

A tot el personal

Avís número 88-106/25

Assumpte:

Convocatòria de concurs-oposició per a la cobertura de 1 plaça + 1 reserva de Tècnic/a Especialista en Lean i Gestió de la Qualitat, amb categoria professional Tècnic/a Agregat H, per la unitat de Qualitat, de l'Àrea de Finançament Programació i Auditoria.

La **missió** del lloc de treball és implementar i mantenir sistemes de gestió de qualitat i metodologies LEAN a tota l'organització, promovent una cultura d'eficiència, col·laboració i orientació al valor amb l'objectiu de millorar els processos productius, reduir els costos, eliminar malbarataments i augmentar la satisfacció de clients i professionals.

○ **RESPONSABILITATS I TASQUES PRINCIPALS :**

- Identificar, analitzar i millorar processos operatius i de servei mitjançant eines LEAN (VSM, 5S, Kaizen, etc.).
- Analitzar dades de qualitat i rendiment per identificar àrees de millora.
- Participar en la resolució de problemes mitjançant eines com 8D, Ishikawa, 5 Why, etc.
- Donar suport a la implementació de la metodologia LEAN en les àrees operatives per millorar processos i eliminar activitats que no aporten valor.
- Elaborar informes de seguiment d'indicadors clau (KPI's) relacionats amb les propostes de millora, l'eficiència i la qualitat.
- Gestionar i Mantenir i donar suport en la implantació del Sistema Integrat de Qualitat i Medi Ambient (ISO 9001, UNE13816, ISO 14001 o altres normes aplicables) dins del marc del transport públic.
- Coordinar, preparar i executar auditories internes i auditories externes dels sistemes de qualitat.
- Promoure el pla de formació en metodologia Lean a TMB

- Formar i sensibilitzar el personal en en matèria de qualitat.
- Col·laborar amb altres departaments per garantir el compliment dels estàndards de qualitat i eficiència LEAN.
- Promoure la cultura de qualitat i millora contínua LEAN a tota l'organització.
- Mantenir i millorar el Gestor Documental de TMB. Participar en l'actualització de procediments, manuals, protocols, estàndards de qualitat necessaris pel bon funcionament dels processos.
- Supervisar el compliment de les normes i procediments de qualitat establerts per l'empresa.
- Elaboració d'informes tècnics i documentació relacionada amb projectes de millora LEAN i de qualitat.
- Col·laborar amb equips multidisciplinaris per assegurar la correcta execució de projectes LEAN i de qualitat.
- Proposar plans de comunicació interna per fomentar la cultura de qualitat i millora contínua LEAN.

○ DECISIONS A PENDRE:

Decisions tècniques de millora contínua (LEAN):

- Seleccionar les metodologies LEAN més adients per a cada projecte (Kaizen, 5S, SMED, VSM...).
- Proposar quins processos són prioritaris per a la millora, en base a les necessitats del negoci, dades d'eficiència, temps d'espera i/o incidències generades.
- Establir el disseny i cronograma dels tallers de millora (workshops) amb els equips operatius.

- Proposar reconfiguracions de processos o circuits operatius per eliminar malbarataments i colls d'ampolla.

Decisions relacionades amb la qualitat:

- Definir i revisar els criteris de qualitat dels serveis i processos interns.
- Decidir com i quan realitzar auditories internes de qualitat.
- Prioritzar no-conformitats detectades i establir accions correctores o preventives.
- Establir indicadors de qualitat i decidir sobre llindars d'alerta o seguiment.
- Proposar modificacions de procediments per garantir el compliment de normatives (ISO 9001, ISO 14001, etc.).

Decisions de coordinació i implantació:

- Organitzar i coordinar la implantació de projectes de millora amb altres àrees (operacions, manteniment, atenció al client...).
- Decidir sobre la millor manera de desplegar accions formatives relacionades amb la qualitat i LEAN.

Decisions sobre eines i sistemes:

- Seleccionar i adaptar eines d'anàlisi de dades de qualitat (SPC, histogrames, Pareto, etc.).
- Decidir sobre la configuració d'eines digitals per al seguiment d'indicadors i no conformitats (portals, formularis, dashboards...).

- Avaluar i proposar millores en els sistemes de registre i traçabilitat de processos.

Decisions analítiques i de suport a la direcció:

- Analitzar dades i prendre decisions sobre quines tendències o desviacions cal investigar més a fons.
- Elaborar recomanacions per a la direcció en base a informes tècnics, anàlisis de riscos o d'oportunitats de millora.

Condicions ofertes:

- Categoria: Tècnic/a Agregat H.
- Horari: euro.
- Jornada: completa.
- En el supòsit que la/les persona/es seleccionada/es pertanyi/n a una d'aquestes tres societats (Projectes i Serveis de la Mobilitat, S.A., Fundació TMB o Transports Metropolitans de Barcelona, S.L.), es formalitzarà el seu contracte amb l'empresa Transports de Barcelona S.A. Es respectarà l'antiguitat a l'empresa d'origen.
- En el cas de la plaça reserva, és estructural amb possibilitat de cobrir necessitats temporals

Condicions de participació acreditables:

1. Ser empleat/da de Ferrocarril Metropolità de Barcelona, S.A., Transports de Barcelona, S.A., Projectes i Serveis de la Mobilitat, S.A., Fundació TMB o Transports Metropolitans de Barcelona S.L., amb contracte estructural (indefinit o interí per plaça vacant), o haver estat seleccionada en algun procés on es recollís explícitament l'opció a contractació indefinida o qualsevol persona empleada que formi part de la borsa d'Agents d'Atenció al Client (estigui en actiu o no).
2. Disposar de titulació oficial, finalitzada i homologada mínima de Grau Univeritari, Diplomatura o Llicenciatura; preferentment en Enginyeria Industrial, Organització Industrial, Qualitat o àrees afins inclosos graus científics o tecnològics.

3. Formació específica en metodologies LEAN i sistemes de gestió de qualitat.
4. Experiència mínima de 3 anys en posicions similars fins a la data de recepció de candidatures.

Requisits específics a avaluar durant el procés de selecció:

- Domini d'eines LEAN i eines de qualitat (FMEA, AMFE, SPC, 8D, etc.).
- Coneixements de normatives ISO (ISO 9001, ISO 14001, IATF 16949 si s'escau).
- Maneig avançat d'eines ofimàtiques (excel, word, power point, Teams) , Business Intelligence (Power BI) i ERP's (SAP/HANA, Microsoft Dynamics, etc).
- Idiomes: Català i castellà nivell avançat.
- Valorable: Anglès tècnic (nivell intermedi o avançat).

Característiques personals:

Entre les **capacitats, habilitats i competències personals** que han de tenir les persones seleccionades, han de trobar-se les següents:

- Eficàcia personal: iniciativa, autocontrol i orientació a resultats.
- Interpersonals: orientació al client, treball en equip i comunicació.
- Gestió d'idees i informació: pensament analític.
- Gestió de recursos: planificació i organització, presa de decisions i gestió de projectes.
- Lideratge: impacte i influència.
- Cultura LEAN:
 - Mentalitat de millora contínua (Kaizen): buscar constantment com es pot fer millor.
 - Tolerància a l'error com a aprenentatge: veure els errors com a oportunitat de millora i no com a fracassos.
 - Humilitat per aprendre dels altres.
 - Liderar donant exemple: Saber motivar i involucrar les persones en iniciatives de canvi. Posar a les persones al centre del canvi, fomentar la participació i el lideratge compartit.

- Pro activitat per detectar millores i actuar, organització i gestió del temps amb capacitat de gestionar múltiples tasques/projectes i de prioritzar-les amb eficiència, responsabilitat i compromís, adaptabilitat al canvi..
- Pensament Holísitc.

Fases del procés selectiu:

El procés de selecció constarà de les següents fases, que es podrien compactar i/o canviar d'ordre per necessitats del procés:

1. **Anàlisi de candidatures.** S'avaluarà si les persones candidates reuneixen les condicions mínimes necessàries que exigeix la cobertura del lloc, mitjançant l'anàlisi de candidatures vers els requisits exigits.
2. **Avaluació aptitudinal i de coneixements teòrico-pràctics.** Realització de proves psicotècniques, de personalitat i/o de coneixements teòric-pràctics. Per superar aquesta fase serà necessari obtenir una puntuació mitjana global del 50%, sempre i quan s'hagi obtingut una puntuació mínima d'un 40% en cadascun dels blocs (psicotècnic i teòric-pràctic).
3. **Avaluació competencial.** Les persones candidates que superin la fase anterior realitzaran proves per avaluar el seu grau d'ajust al lloc (assessment center, prova/cas pràctic i/o entrevista personal, etc.). Per superar aquesta fase serà necessari obtenir un mínim del 50% de la màxima puntuació possible en les diferents competències avaluades. Serà escollida aquella persona amb major puntuació. Incloure entrevista personal amb cada candidat.

Presentació de candidatures:

Les persones interessades hauran d'enviar el seu currículum vitae actualitzat i amb la referència **núm. 10122** mitjançant l'opció d'inscripció online clicant [AQUI](#).

Al **CV** hauran de constar les següents **dades**:

- Nom i número d'empleat/da.
- Funció, categoria, centre i horari de treball actuals.
- Telèfons de contacte.
- Correu electrònic de contacte.
- Estudis finalitzats amb titulació.

- Formacions específiques complementàries
- Experiència laboral amb dates i funcions (dins i fora de TMB).

La recepció de candidatures serà fins el proper dia **24 d'octubre de 2025 inclòs**.

Per atendre les consultes sobre aquest avís podeu contactar amb la Sergio Romartínez, de la Unitat de Selecció, Pràctiques i Onboarding, mitjançant el correu sromartinez@tmb.cat

Informació sobre el tractament de les dades: FMB, TB, PSM, Fundació TMB i/o TMB, S.L. (Grup TMB), segons correspongui, tractarà les dades del personal que presenti la seva candidatura per tal de gestionar el procés de promoció interna. Així mateix, s'informa que, de conformitat amb la normativa de transparència i accés a la informació pública (art. 21.2 Decret 8/2021) les dades poden ser difoses a través del Portal de la Transparència de TMB. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades a través de l'enviament de la corresponent sol·licitud al compte dpd@tmb.cat. Disposes de tota la informació a la pàgina específica de la [política de privadesa](#).

Proves avaluatives:

Les persones acceptades en el procés selectiu seran convocades a les proves mitjançant correu electrònic (corporatiu i/o personal) una vegada finalitzi el període de recepció de sol·licituds.

S'adjunta un calendari estimat de les diferents fases de proves al final de l'avís.

El resultat d'aquest concurs-oposició es publicarà a la intranet de TMB mitjançant avís amb el nom de la persona seleccionada, amb finalitat informativa i en aplicació de la normativa vigent.

La plaça serà adjudicada a la persona que presenti el major grau d'ajust al perfil del lloc, passant a exercir provisionalment les noves funcions durant un període de **prova de 6 mesos** de desenvolupament efectiu de les funcions principals. Si aquesta prova fos favorable, serà confirmada en el càrrec. En cas contrari, tornarà a la seva categoria o nivell de classificació i lloc de treball de procedència.

La plaça de reserva tindrà vigència de 18 mesos des de la publicació de l'avís de nomenament.

**Transports
Metropolitans
de Barcelona**



El que es fa públic per a general coneixement i als efectes oportuns.

La Directora de Finançament, Programació i
Auditoria

La Directora de la Direcció
d'Organització i Persones

Barcelona, 14 d'octubre de 2025

TEMARI PROVA TEÒRICA-PRÀCTICA

UNITAT TEMÀTICA	CONTINGUTS PRINCIPALS	TIPUS D'AVUACIÓ
1. Fonaments de LEAN	Principis LEAN; identificació de malbarataments en producció, servei i oficina; pensament sistèmic i holístic; flux de valor i lead time.	Teòrica: definicions, conceptes.
Pràctica: analitzar un procés i detectar malbarataments.		
2. Eines i tècniques LEAN	5S (tallers i oficines); Kaizen; Kanban; VSM de processos físics i administratius; SMED (reducció de temps); TPM i manteniment preventiu.	Pràctica: mapatge de flux, aplicació de 5S i proposta de millores.
3. Gestió de la qualitat	Normes ISO; control de processos (puntualitat, incidències, reclamacions); eines d'anàlisi de problemes (AMFE, Ishikawa, 5 Whys); seguiment de KPIs i informes de rendiment.	Teòrica: definicions i normes.
Pràctica: analitzar un incident i proposar accions correctives.		

UNITAT TEMÀTICA	CONTINGUTS PRINCIPALS	TIPUS D'AVALUACIÓ
4. Gestió de projectes de millora	Planificació i seguiment de projectes LEAN; definició d'objectius, responsables, terminis i indicadors; coordinació transversal entre operatius i administratius.	Pràctica: elaborar pla d'acció per millora de procés integrat.
5. Habilitats personals i actitud LEAN	Treball en equip; comunicació efectiva; lideratge informal; empatia; proactivitat; orientació a resultats; adaptabilitat; mentalitat Kaizen.	Pràctica: simulació de reunió Kaizen, resolució de conflicte o resistència al canvi.
6. Cas pràctic integrador	Escenari combinat (operació d'una línia de transport, gestió de flota i processos administratius); anàlisi de fluxos, identificació de malbarataments i problemes de qualitat; proposta de millores i pla d'acció amb indicadors.	Pràctica: desenvolupament complet de cas i presentació de conclusions.

Instruccions generals per a la prova:

1. La prova inclou seccions teòriques i pràctiques, totes amb valoració explícita.
2. Les persones candidates hauran de demostrar coneixement dels principis LEAN, habilitats analítiques i capacitat per aplicar solucions en entorns reals de transport públic i office.
3. La part pràctica inclou mapeig de processos, identificació de malbarataments, aplicació de tècniques LEAN i elaboració de plans d'acció amb indicadors mesurables.
4. La presentació de conclusions serà valorada per claredat, coherència i orientació a resultats.

CALENDARI ESTIMAT FASES DE PROVES

1. Fase 1: anàlisi de candidatures.
Entre els dies 01 i el 08 de novembre de 2025

2. Fase 2: avaluació aptitudinal i de coneixements teòric-pràctics.
Entre els dies 09 i el 15 de novembre de 2025

3. Fase 3: avaluació competencial.
Entre els dies 16 i el 22 de novembre de 2025

4. Publicació de resultats:
Abans del 29 de novembre de 2025

Aquest calendari pot estar subjecte a canvis. Qualsevol canvi es notificaria a les persones participants en el procés de selecció amb suficient antelació com per facilitar el bon funcionament del procés.