



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



A tot el personal

Avís número 52/26

Assumpte:

Convocatòria de procés de promoció per a la cobertura d'1 plaça de Responsable Desenvolupament d'Infraestructura, amb categoria de Tècnic/a Agregat/ada J, per a la Unitat de Projectes d'Infraestructures, Estacions i Túnel, dins de la Direcció d'Infraestructures de Metro.

La **missió** del lloc de treball consisteix en assumir, sota la dependència de la persona Responsable d'Unitat i davant de la resta de l'organització, la plena responsabilitat econòmica i de gestió vers els projectes i manteniment d'Infraestructura de Metro, garantint la consecució plena, eficient i eficaç dels objectius i tasques que en cada moment se li vagin encomanant, integrant el personal de suport i orientant la tasca del mateix.

Les principals **funcions** que el lloc de treball té assignades són les següents:

- Planificar, dissenyar i programar el manteniment preventiu de la infraestructura de Metro (túnel, estacions, ponts i pous). Responsable de l'execució dels projectes de reparació i manteniment de la infraestructura, així com de la licitació i contractació de l'execució dels esmentats projectes.
- Responsable de la gestió dels expedients de zona d'influència ferroviària: redacció dels informes dels projectes amb possibles afectacions a la xarxa de Metro i seguiment posterior de les obres.
- Coordinació i seguiment de la redacció de projectes i de l'execució d'obres de nova construcció o modificació de la infraestructura per part d'altres administracions. Gestió dels treballs necessaris per a la posada en servei per part de Metro de les noves infraestructures construïdes.
- Gestió de la documentació històrica, recopilació i catalogació, classificació documental, gestió consulta i atenció a sol·licituds, manteniment d'aquesta per assegurar la traçabilitat documental i coneixement històric.
- Relacions amb d'altres administracions (ICAT, Generalitat, Adif, FGC, BR, BCASA, entre d'altres). Coordinació tècnica, participació en reunions, emissió d'informes, gestió de permisos i autoritzacions. Per aportar informació necessària de la nostra infraestructura i facilitar la coordinació entre agents.
- Gestió documentació gràfica de metro per d'altres usuaris externs, per d'altres funcions i necessitats. Preparació de documentació per: projectes nous o modificacions, licitacions, estudis externs, etc. Coordinació amb sistemes GIS.
- Suport tècnic a d'altres departaments de metro. Assistència a manteniment en incidències estructurals, revisió i assessorament en projectes constructius. Per garantir



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



la seguretat estructural de la infraestructura i millorar la eficiència en la presa de decisions tècniques.

- Realitzar qualsevol altra tasca/assumir qualsevol altra responsabilitat, derivada dels procediments de PRL (Prevenió de Riscos Laborals), i Qualitat i Medi Ambient que hi pugui haver en cada moment degudament aprovats i publicats en el llibre de procediments de TMB, i vinculats a cada lloc/càrrec ocupat.
- Realitzar qualsevol altra tasca que pugui indicar la Prefectura/Direcció, que sigui necessària pel servei a prestar, que tingui la mateixa naturalesa que la resta, i sigui de nivell similar.

Condicions ofertes:

- Categoria: Tècnic/a Agregat/ada J.
- Horari: euro. Degut a la idiosincràsia de lloc, es requereix de disponibilitat per a la realització de guàrdies.

Condicions de participació acreditables:

1. Ser empleat/da de Ferrocarril Metropolità de Barcelona, S.A. amb contracte estructural (indefinit o interí per plaça vacant) o haver estat seleccionat/da en algun procés on es recollís explícitament l'opció a contractació indefinida o bé qualsevol persona empleada que formi part de la borsa d'AACs (estigui o no en actiu).
2. Disposar de titulació oficial, finalitzada i homologada, d'Enginyeria o Grau universitari, en l'àmbit d'edificació i construcció (Enginyeria de Camins, Obres Públiques o equivalent). Es valorarà disposar d'altres estudis relacionats amb l'especialitat. Es demanarà acreditació oficial al llarg del procés de selecció.
3. Disposar d'experiència professional (interna o externa) de més de 5 anys en llocs de menys responsabilitat dins de l'àmbit de manteniment i projectes o bé de més de 3 anys en un lloc similar.
4. Es valorarà disposar d'experiència en tasques de comandament i gestió d'equips i persones.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



Requisits específics del lloc de treball a avaluar durant el procés de selecció:

5. Domini del català i el castellà. Disposar de coneixements d'anglès, especialment a nivell tècnic.
6. Disposar de coneixements avançats d'ofimàtica del paquet Office. Es valorarà disposar de coneixements d'altres eines ofimàtiques corporatives (SAP, gestor documental, intranet, etc.).
7. Disposar de coneixements en eines ofimàtiques vinculades amb el lloc de treball com AutoCAD, programes d'amidaments i pressupostos.
8. Disposar de coneixements segons el temari adjunt.

Característiques personals:

Entre les capacitats, habilitats i competències personals que han de tenir les persones seleccionades han de trobar-se les següents:

- Eficàcia personal: iniciativa, flexibilitat, orientació a resultats, autodesenvolupament i organització del propi temps.
- Interpersonals: orientació al client, treball en equip i comunicació.
- Gestió d'idees i informació: pensament analític, creativitat i innovació i coneixement de l'organització.
- Gestió de recursos: planificació i organització i presa de decisions.
- Lideratge: delegació eficaç, desenvolupament i formació de col·laboradors i motivació i reconeixement.

Altres:

- Autonomia en la gestió diària.
- Integritat i responsabilitat.
- Elevada motivació i predisposició.
- Compromís amb les persones i els objectius de l'organització.
- Dinamisme i capacitat d'aprenentatge.
- Capacitat de planificació.



Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA



Fases del procés selectiu:

El procés de selecció constarà de les següents fases eliminatòries, que es podrien compactar i/o canviar d'ordre per necessitats del procés:

1. **Anàlisi de candidatures:** s'avaluarà si les persones candidates reuneixen les condicions mínimes necessàries que exigeix la cobertura del lloc, mitjançant l'anàlisi de candidatures vers els requisits exigits.
2. **Avaluació aptitudinal i/o de coneixements teòric-pràctics:** realització de proves psicotècniques, de personalitat i/o de coneixements teòric-pràctics segons consta al temari (adjunt a l'avís) i als requisits específics. Per tal de superar aquesta fase serà necessari obtenir una puntuació mitjana global del 50%, sempre i quan s'hagi obtingut una puntuació mínima d'un 40% en cadascun dels blocs (psicotècnic, teòric i/o teòric-pràctic).
3. **Avaluació competencial i actitudinal:** les persones candidates que superin la fase anterior realitzaran proves per avaluar el seu grau d'ajust al lloc de treball (assessment center, prova/cas pràctic i/o entrevista, etc.). Per superar aquesta fase serà necessari obtenir un mínim del 50% de la màxima puntuació possible en les diferents competències avaluades a cadascuna de les proves. Serà escollida aquella persona amb major puntuació.
4. **Avaluació psicofísica:** s'avaluarà, mitjançant la informació mèdica actualitzada que disposa el servei mèdic i amb la planificació d'un reconeixement mèdic, en cas que es consideri necessari, si les persones candidates reuneixen les condicions mínimes necessàries per poder donar resposta a les exigències físiques i mentals del lloc de treball.

Presentació de candidatures:

Les persones interessades hauran d'enviar el seu currículum vitae actualitzat, a la referència **núm. 10190** mitjançant l'opció d'inscripció clicant [AQUI](#). Per tal d'evitar errors en la càrrega d'arxius, el nom del document de l'arxiu adjunt no ha d'incloure punts.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



Al CV hauran de constar les següents dades:

- Nom i número d'empleat/da.
- Núm. de procés .
- Funció, categoria, centre i horari de treball actuals.
- Telèfons de contacte.
- Correu electrònic de contacte.
- Estudis finalitzats amb titulació.
- Experiència laboral detallada amb dates i funcions (dins i fora de TMB).

El termini de recepció de candidatures serà fins al proper dia **11 de juny de 2026 inclòs**.

Per atendre les consultes sobre aquest avís podeu contactar amb la Montserrat Escudero de la Fuente, mitjançant el correu electrònic: mescudero@tmb.cat.

Informació sobre el tractament de les dades: FMB tractarà les dades del personal que presenti la seva candidatura per tal de gestionar el procés de promoció interna. Així mateix, s'informa que, de conformitat amb la normativa de transparència i accés a la informació pública (art. 21.2 Decret 8/2021) les dades poden ser difoses a través del Portal de la Transparència de TMB. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades a través de l'enviament de la corresponent sol·licitud al compte dpd@tmb.cat . Per a més informació sobre l'activitat de tractament, pot accedir al següent enllaç: <https://www.tmb.cat/ca/politica-de-privadesa>.

Proves avaluatives:

Les persones acceptades en el procés selectiu seran convocades a les proves mitjançant correu electrònic (corporatiu i/o personal) una vegada finalitzi el període de recepció de sol·licituds. S'adjunta un calendari estimat de les diferents fases de proves al final de l'avís.

El resultat d'aquesta promoció, es publicarà a la intranet de TMB mitjançant avís amb el nom de la persona seleccionada, amb finalitat informativa i en aplicació de la normativa vigent.

La plaça serà adjudicada a la persona que presenti el major grau d'ajust al perfil del lloc, passant a exercir les noves funcions provisionalment durant un període de prova de **6 mesos** de desenvolupament efectiu de les funcions principals. Si aquesta prova li fos favorable, serà confirmada en el càrrec. En cas contrari, tornarà a la seva categoria o nivell de classificació professional anterior i lloc de treball de procedència.



El que es fa públic per a general coneixement i als efectes oportuns.

El Director de la Xarxa de Metro

La Directora de l'Àrea per a les Persones

Barcelona, 2 de juny de 2026.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



TEMARI

Coneixements tècnics en obra civil ferroviària

- Interacció terreny-estructura i càrregues sobre sosteniment i revestiment
- Tipologies de túnels i resposta estructural davant diferents accions
- Influència de l'aigua (nivell freàtic, filtracions) i solucions (impermeabilització i drenatge)
- Materials en ambient subterrani i problemes de durabilitat (fissures, estanquitat)
- Control i instrumentació (convergències, piezòmetres, etc.), seguiment de deformacions
- Càlcul i modelització amb consideració de fases constructives i validació amb monitoratge real
- Integració amb explotació (intervencions en servei i seguretat estructural)
- Manteniment d'actius: inspecció, patologies i tècniques de reparació
- Coneixements i coordinació amb sistemes (ferroviaris i no ferroviaris), gestió d'obres en servei
- Gestió i coordinació d'obres externes: administracions implicades, tràmits amb d'altres administracions

Normativa tècnica específica

- Codi Tècnic de l'Edificació (CTE), RD 314/2006
- Normativa d'estructures (EHE / Codi Estructural RD 470/2021)
- Normativa d'inspecció i manteniment d'infraestructures
- RD 1627/1997 – Seguretat i salut en obres de construcció
- Normativa ambiental i gestió de residus en obres

Redacció de Projectes i Direcció d'Obres

- Gestió documental de totes les fases de projecte i execució
- Control de terminis, costos, qualitat i gestió de residus
- Coordinació amb explotació (talls de servei, treballs nocturns)
- Gestió contractual i PRL
- Eines informàtiques adaptades als projectes i obres

Normativa i procediments interns

- Coneixements generals sobre l'empresa
- Procediments Normativa interna TMB / FMB (treballs nocturns, permisos de treball)
- Procediments de compres i aprovisionaments (serveis i obres)
- Gestió amb SAP



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



CALENDARI ESTIMAT

1ª fase de proves: anàlisi de les candidatures.

Entre el 12 i el 17 de juny de 2026.

2ª fase de proves: avaluació aptitudinal i/o de coneixements teòric-pràctics.

Entre el 15 i el 30 de juny de 2026.

3ª fase de proves: avaluació competencial i actitudinal.

Entre el 19 de juny i el 14 de juliol de 2026.

4a fase de proves: avaluació psicofísica.

Entre el 22 de juny i el 22 de juliol.

Publicació de resultats:

Abans del 31 de juliol de 2026.

Aquest calendari pot estar subjecte a canvis, qualsevol canvi es notificaria a les persones candidates participants en el procés amb suficient antelació com per facilitar el bon funcionament del procés.