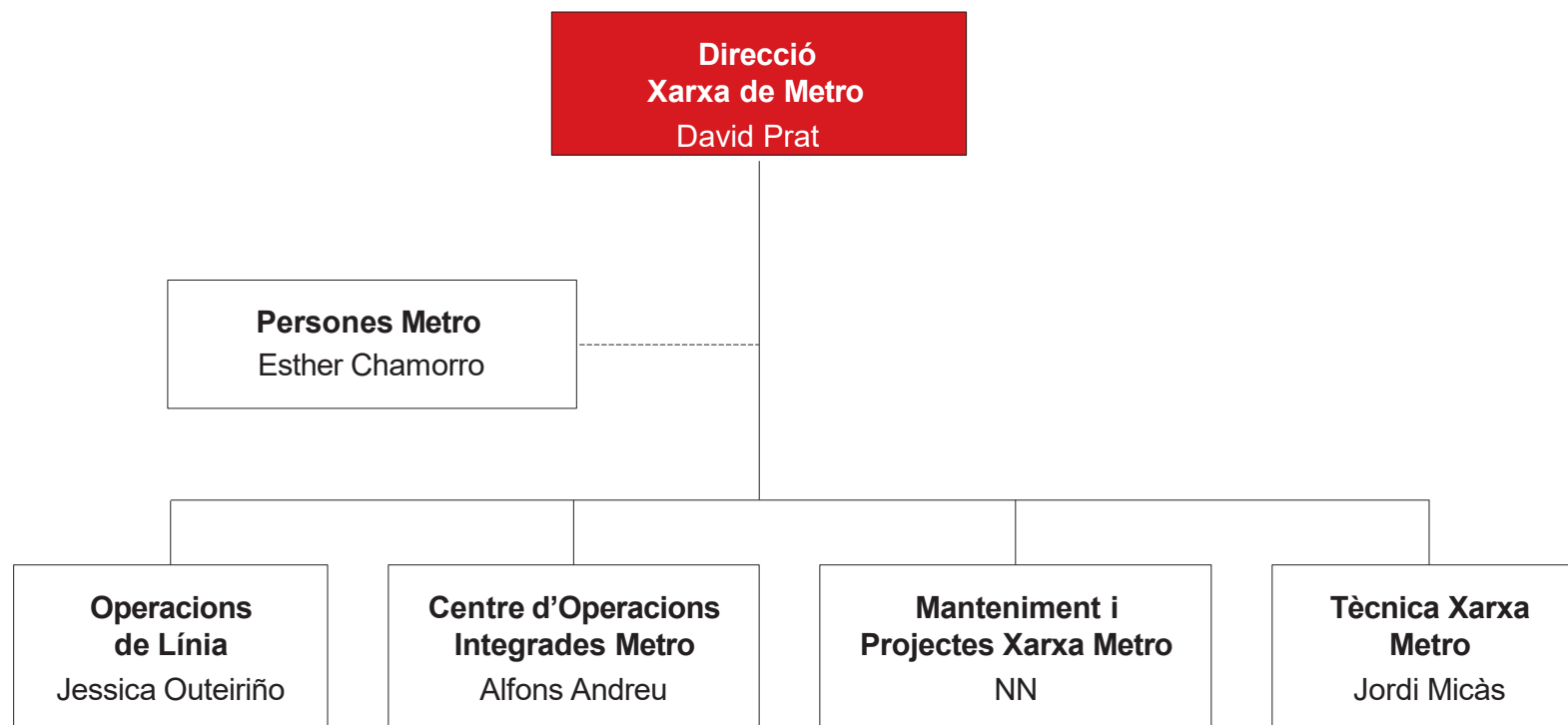
Disseny organitzatiu

Disseny organitzatiu





Organigrama funcional



Funcions

Direcció Xarxa de Metro

- Contribuir a la millora de la mobilitat ciutadana i al desenvolupament sostenible de l'àrea metropolitana.
- Garantint la prestació del millor servei al client, desenvolupant polítiques de responsabilitat social, optimitzar la Xarxa de Metro en un marc de viabilitat i eficiència econòmica i de gestió i guanyar eficiència i competitivitat amb altres modes de transport, desenvolupant grans projectes com la prolongació de les línies automàtiques, l'adquisició de material mòbil i les inversions en instal·lacions, el desenvolupament del I+D+I, la internacionalització, etc.
- Gestionar l'operació i manteniment integral del servei de metro, assegurant la seguretat, qualitat i atenció als viatgers, tant a les línies convencionals com automàtiques.
- Coordinar el Centre d'Operacions Integrades per garantir una prestació òptima i segura, i liderar projectes de manteniment i innovació tecnològica.
- Gestionar el personal i els recursos, planificant i supervisant les infraestructures, sistemes tècnics i la seguretat ferroviària, tot alineat amb els objectius estratègics de la xarxa.

Operacions de Línia

- Prestar el servei a les línies convencionals i automàtiques de la Xarxa de Metro, focalitzada en assolir els nivells de seguretat i qualitat establerts, tan en l'àmbit de la circulació com a les estacions, vetllant per donar l'atenció òptima als viatgers/es. De la mateixa manera, assumeix la definició de oferta a curt, mig i llarg termini i la programació i assignació d'activitats, serveis i missions de la seva competència.
- De la mateixa manera es responsabilitza de la gestió de les persones treballadores adscrites a les línies convencionals i automàtiques contribuint de manera directa al seu desenvolupament, dimensionament i organització del treball de forma coordinada amb la Direcció de Persones de Xarxa Metro.

Centre d'Operacions Integrades Metro:

- Responsabilitzar-se de la gestió i supervisió de la prestació del servei de Metro en la seva globalitat, amb la màxima seguretat i qualitat operativa i tècnica i de manera coordinada amb la resta de direccions de la Direcció General de Metro.
- Atendre i informar als i les clients de manera remota i vetllar per la seguretat i la protecció civil dels usuaris i usuàries, així com de les persones treballadores i els equipaments.
- Realitzar l'anàlisi de les operatives i definir i impulsar les actuacions de millora en els àmbits de circulació, estacions, informació i atenció al client/a, seguretat, protecció civil i intervenció.
- Coordinar projectes i iniciatives transversals en l'àmbit de les Operacions de Metro i elaborar plans i estudis estratègics amb una visió integradora i alineada amb els objectius de la Direcció de Xarxa.

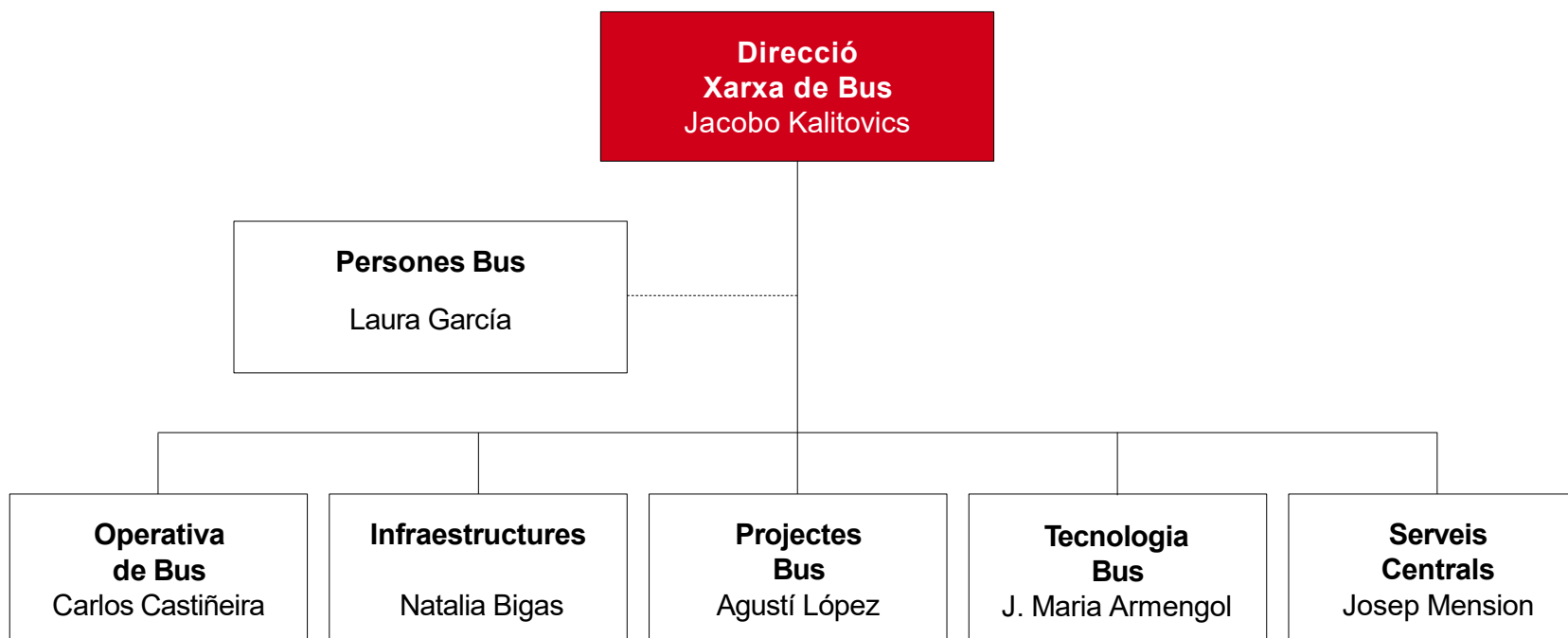
Funcions

Manteniment i Projectes Xarxa Metro

- Responsabilitzar-se del manteniment de la flota de trens de la xarxa de Metro així com de la planificació i desenvolupament de projectes de trens i gestió dels tallers de material mòbil.
- Planificació i desenvolupament dels projectes i el manteniment de les Infraestructures d'estacions i túnels, així com de les superestructures de via i catenària, tant de Metro com de les instal·lacions de Funicular, Tramvia Blau i Telefèric de Montjuïc. De la mateixa manera planificar i gestionar la neteja i la imatge de les estacions.
- Planificació i desenvolupament dels projectes i manteniment dels sistemes tècnics de l'àmbit de la circulació (Sistemes de senyalització, Comunicacions, Suport i Monitorització al Centre de Control), de l'energia i sistemes d'estacions (Energia Alta i Baixa Tensió, Sistemes Electromecànics, Telecomandaments, Protecció civil, Validació i Venda).
- Gestió, desenvolupament, dimensionament i organització del treball de totes les persones treballadores adscrites a la mateixa, de forma coordinada amb la Direcció de Persones de Metro.

Tècnica Xarxa Metro

- Definir i impulsar les línies estratègiques d'evolució, innovació tecnològica i digitalització de la xarxa de Metro que possibilitin la constant evolució cap a nous models de negoci que assoleixin i/o reforcin els objectius de servei, qualitat i seguretat.
- Assumir la Seguretat Ferroviària, Seguretat Tecnologies Operacionals i Infraestructures Crítiques de la Xarxa de Metro.
- Gestionar, analitzar i fer el seguiment i control pressupostari de la Direcció General de Metro.



Direcció Xarxa de Bus

Contribuir a la millora de la mobilitat ciutadana i al desenvolupament sostenible de l'àrea metropolitana,

- Garantint la prestació del millor servei al client,
- Desenvolupant polítiques de responsabilitat social,
- En un marc de viabilitat i eficiència econòmica.

Operativa Bus

- Dirigir l'Operació de Bus per contribuir de manera eficaç a la consecució dels objectius estratègics de la companyia.
- Dirigir i coordinar els CON, CSX i els tallers de manteniment per aconseguir una prestació del servei de màxima qualitat i eficiència optimitzant els recursos disponibles.
- Vetllar per la satisfacció de les necessitats de la clientela, empleades i empleats, ciutadania i institucions, oferint una resposta excel·lent.

Infraestructures Bus

- Dirigir, planificar i coordinar els projectes d'obres en infraestructures, instal·lacions i equipaments de TB, d'acord amb els objectius marcats.
- Gestionar el pressupost aprovat atenent les necessitats presents i futures.
- Definir i dirigir les polítiques, plans de manteniment i necessitats d'intervenció a les infraestructures, instal·lacions, edificis i elements de TB.

Projectes Bus

- Liderar, dirigir i coordinar projectes que transformen el negoci pensant en la innovació operativa, en la clientela i el servei.
- Visió estratègica i global de tots els projectes que es realitzen al negoci de Bus o d'afectació indirecta, buscant el rèdit dels projectes.
- Detectar elements clau d'evolució, i nous models de la xarxa de Bus que potenciïn la consolidació del Bus en la mobilitat del futur.
- Impulsar i executar projectes a nivell estratègic i transversal amb la innovació continua i estratègica com a motor.

Tecnologia Bus

- Dirigir i supervisar els projectes tècnics relacionats amb les tecnologies de Bus.
- Definir projectes innovadors que contribueixin a esdevenir una empresa referent dins del sector, tenint en compte els criteris de sostenibilitat i eficiència energètica.
- Identificar la normativa tècnica vinculada a la diversitat d'elements contemplats als diferents processos de manteniment.
- Adquirir flota per altres operadors públics i assessorar tecnològicament a d'altres empreses.

Serveis Centrals de Bus

- Control i seguiment comptable i financer de la Direcció de la Xarxa de Bus. Elaboració dels pressupostos d'inversió i despesa.
- Control de la facturació dels serveis especials de Bus, gestionats des de la Direcció de la Xarxa de Bus.
- Gestió, elaboració i seguiment dels quadres d'indicadors claus de rendiment del negoci de Bus.
- Elaboració d'informes i estudis sobre l'àmbit del negoci.
- Coordinació i seguiment dels objectius estratègics, personals i col·lectius de tota la xarxa de Bus.



Funcions

Direcció Àrea per a les Persones

- Liderar la gestió integral del talent al llarg de tot el cicle de vida laboral, des de la selecció i formació fins al desenvolupament i benestar del personal.
- Vetllar per la salut, la seguretat laboral i el compliment de la normativa jurídica-laboral.
- Donar suport estratègic i operatiu a les xarxes de Bus i Metro.
- Impulsar la cultura corporativa i la igualtat.
- Actuar com a referent en processos de transformació organitzativa, a més de garantir una atenció personalitzada a les persones treballadores.

Persones i Selecció TMB

- Elaborar, desenvolupar i executar polítiques, procediments i programes per tal de garantir l'òptima gestió del talent de TMB, des d'una perspectiva holística i integral, que englobi tot el cicle de vida (atracció de talent, pràctiques, selecció, promoció, onboarding, administració,...) de les persones que treballen a TMB.
- Exercir la prefectura de Personal de TMB en totes les societats de TMB en els àmbits de l'administració de persones.
- Liderar projectes i necessitats estratègiques, organitzatives, tècniques i de gestió en l'àmbit de persones a les Direccions Corporatives, facilitant l'alineació d'estratègies amb l'Àrea per a les Persones.

Persones Xarxa Bus

- Liderar projectes i necessitats estratègiques, organitzatives, tècniques i de gestió en l'àmbit de persones a la Direcció Xarxa Bus, facilitant l'alineació d'estratègies amb l'Àrea per a Persones.
- Dirigir les relacions laborals de la Direcció Xarxa Bus i de les diferents direccions d'àmbit corporatiu de TMB, liderant la negociació col·lectiva, és a dir les negociacions de convenis col·lectius, acords i conflictes laborals, així com l'aplicació de mesures organitzatives i la normativa jurídica-laboral, entre d'altres.
- Coordinar i fer el seguiment del pressupost de plantilla i de les necessitats formatives de la Direcció Xarxa Bus, canalitzant-les cap als serveis corporatius corresponents i vetllant per la seva adequada planificació. I es responsabilitza de l'aplicació de les polítiques d'absentisme laboral i d'igualtat, així com d'actuar com a referent de l'Àrea per a les Persones dins la Direcció Xarxa Bus.
- Definir, planificar, integrar i supervisar l'activitat preventiva en l'àmbit de la Prevenció de Riscos Laborals a la Direcció Xarxa Bus.
- Portar a terme l'aplicació del règim disciplinari de Bus, actuant com a instructora dels expedients disciplinaris que li siguin sol·licitats.
- Exercir la representació, la defensa i la gestió de les inspeccions de treball vinculades a l'àmbit de la Direcció Xarxa Bus, així com la representació de l'empresa en els processos de mediació derivats de convocatòries de vaga o de conflictes col·lectius.

Persones Xarxa Metro

- Liderar projectes i necessitats estratègiques, organitzatives, tècniques i de gestió en l'àmbit de persones a la Direcció Xarxa Metro, facilitant l'alineació d'estratègies amb l'Àrea per a les Persones.
- Dirigir les relacions laborals de la Direcció Xarxa Metro i de les diferents direccions d'àmbit corporatiu de TMB, liderant la negociació col·lectiva, és a dir, les negociacions de convenis col·lectius, acords i conflictes laborals, així com l'aplicació de mesures organitzatives i la normativa jurídica-laboral.
- Coordinar i fer el seguiment del pressupost de plantilla i de les necessitats formatives de la Direcció Xarxa Metro, canalitzant-les cap als serveis corporatius corresponents i vetllant per la seva adequada planificació i es responsabilitza de l'aplicació de les polítiques d'absentisme laboral i d'igualtat, així com d'actuar com a referent de l'Àrea per a les Persones dins la Direcció Xarxa Metro.
- Definir, planificar, integrar i supervisar l'activitat preventiva en l'àmbit de la Prevenció de Riscos Laborals a la Direcció Xarxa Metro.
- Portar a terme l'aplicació del règim disciplinari de Metro, actuant com a instructora dels expedients disciplinaris que li siguin sol·licitats.
- Exercir la representació, la defensa i la gestió de les inspeccions de treball vinculades a l'àmbit de la Direcció Xarxa Metro, així com la representació de l'empresa en els processos de mediació derivats de convocatòries de vaga o de conflictes col·lectius.

Funcions

Control Econòmic, Compensació i Info. Corp.

- Exercir la prefectura de Personal de TMB en l'àmbit de la retribució i els Plans de Pensions.
- Coordinar i canalitzar les necessitats en matèria d'administració de persones i relacions laborals de PSM, assegurant l'alineació amb les directrius i criteris corporatius de l'Àrea per a les Persones.
- Centralitzar la publicació de les dades corporatives que l'Àrea proporciona a la resta de l'organització.
- Centralitzar els processos econòmics de l'Àrea. Definició i seguiment de despeses, inversions i pressupostos (de l'Àrea, de plantilla de TMB i de despesa de personal de TMB).
- Gestió dels processos associats al vestuari laboral i als passis de lliure circulació.
- Liderar projectes i necessitats estratègiques, organitzatives, tècniques i de gestió en l'àmbit de persones a les Direccions Corporatives, facilitant l'alineació d'estratègies amb l'Àrea per a les Persones.

Salut, Seguretat i Benestar Laboral

- Protegir la salut, la seguretat i el benestar del personal elaborant i contribuint a desenvolupar les polítiques de prevenció de riscos laborals i d'empresa saludable.
- Donar cobertura a totes les necessitats assistencials de l'empresa en la seva condició de col·laboradora de la Seguretat Social per les contingències laborals i contribuir amb el sistema públic de salut a reduir la morbiditat i durada dels episodis d'incapacitat temporal per contingència comuna.

Organització, Cultura i Desenvolupament

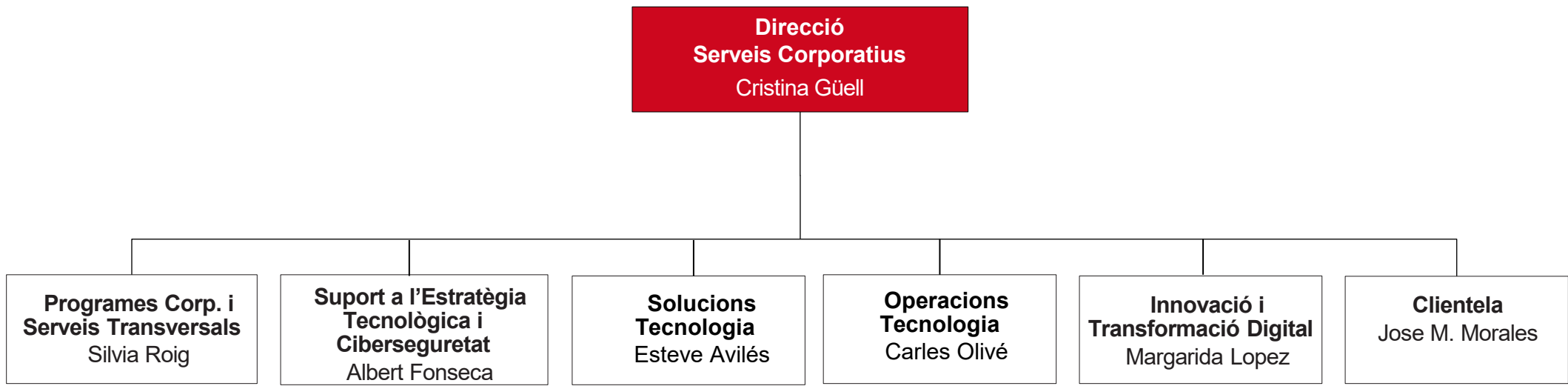
- Liderar i gestionar les polítiques i estratègies relacionades amb l'organització, desenvolupant els sistemes de classificació professional i política retributiva.
- Construcció d'una cultura corporativa sòlida i un clima organitzacional positiu, que fomenti la col·laboració i els valors de l'empresa, promovent la innovació, diversitat, inclusió i alineació de la plantilla a models de canvi i noves necessitats organitzatives.
- Implementació de programes de desenvolupament, formació, gestió del talent i avaluació de les persones, creant un entorn propici per al seu creixement.

Assessoria Jurídica Laboral

- Assumir l'assessorament jurídic laboral, judicial i extrajudicial dels interessos i drets de les empreses del grup TMB, exercint la representació davant dels Jutjats i Tribunals de l'ordre social i en totes les seves instàncies i a qualsevol tipus d'entitat o institució de dret públic i administratiu en l'àmbit social.
- També assumeix l'assessorament jurídic laboral intern a les diverses àrees de les empreses del grup de TMB i l'aplicació de la legislació, jurisprudència i doctrina vigents.

Atenció Persones i Coordinació Àrea

- Coordinar les qüestions transversals que afecten els diferents serveis de l'Àrea. Centralitzar i elaborar, si escau, la informació oficial en matèria de persones per a transparència, informes de gestió, informes globals i altres necessitats corporatives, garantint-ne la qualitat, coherència i adequació als requeriments establerts.
- Impulsar i fer el seguiment dels principals processos corporatius de l'Àrea, com auditories, objectius, PIAS, gestor documental i altres processos transversals, assegurant el compliment dels terminis i la interlocució amb les unitats responsables. Vetllar pel correcte funcionament del Portal de Persones, impulsar-ne l'actualització i evolució contínua, fer el seguiment dels contractes d'aprovisionament i coordinar les necessitats tecnològiques i de digitalització de l'Àrea.
- De la mà de la treballadora social i d'una psicòloga, oferir una finestra única d'atenció personalitzada a les persones treballadores de TMB, per contribuir al seu benestar emocional, tant en l'àmbit laboral com personal, assessorant-les, mitjançant i oferint eines segons cada necessitat o situació. Assessorar i intervenir en els equips de treball quan es detecten necessitats relacionals.
- Liderar l'execució de les accions compromeses en els plans d'igualtat, plans LGTBI+, protocols varis relacionats amb la igualtat i la diversitat, així com qualsevol actuació, projecte i iniciativa amb afectació interna, respecte d'aquestes matèries.
- Gestionar els Fons d'Assistència, els Lots de Nadal i donar suport en totes les qüestions que es precisen dins del Servei o en col·laboració amb d'altres.



Direcció Serveis Corporatius

- Articular l'estratègia tecnològica i impulsar la implantació de noves tecnologies, de manera transversal, a tota l'organització promovent la transformació digital de manera permanent.
- Proveir els serveis tecnològics necessaris que es requereixen des dels diferents àmbits de TMB amb visió d'eficiència i de servei.
- Vetllar per l'òptima atenció a les persones usuàries de TMB facilitant la informació de servei que precisen i donant el suport necessari per posar-les al centre de l'estratègia de l'organització.
- Fomentar la cultura de la innovació, liderant projectes per incorporar-la en el dia a dia de les persones treballadores.

Programes Corporatius i Serveis Transversals

- Assumir la direcció estratègica i operativa del nou àmbit de gestió, amb l'objectiu d'impulsar els projectes corporatius relacionats amb la seva direcció i amb funcions transversals de TMB, garantint l'homogeneïtzació de criteris i la coordinació amb els negocis i àmbits corporatius.
- Gestionar els serveis generals de l'àmbit corporatiu, tot cercant sinèrgies amb visió global.
- La coordinació operativa i del cicle de vida global de funcions i serveis transversals de TMB, tals com la venda i la validació en l'entorn del sistema tarifari integrat i de la T-mobilitat.
- La direcció i gestió dels espais de treball i dels edificis de l'àmbit corporatiu, així com la coordinació de l'alineament dels criteris marcats en el nou model d'espais de treball amb les noves necessitats dels negocis i dels diferents àmbits de TMB.
- La gestió i coordinació econòmica, tècnica i administrativa de la direcció de Serveis Corporatius.

Suport a l'Estratègia Tecnològica i Ciberseguretat

- Participar i coordinar l'estratègia tecnològica.
- Coordinar la Governança de la tecnologia de TMB amb visió global.
- Seguiment i coordinació del Pla Director de Tecnologia i proposició del disseny i seguiment de plans directors, programes estratègics i polítiques tecnològiques de TMB, conjuntament amb la resta d'àmbits tecnològics de la direcció de Serveis Corporatius i amb la participació i alineament dels negocis i àrees de TMB.
- Dissenyar els plans d'acompanyament tecnològic i garantir la materialització de projectes tecnològics estratègics.
- Definir l'estratègia de resiliència tecnològica i de Ciberseguretat de TMB, aprofitant els recursos interns i externs per donar suport a tota la organització en aquest àmbit, i responsabilitzar-se de l'execució i la millora contínua de tots els aspectes relacionats amb la ciberseguretat a nivell tecnològic, organitzatiu i de govern.

Solucions Tecnologia

- Assumir la responsabilitat integral de la producció i actualització dels productes i serveis tecnològics de TMB i de l'evolució del seu cicle de vida.
- Participar i executar l'estratègia tecnològica i el govern de solucions tecnològiques de TMB.
- Alinear l'estratègia de solucions de tecnologia amb la resta d'àmbits de Tecnologia.
- Garantir el disseny, desenvolupament, evolució i operació segura i eficient de l'arquitectura, infraestructura, sistemes i de les solucions de SW.
- Assegurar el compliment dels nivells de servei, la qualitat, la seguretat i la sostenibilitat tecnològica.
- Impulsar la transformació digital i l'automatització de processos corporatius i operatius.
- Liderar l'Oficina Tècnica de la Dada, assegurant la Governança, qualitat i explotació estratègica de la informació i facilitar l'acompanyament tecnològic transversal a tots els àmbits de l'organització.

Operacions Tecnologia

- Dirigir l'estratègia, planificació, disseny, implantació, funcionament operatiu i millora contínua dels serveis i sistemes tecnològics de TMB.
- Gestionar els processos al seu càrrec, garantint el seu adequat funcionament d'acord amb els nivells de prestació establerts, així com la seva posada en marxa, evolució i adaptació a les necessitats dels negocis de Metro, Bus i àrees corporatives de TMB.
- Definir, conjuntament amb Solucions de Tecnologia, l'estratègia i evolució del lloc de treball digital.
- Assegurar la protecció operativa, contínua i efectiva dels sistemes, dades i serveis digitals de l'organització, mitjançant la detecció, anàlisi, resposta i recuperació davant incidents de ciberseguretat, garantint la continuïtat i qualitat del servei tecnològic en entorns IT i OT, en coordinació estreta amb els equips d'operació, producció i explotació tecnològica.

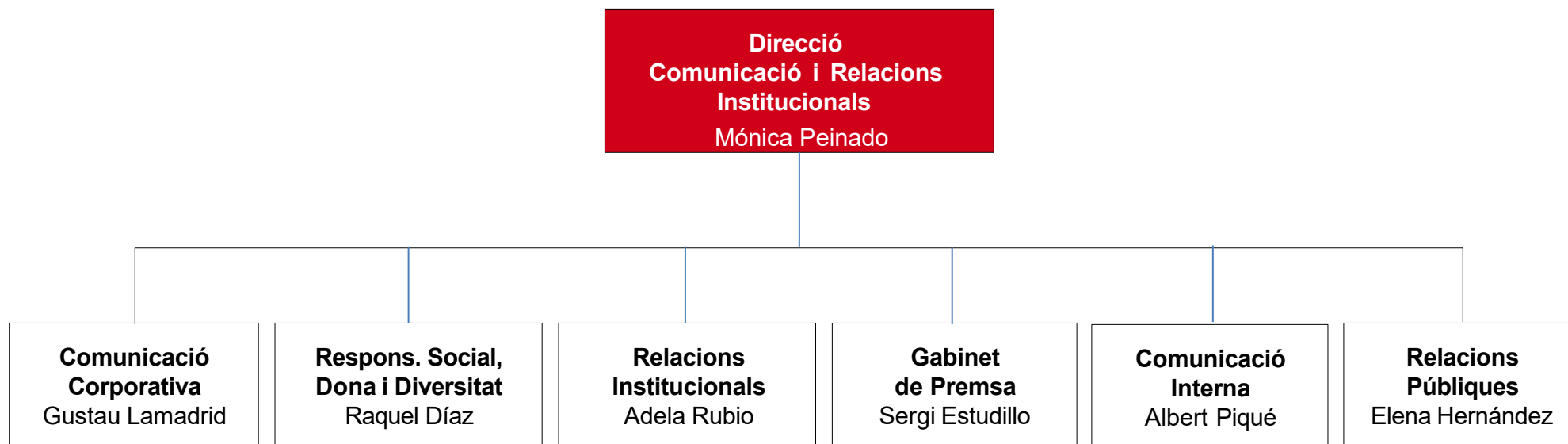
Innovació i Transformació Digital

- Impulsar la transformació i modernització de TMB mitjançant una innovació aplicada i orientada a impacte, desenvolupant les capacitats digitals internes i promovent una millora constant que generi valor real per a les persones, els serveis i l'organització en el seu conjunt.
- Recolzar la redefinició i digitalització de processos, connectant persones, dades i tecnologies per millorar l'eficiència, l'agilitat i la capacitat de resposta de TMB davant dels reptes presents i futurs, amb una visió transversal i corporativa.
- Fomentar una cultura interna d'innovació pràctica i col·laborativa, accelerant projectes de transformació digital d'alt impacte i promovent noves maneres de treballar orientades a resultats, a la col·laboració entre àmbits i a la presa de decisions basada en evidències.
- Facilitar la incorporació de solucions, coneixement i oportunitats provinents dels ecosistemes d'innovació externs, reforçant la connexió de TMB amb l'entorn i assegurant que la innovació contribueix de manera efectiva als projectes corporatius i serveis.

Funcions

Clientela

- Dirigir l'estratègia transversal d'accessibilitat universal per a tots els serveis de mobilitat de TMB i atendre les necessitats de senyalització, informació i atenció de les persones usuàries, garantint una experiència de viatge de qualitat i una mobilitat eficient, intuïtiva i inclusiva.
- Posar la clientela en el centre de l'organització mitjançant una visió integral i homogènia del viatge, impulsant models d'informació i d'atenció clars, universals i orientats a l'autonomia i la confiança de les persones usuàries.
- Promoure la millora contínua de l'experiència de viatge a partir de l'escolta activa i la col·laboració transversal amb la resta d'àmbits de TMB.
- Impulsar, amb el suport de les noves tecnologies i la innovació, iniciatives que reforcin la satisfacció, la confiança i la percepció de qualitat del servei prestat, contribuint al posicionament de TMB com a operador de mobilitat pública referent en accessibilitat, inclusió i orientació a la clientela.



Direcció Comunicació i Relacions Institucionals

- Fomentar un model de transport públic sostenible, integrador i innovador que faci de TMB, i per extensió de Barcelona i la seva àrea metropolitana, un referent internacional en mobilitat.
- Desenvolupar polítiques de responsabilitat social i i impulsar la diversitat i la igualtat.
- Ser un agent de transformació ciutadana cap a una societat més informada, cívica, responsable i sostenible en l'àmbit de la mobilitat urbana.

Comunicació Corporativa

- Gestió requeriments institucionals
- Plans de comunicació
- Elaboració de continguts de comunicació corporativa
- Publicacions corporatives i memòria
- Audiovisuals
- Administració arxiu d'imatges

Responsabilitat Social, Dona i Diversitat

- Aportar de valor a l'objecte social de TMB.
- Gestionar el Pla de RSC.
- Pla de Civisme i Gestió de la Convivència.
- Impulsar, desenvolupar i avaluar estratègies de potenciació i visibilitat de la dona a TMB.
- Gestionar la diversitat sota el principi rector d'igualtat i no discriminació.
- Ús d'un llenguatge inclusiu.
- Protocols contra l'assetjament sexual.
- Projectes socials.
- TMB Educa.
- TMB Cultura.
- Patrimoni Històric

Relacions Institucionals

- Relació Institucional
- Projecció Institucional de TMB
- Representació davant administracions i associacions
- Comunicació i participació en òrgans de l'administració i dels sectors socials
- Assistència a reunions, fòrums i convocatòries institucionals
- Gestió de la reputació

Gabinet de Premsa

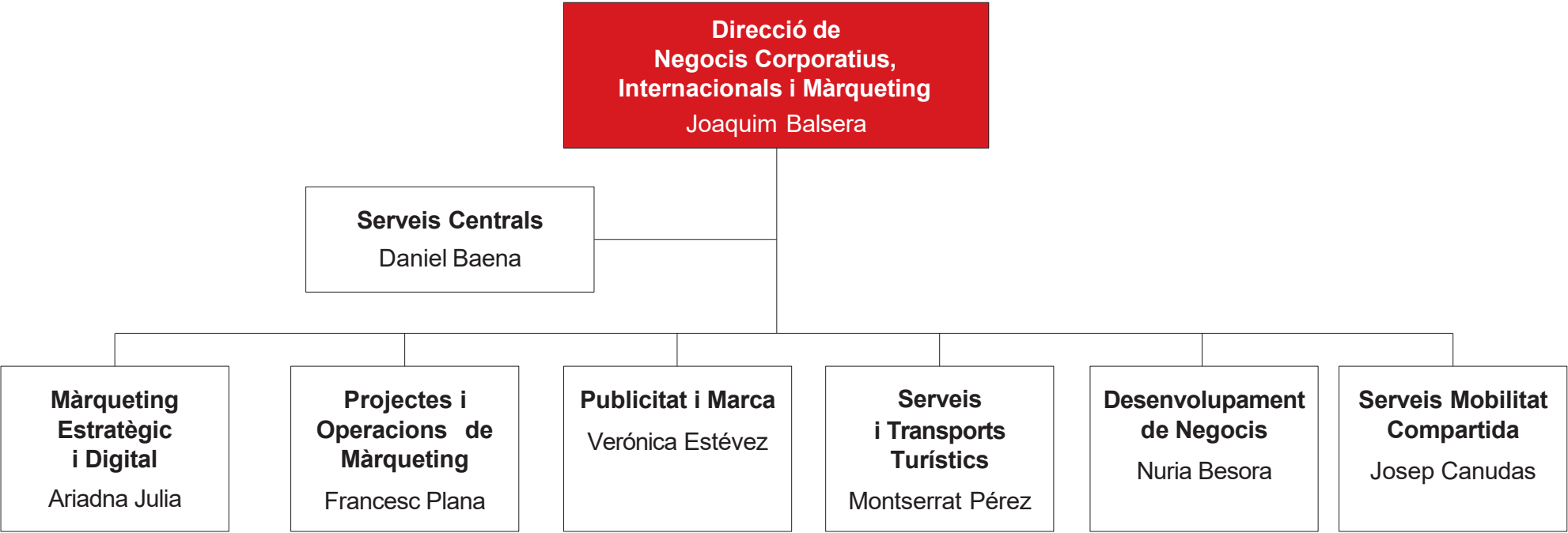
- Relació amb els mitjans de comunicació
- Comunicació de crisi
- Edició i redacció del diari digital de TMB i del canal MouTV
- Estratègia i redacció en xarxes socials corporatives
- Sistema d'anàlisi de la reputació externa, monitorització i escolta activa

Comunicació interna

- Pla de comunicació interna
- Continguts de comunicació interna: comunicats, cartes, avisos, audiovisuals, etc.
- Consultoria i estratègies de comunicació interna
- Comunicació de negociacions de convenis
- Lideratge comunicatiu
- Gestió dels canals de comunicació interna: GentTMB, App, Club GentTMB, canal audiovisual
- Campanyes i plans per reforçar el vincle amb la companyia
- Fluxos de comunicació interna i escolta activa

Relacions Públiques

- Organització i protocol dels actes públics
- Coordinació de les visites institucionals
- Planificació i coordinació de projectes de relacions públiques
- Agenda d'activitats públiques de TMB



Direcció Negocis Corporatius, Internacionals i Màrqueting

- Desenvolupar, implementar i executar les estratègies i accions de màrqueting que generin ingressos, tant tarifaris com no tarifaris, per a tota l'organització de TMB.
- Realitzar projectes estratègics, comercialitzar nous serveis i productes, analitzar i investigar el mercat de mobilitat, conèixer l'usuari, les seves necessitats i el seu nivell de satisfacció.
- Definir els principals objectius de màrqueting de la companyia, promocionar i comercialitzar productes, desenvolupar i implementar el negoci digital, gestionar els canals de comunicació digitals (webs, apps i xarxes socials) i generar nous negocis rentables per al grup TMB.
- Gestionar els següents serveis propis: serveis de transports turístics (Barcelona Bus Turístic, Telefèric de Montjuïc, Tramvia Blau i Catalunya Bus Turístic), la bicicleta pública compartida (AMBici), sistemes de Mobilitat integral (MAAS), relacions i col·laboracions públic-privada, gestió funcional de les empreses Projectes i Serveis de Mobilitat SA i Transports Metropolitans de Barcelona SL i la comercialització de productes de la T-mobilitat i Hola Barcelona que suposen importants ingressos per a la companyia.

Màrqueting Estratègic i Digital

- Definir l'estratègia de màrqueting dels productes i serveis globals de tot el grup TMB.
- Contribuir a millorar la imatge de marca de la companyia, millorar la satisfacció dels usuaris i analitzar noves oportunitats.
- Donar suport als negocis principals com són la Direcció de Metro i Bus.

Projectes i Operacions de Màrqueting

- Desenvolupar accions transversals en la companyia, que tenen necessàriament relació amb els negocis de metro i bus, així com també amb la pròpia direcció de Negocis Corporatius, Internacionals i Màrqueting.
- Gestionar nous productes interns i externs que són de necessària implementació i que requereixen la coordinació entre les diferents àrees així com la relació amb d'altres institucions i administracions per tal de garantir la millora de la prestació de serveis al ciutadà.

Publicitat i Marca

- Definir i desenvolupar l'estratègia de comunicació al client de TMB.
- Impulsar accions de marca de la companyia, gestionar totes les campanyes publicitàries de TMB i desenvolupar el conjunt de totes les accions de màrqueting directament relacionades amb la promoció dels serveis de TMB o comunicació al client.
- Vetllar per la coordinació, supervisió i execució de la identitat de marca corporativa, així com la unificació i gestió del disseny gràfic de TMB.

Funcions

Serveis i Transports Turístics

— Gestió integral dels productes i serveis destinats a públic no resident (Barcelona Bus Turístic, Telefèric de Montjuïc, Tramvia Blau, Hola Barcelona i Catalunya Bus Turístic, etc).

Desenvolupament de Negocis

— Identificació de nous negocis i oportunitats de creixement, relacionats amb l'àmbit de la mobilitat tant a nivell nacional com internacional.
— Reforçar el posicionament de TMB com a empresa de mobilitat ciutadana referent en el món.
— Gestionar les relacions comercials amb futurs clients, tant nacionals com internacionals, i fer valer la experiència i coneixement de la companyia per transferir coneixements a tercers.

Serveis Mobilitat Compartida

— Gestió del servei de bicicleta metropolitana (AMBICI) i d'altres nous serveis i negocis de mobilitat compartida que puguin ser desenvolupats i que enforteixin la vocació de TMB de ser un operador global de mobilitat.

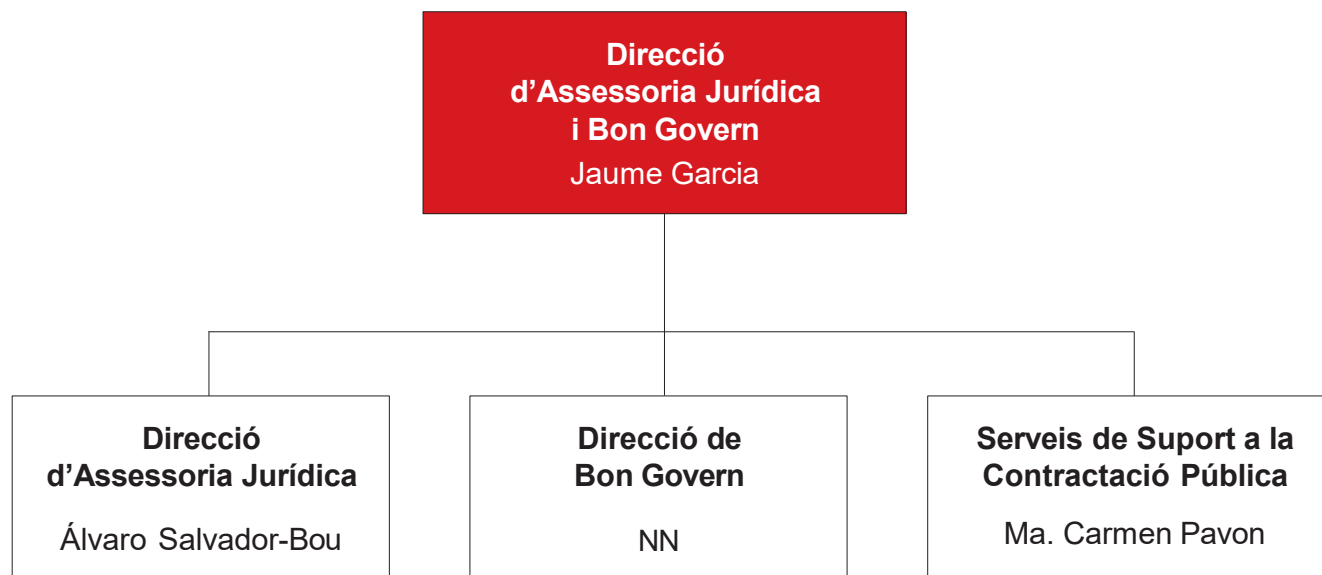
Serveis Centrals

— Coordinar i garantir el funcionament eficient i coherent de la Direcció.
— Control i Seguiment comptable i financer de la Direcció. — Elaboració, seguiment i control del pressupost de despeses i inversions.
— Suport contractacions de la Direcció.
— Coordinació i Seguiment dels projectes estratègics i objectius de la Direcció.
— Definir, dissenyar i implementar el mapa d'indicadors claus de la Direcció.

TMB

Model organitzatiu

Direcció Assessoria Jurídica i Bon Govern



Direcció Assessoria Jurídica i Bon Govern

- Assessorar jurídicament al Comitè Direcció (Conseller Delegat i resta de Directors/es d'Àrea), màxim òrgan de gestió executiu de TMB amb funcions en matèria de política general de l'empresa i exercir les funcions de secretari del Comitè Direcció.
- Identificar i proposar -regular i proactivament-, al Conseller Delegat i resta de Directors/es d'Àrea del Comitè de Direcció, possibles actuacions i solucions jurídiques; oferir suport legal integral mitjançant la redacció i supervisió de contractes, la defensa lletrada en procediments judicials i administratius, i la coordinació amb institucions.
- En l'àmbit del Bon Govern, impulsa la transparència, l'ètica i la integritat corporativa, tot liderant la gestió del compliment normatiu, la protecció de dades i la promoció de bones pràctiques dins del grup TMB.

Assessoria Jurídica TMB

- Confeccionar i supervisar contractes i documents jurídics.
- Reclamacions Judicials.
- Gestió amb institucions i administracions.
- Documentació jurídica i suport Consell Administració.
- Projectes internacionals.
- Defensa lletrada en els procediments administratius i judicials.

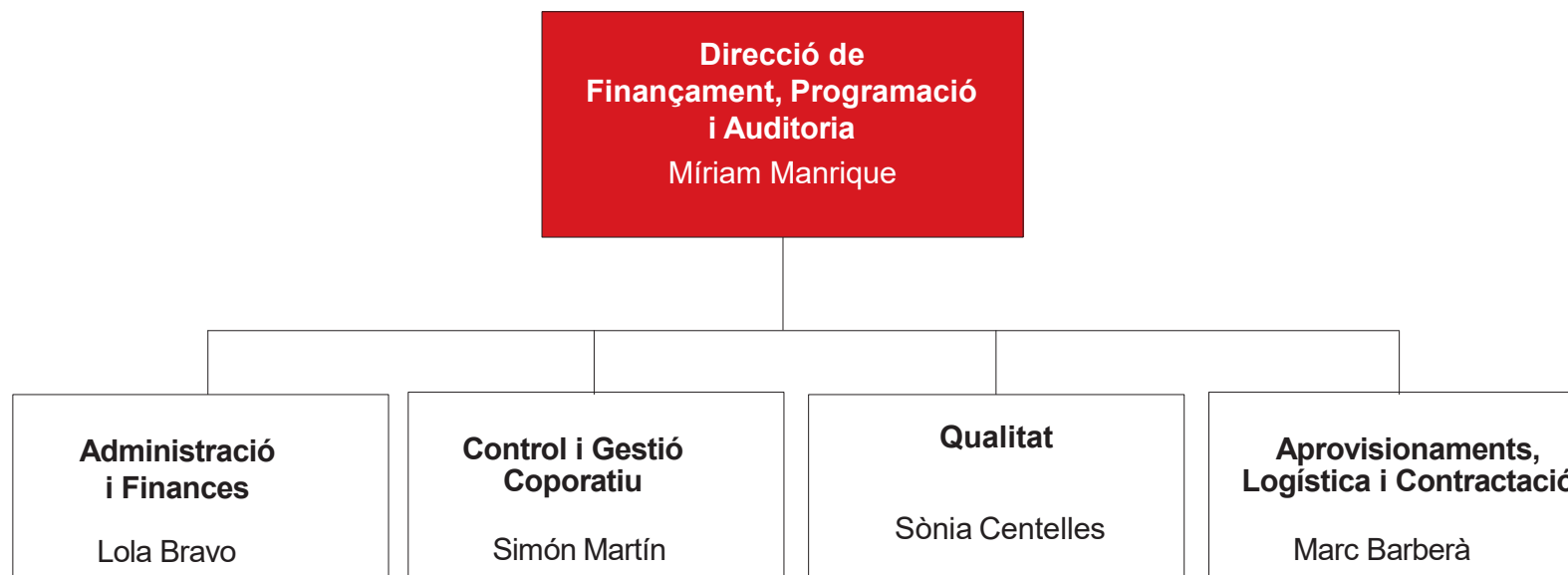
Bon Govern

- Promoure un conjunt de principis, valors, normes i bones pràctiques que han de guiar l'actuació dels càrrecs directius i resta de persones treballadores de TMB, tot vetllant que les empreses de TMB funcionin amb la màxima transparència, ètica i integritat, i que els serveis que presten siguin de qualitat, eficients i útils per a les persones.
- Dirigir i liderar les tasques i funcions vinculades amb la Transparència, el Compliment Normatiu (Compliance) i la Protecció de dades

TMB

Model organitzatiu

Direcció Finançament, Programació i Auditoria



Direcció de Finançament, Programació i Auditoria

- Gestionar els recursos financers, pressupostaris i administratius del grup, assegurant l'eficiència i la transparència dels processos.
- Supervisar el Contracte-Programa amb l'ATM, les subvencions i el reporting corporatiu, a més de liderar l'auditoria interna i la qualitat dels serveis.
- Impulsar la sostenibilitat, la logística i la contractació de béns i serveis.

Administració i Finances

- Gestionar els recursos financers i portar l'administració de les activitats i actius, logística de vendes i assegurances de les empreses del grup TMB d'acord al marc legal i a les directrius de la Direcció, de manera eficient, eficaç, responsable i transparent, mitjançant la millora continuada dels processos administratius i financers aconseguint mantenir un funcionament òptim de l'empresa.

Control i Gestió Corporatiu

- Gestionar el Contracte-Programa ATM-TMB
- Elaborar i fer el seguiment pressupostari
- Gestionar el sistema de reporting a l'Alta Direcció
- Planificació de la Xarxa
- Identificar i gestionar subvencions i ajudes a les diferents activitats i projectes de TMB

Qualitat

- Direcció tècnica, planificació, assessorament en la implantació, seguiment i revisió del Sistema de Gestió Integrat.
- Programar, dirigir i executar plans d'auditoria del sistema de gestió a tot TMB en col·laboració amb l'equip auditat.
- Dissenyar eines i metodologies estàndards per la gestió de processos.
- Avaluar nous requisits legals, aspectes ambientals, riscos i oportunitats i establiment dels processos de gestió de Qualitat i Medi Ambient.
- Tramitació i manteniment de controls, permisos i autoritzacions ambientals.
- Establir i fer el control operacional de la gestió de l'energia i qualitat de l'aire, la gestió de residus, la gestió de l'aigua i del sòl.
- Garantir el mínim impacte ambiental de la nostra activitat; vetllant pel compliment de noves normatives de gestió ambiental.

Aprovisionaments, Logística i Contractació

- Gestionar les licitacions de concursos públics necessàries per les adquisicions de TMB.
- Gestionar totes les adquisicions de les empreses que no són licitacions.
- Gestionar els estocs tant de magatzem central com dels dipòsits.
- Distribució interna de materials entre tots els centres de TMB.
- Assegurar que la qualitat dels materials codificats de TMB sigui la que realment es precisa