

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA AMB 300 PLACES TEMPORALS D'AGENT PROMOTOR T-MOBILITAT, PER TREBALLAR A LA UNITAT D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ ALS CLIENTS/ES DINS DE L'ÀREA DE CLIENTS (referència nº 9873)

1. Objecte de la convocatòria:

L'objecte de la present convocatòria és la realització d'un procés de selecció per constituir una borsa amb diverses places de caràcter temporal, fins a un màxim de 300 places, d'Agent promotor T-Mobilitat, amb categoria professional d'agent atenció al client en CIAC, per a satisfer i donar resposta/solució a les demandes d'informació i als problemes dels clients i clientes relacionats amb la T-Mobilitat.

2. Funcions del lloc de treball:

Les principals **funcions** d'aquest lloc de treball són, entre d'altres, les següents:

Places d'Agent promotor T-Mobilitat:

- Atendre al client, directa i telefònicament (atenció personalitzada).
- Informar i atendre consultes de clients sobre T-Mobilitat: explicació de productes, títols inclosos, funcionament en validació, costos, avantatges respecte el sistema magnètic, transports i zones incloses, etc.
- Portar a terme el registre de client a la base de dades de TMB: tràmit d'alta del client mitjançant formulari amb dades personals.
- Portar a terme l'emissió T-Mobilitat: accés a eines/sistemes propis de T-Mobilitat per vendre, cobrar, emetre i carregar el títol seleccionat i la nova targeta.
- Informar i explicar sobre el portal del client (l'espai online on el client pot realitzar la major part dels tràmits relacionats): facturació, activació/desactivació del suport, compra/devolució de títols, etc.
- Informar i atendre presencialment: suport a Punts i Quioscos en la recepció de client, organització de les cues i suport en la cita prèvia, informació del producte i resposta a clients sobre dubtes de T-Mobilitat.
- Realitzar qualsevol altra tasca/assumir qualsevol altra responsabilitat, derivada dels procediments de PRL (Prevenió de Riscos Laborals), i Qualitat i Medi Ambient que hi pugui haver en cada moment degudament aprovats i publicats en el llibre de procediments de TMB, i vinculats a cada lloc/càrrec ocupat.
- Realitzar qualsevol altra tasca que puguin indicar les diferents Direccions d'Àrea, que sigui necessària pel servei a prestar, que tingui la mateixa naturalesa que la resta, i sigui de nivell i àmbit similar.



3. Requisits de participació:

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els següents requisits:

3.1. **Nacionalitat:** tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També estan admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

També es podran presentar els estrangers majors d'edat no comunitaris amb residència legal i amb el corresponent permís de residència i treball a Espanya en vigor, d'acord amb els terminis i requisits establerts per la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

3.2. **Edat:** haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.3. **Titulació acadèmica:** Estar en possessió de la titulació, oficial i finalitzada, com a mínim, de FPII/CFGS, preferentment en branques administratives, comercials, màrqueting, i comunicació.

A efectes laborals, la línia d'equivalències s'estableix de la següent manera:

- **FPII/CFGS (vàlida per aquest procés)**

- FP1/CFGM/BATX/COU (no vàlida per aquest procés)

En els casos de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'estar degudament homologades a les titulacions reconegudes a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

3.4. **Nivell d'idiomes:** Disposar d'expressió i comprensió oral i escrita en les dues llengües cooficials; **català i castellà**.

3.5. **No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.** Si es tracta de nacionals dels restants estats membres de la Unió Europea, o d'altres estats previstos a la base 3.1, les persones aspirants hauran d'acreditar, abans de la signatura del contracte, mitjançant la documentació pertinent o declaració jurada o promesa, en el supòsit de no ésser possible la seva acreditació documental, que no es troben sotmeses a sanció



FERROCARRIL METROPOLITÀ DE BARCELONA S.A.

disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

- 3.6. **No haver estat separat/da del servei per acomiadament o falta de superació de període de prova** de Transports Metropolitans de Barcelona, S.A., ni de Ferrocarril Metropolità de Barcelona S.A., ni de Projectes i Serveis per la Mobilitat S.A.

El compliment dels requisits esmentats anteriorment s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la formalització del contracte de treball.

4. Presentació de sol·licitud, i requisits:

- 4.1. Les persones interessades en formar part de la present convocatòria hauran de presentar la seva sol·licitud de forma telemàtica, **adjuntant tres documents per separat: en format PDF**, la següent documentació, a través del portal web de TMB, a l'apartat "Treball i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/sobre-tmb/treballa-amb-nosaltres/ofertes-laborals>):

- Titulació acadèmica exigida en els requisits 3.3.
- DNI/NIE per ambdues cares i en vigor.
- Declaració Responsable complimentada, segons consta a l'annex .

- 4.2. El termini de presentació de sol·licituds i de lliurament de la documentació acreditativa serà de 5 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

- 4.3. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de las bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes.

- 4.4. El domicili, a efectes de notificació, en cas necessari, serà el que consti a la inscripció de participació, amb independència d'utilitzar altres sistemes de comunicació més àgils. A aquests efectes, s'utilitzarà l'adreça electrònica que figuri a la sol·licitud de participació o reclamació, si s'escau. La persona aspirant té la responsabilitat exclusiva pel que fa als errors o les inexactituds de les dades i a l'actualització de qualsevol canvi.

- 4.5. Les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al portal web de TMB (<https://www.tmb.cat/ca/sobre-tmb/treballa-amb-nosaltres/estat-processos-seleccio>). En aquest mitjà (web corporativa TMB) es lliuraran informacions generals de la convocatòria (llistes d'admesos i exclosos, resultats i qualsevol altre avís).



FERROCARRIL METROPOLITÀ DE BARCELONA S.A.

5. Documentació acreditativa dels requisits de participació, indicats en l'apartat 3, i que cal presentar:

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes, tal i com s'expressa en l'apartat 4.3. de la convocatòria. Igualment, a efectes d'acreditació dels requisits exigits en l'apartat 3, les persones candidates han d'adjuntar, en la seva sol·licitud telemàtica, tota la documentació sol·licitada en l'apartat 4.1., sense perjudici que, per part de l'òrgan de selecció, en qualsevol moment es puguin demanar aclariments sobre la documentació acreditativa especificada.

6. Admissió de les persones aspirants:

Un cop finalitzat el termini de recepció d'inscripcions, s'examinarà tota la documentació aportada i es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses. Les persones excloses o aquelles que no apareguin en el llistat disposaran d'un termini de 2 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista per fer les esmenes que creguin oportunes, sent causa d'exclusió:

- No haver presentat la sol·licitud degudament complimentada en temps i forma.
- No haver presentat juntament amb la sol·licitud la documentació sol·licitada.

Un cop resoltes les reclamacions rebudes, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

No seran objecte de revisió les sol·licituds inicials que no s'hagin complimentat en temps i forma, ni aquelles que no hagin presentat amb la respectiva sol·licitud la documentació sol·licitada en anteriors requeriments, ni aquelles que no hagin presentat esmena en el primer període habilitat a l'efecte.

Sense perjudici que per necessitats organitzatives, la validació de la documentació acreditativa dels requisits (punt 3) es pugui realitzar en la fase posterior de contractació. En cas de no acreditar-se els requisits sol·licitats, la candidatura quedarà exclosa del procés.

7. Composició de Tribunal:

7.1. L'òrgan de selecció del present procés selectiu el componen els membres següents:

- El/la **Director/a de Recursos Humans de TMB** que actuarà com a President/a.
- El/la **Responsable** de la Unitat de **Selecció** i Onboarding de TMB, que actuarà com a Secretari/a.
- El/la **Responsable Atenció presencial i contact center de TMB** que actuarà com a vocal tècnic.



FERROCARRIL METROPOLITÀ DE BARCELONA S.A.

- Suplents:
 - El/la Responsable d'atracció, pràctiques i desvinculació.
 - El/la Responsable del desenvolupament talent i gestió del coneixement.
 - El/la Director/a de l'Àrea d'Organització i Persones.

El tribunal podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament d'una o diverses proves.

7.2. Funcionament del Tribunal La comissió determinarà les seves normes de funcionament i decisió. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, quan hi concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

En cas d'absència, els membres del Tribunal poden ser substituïts per qualsevol dels suplents en funció de la seva disponibilitat.

8. Desenvolupament del procés de selecció:

8.1. Publicacions: Les bases de la convocatòria i tota la informació posterior a aquesta convocatòria i relativa al procés de selecció, (llistes d'admesos/es i exclosos/es, convocatòria a proves d'avaluació i resultats de les mateixes, llista de les persones seleccionades, notes informatives, període de reclamacions, etc.) es publicarà al portal web de TMB a l'apartat "Treballa i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/sobre-tmb/treballa-amb-nosaltres/estat-processos-seleccio>) de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal. Per tant, les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al portal web de TMB per estar informades. Igualment, i amb l'objectiu de fer una major difusió de la informació relativa a les convocatòries a proves d'avaluació, es podrà, de forma complementària, notificar de les mateixes a les persones candidates mitjançant el correu electrònic facilitat en la seva inscripció, de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal.

8.2. Inici del procés d'avaluació: les persones aspirants seran notificades i convocades a les proves d'avaluació mitjançant el portal web de TMB a l'apartat "Treballa i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/sobre-tmb/treballa-amb-nosaltres/estat-processos-seleccio>) i en crida única. Igualment, i amb l'objectiu de fer una major difusió de la informació relativa a les convocatòries a proves d'avaluació, es podrà, de forma complementària, notificar de les mateixes a les persones candidates mitjançant el correu electrònic facilitat en la seva inscripció, de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal.



FERROCARRIL METROPOLITÀ DE BARCELONA S.A.

Les persones candidates que no compareguin seran excloses del procés. En el cas de convocatòria de proves presencials, i a efectes d'identificació, les persones aspirants hauran de comparèixer a cada prova amb el seu document d'identitat original i en vigor.

8.3. Ampliació i anul·lació total o parcial del procés: es podrà deixar sense efecte aquesta convocatòria i/o anul·lar tot, o part, del procés, quan existeixin causes degudament justificades. Igualment, per raons organitzatives degudament acreditades, es podrà ampliar el nombre de places inicialment establert.

8.4. Reclamacions i esmenes: les persones aspirants podran presentar reclamació de les llistes de resultats provisionals i a les llistes d'admesos i exclosos, tal i com ja s'especifica en el punt 6 de les bases, en el termini de 2 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista. Amb aquests efectes, hauran de dirigir-se per correu electrònic a seleccio@tmb.cat, identificant-se con el seu nom i cognoms, dades de contacte i especificant el motiu de reclamació, així com adjuntant els documents que per tal efecte siguin necessaris.

9. Sistema d'avaluació:

El sistema d'avaluació que es portarà a terme en el procés de selecció es regirà per un sistema d'oposició, especificat a continuació, en el qual participaran totes aquelles persones que compleixin els requisits mínims de participació (punt 3 de les bases).

Les proves seran realitzades pel Tribunal, el qual pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic de personal de l'organització, degudament qualificat, així com d'una empresa externa especialitzada. Tots els exercicis es realitzaran en crida única, són de caràcter obligatori i eliminadori i es puntuaran de forma separada.

9.1. Fase 1 Anàlisi de candidatures:

S'avaluarà si les persones candidates reuneixen les condicions mínimes necessàries que exigeix la cobertura del lloc, mitjançant l'anàlisi de candidatures vers els requisits exigits.

Sense perjudici que per necessitats organitzatives, la validació de la documentació acreditativa dels requisits (punt 3) es pugui realitzar en la fase posterior de contractació. En cas de no acreditar-se els requisits sol·licitats, la candidatura quedarà exclosa del procés.

9.2. Fase 2 Prova d'avaluació psicotècnica:

Les persones candidates admeses seran convocades a aquesta fase, on realitzaran una prova d'avaluació psicotècnica.

La prova consistirà en la realització de tests aptitudinals adequats al perfil requerit segons les funcions descrites al punt 2 d'aquestes bases.



FERROCARRIL METROPOLITÀ DE BARCELONA S.A.

Les persones candidates seran ordenades segons la nota obtinguda a la prova psicotècnica, de major a menor, i passaran a la següent fase (fase de contractació) en base a les necessitats organitzatives.

En cas d'empat en la puntuació de la nota obtinguda en la prova psicotècnica en la posició de prelatió nº 300, seran seleccionades totes les persones que hagin obtingut aquesta mateixa puntuació.

En cas d'empat en la nota obtinguda per establir l'ordre de prelatió i de crida, s'establirà el criteri de desempat segons nº de DNI/NIE ascendent.

10. Resolució del procés de selecció:

Un cop finalitzada la fase 9.1 de proves, el tribunal qualificador realitzarà i publicarà la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es, sobre la qual les persones candidates disposaran d'un termini de 2 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la llista per fer les esmenes que creguin oportunes.

Una vegada resoltes les esmenes rebudes, es publicarà la llista definitiva d'admesos/es i exclosos/es de la fase 9.1. Les candidatures admeses estaran automàticament convocades a la prova psicotècnica que es publicarà (<https://www.tmb.cat/ca/sobre-tmb/treballa-amb-nosaltres/estat-processos-seleccio>) dins del mateix procés.

En disposar dels resultats definitius i amb seu ordre de prelatió es publicarà el llistat provisional de resultats, i es deixaran els 2 dies següents a la data de publicació de la llista, per esmenes i reclamacions. Resoltes les mateixes, es publicarà la llista definitiva dels resultats.

Es realitzarà la crida per a la fase de contractació en base l'ordre de prelatió resultant del llistat definitiu de resultats de la fase 9.2.

No podrà declarar-se superat el procés a un número de persones superior al nombre de places convocades. Excepcionalment, en cas d'empat en la puntuació de la nota obtinguda en la prova psicotècnica en la posició de prelatió nº 300, seran seleccionades totes les persones que hagin obtingut aquesta mateixa puntuació. De no existir cap persona aspirant que superi el procés, el procediment de selecció es declararà desert.

11. Sistema de contractació:

11.1. Documentació per a la contractació:

Les persones que hagin estat seleccionades per forma part de la Borsa hauran de presentar a l'Àrea d'Administració de Persones la documentació original dels requisits acreditats i pertinents per a la seva contractació, en el termini i forma



FERROCARRIL METROPOLITÀ DE BARCELONA S.A.

que li siguin comunicats. El contracte es realitzarà amb l'empresa Ferrocarril Metropolità de Barcelona (FMB, S.A.), pertanyent al grup TMB, donant servei a totes les empreses de l'esmentat grup.

Les candidatures que no acreditin els requisits en aquesta fase de validació documental quedaran automàticament excloses del procés.

Qualsevol falsedat, anomalia o irregularitat detectada en qualsevol de les dades o documents aportats, constitueixen motiu suficient i causa justificada per a la pèrdua de qualsevol dret derivat d'aquest procés de selecció, així com per a l'exclusió automàtica i definitiva del procés selectiu.

11.2. Vigència de la Borsa

La Borsa generada amb el seu ordre de prelación en base als resultats obtinguts a la prova psicotècnica, disposarà d'una vigència de 3 anys a comptar des de la publicació del llistat definitiu de resultats.

En el cas d'haver d'augmentar aquesta Borsa de 300 places, el Tribunal es reserva el dret a augmentar-la en base les candidatures registrades.

En el cas que una persona seleccionada no doni resposta en un termini de 2 dies hàbils, comptadors a partir del moment en el qual se li fa l'oferta, o bé no accepti i/o renunciï en primera crida a l'oferta que se li realitzi per tal de cobrir una plaça temporal en el moment de la seva contractació, passarà al final de la llista de persones seleccionades en l'ordenació per a la contractació. En el cas que la persona renunciï, en segona crida, a cobrir una plaça temporal en el moment de la seva contractació, perdrà la seva condició de personal de borsa.

11.3. Prova Psicofísica

Totes les persones declarades seleccionades, ordenades d'acord amb els criteris descrits anteriorment, abans de ser contractades, hauran de passar una prova psicofísica per ratificar la seva adequació psicofísica als requeriments del lloc de treball convocat.

La prova, que consistirà en una avaluació mèdica per a la comprovació de les condicions psicofísiques necessàries per complir les exigències pròpies del lloc de treball, serà en crida única i tindrà caràcter eliminadori essent qualificada com a apte/a o no apte/a, i restant excloses de la borsa les persones que no la superin. Únicament pel cas de declaració de no aptitud temporal s'acceptaria una superació condicionada del procés.

En el cas de les dones que el dia de la prova psicofísica estiguin



FERROCARRIL METROPOLITÀ DE BARCELONA S.A.

embarassades o no hagin complert les setze setmanes des del naixement del fill/a, haurien de sol·licitar als membres del Tribunal Qualificador l'ajornament de la realització de la prova psicofísica a través del correu electrònic seleccio@tmb.cat.

11.4. Ordenació per a la contractació:

L'ordenació per a la contractació de les persones seleccionades es realitzarà segons l'ordre de puntuació obtinguda a la prova psicotècnica, de major a menor, i, en els casos d'empat, s'ajustarà segons l'ordre de criteri establert al punt 9.2. En qualsevol cas, i donat que es tracta d'una ampliació de borsa, existint persones que ja formen part de la mateixa, les persones seleccionades en aquest procés se situaran a continuació de les persones ja integrades a la borsa.

Les persones integrants de la borsa podran ser contractades per Ferrocarril Metropolità S.A. segons necessitats de l'empresa. Per tant, la pertinença a aquesta borsa no genera cap dret de contractació, sinó únicament l'expectativa de crida segons l'ordre establert a la mateixa, amb l'objecte de ser contractat segons les necessitats de servei de l'empresa i sempre segons els límits a la contractació legalment establerts i dins del període de vigència establert a la llista.

En el cas que una persona seleccionada no doni resposta en un termini de 2 dies hàbils, comptadors a partir del moment en el qual se li fa l'oferta, o bé no accepti i/o renunciï en primera crida a l'oferta que se li realitzi per tal de cobrir una plaça temporal en el moment de la seva contractació, passarà al final de la llista de persones seleccionades en l'ordenació per a la contractació. En el cas que la persona renunciï, en segona crida, a cobrir una plaça temporal en el moment de la seva contractació, perdrà la seva condició de personal de borsa.

11.5. Curs de formació

En funció de la puntuació obtinguda en el procés de selecció i de l'ordenació resultant, s'anirà contractant en funció de les necessitats de l'empresa i la persona empleada haurà de superar un procés de formació de caràcter eliminadori d'aproximadament una setmana.

Pel que respecta a la competència lingüística, aquesta també és de caràcter eliminadori i el seu resultat serà binari: APTE / NO APTE. Al llarg del període de formació s'avaluarà aquesta competència.

La no superació d'aquesta competència, pot constituir causa de rescisió del contracte.



11.6. Període de prova

Després de la contractació inicial, la persona empleada haurà de superar el període de prova establert segons el tipus de contracte, que en aquest cas és **d'un mes** de durada.

11. Protecció de dades de caràcter personal:

S'informa a les persones aspirants que l'ús i el tractament de les dades de caràcter personal voluntàriament facilitades mitjançant la inscripció, així com el de totes aquelles dades que es deriven de la documentació aportada o que es recullen al llarg del procés selectiu, es regirà per la política de protecció de dades de Transports Metropolitans de Barcelona i amb l'única finalitat de portar a terme la selecció de personal per als llocs de treball esmentats a l'apartat 2 de les bases de la convocatòria. Consultar la Política de protecció de dades a l'enllaç <https://www.tmb.cat/ca/politica-proteccio-dades-personals>

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent. A més, accepta la cessió a tercers que puguin participar al procés selectiu com a col·laboradors o assessors externs del Tribunal qualificador sempre i quan siguin necessari per la realització de proves selectives, i limitat a aquelles dades que siguin estrictament necessàries per correcte i adequat desenvolupament de les proves.

Així mateix, Transports Metropolitans de Barcelona publicarà a la seva web les llistes de les persones aspirants admeses, excloses i de les persones seleccionades, identificades únicament amb els dígitos del seu document d'identitat que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena, de tal forma que la persona pot consultar l'estat de la seva candidatura al llarg del procés de selecció.

Barcelona, 08 de maig de 2023.

Director de l'Àrea d'Organització i Persones

Sr. Carlos Jiménez Pérez



FERROCARRIL METROPOLITÀ DE BARCELONA S.A.

ANNEX I - DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS DE PARTICIPACIÓ I A LA CONVOCATÒRIA DE PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA AMB 300 PLACES TEMPORALS D'AGENT PROMOTOR T-MOBILITAT, PER TREBALLAR A LA UNITAT D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ ALS CLIENTS/ES DINS DE L'ÀREA DE CLIENTS DE TRANSPORTS METROPOLITANS DE BARCELONA (referència nº 9873)

Sr./Sra.....,
amb DNI, en vigor, aspirant a la convocatòria del procés de selecció 9873 declara responsablement:

- Complir amb tots els requisits esmentats a l'apartat 3 de les bases de la convocatòria 9873, segons els que consten a l'apartat 4.1 d'aquesta convocatòria, per cobrir el lloc de forma temporal **D'AGENT PROMOTOR T-MOBILITAT, PER TREBALLAR A LA UNITAT D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ ALS CLIENTS/ES DINS DE L'ÀREA DE CLIENTS DE TRANSPORTS METROPOLITANS DE BARCELONA (referència nº 9873)**

Així mateix, i en el supòsit de resultar la persona seleccionada per cobrir el lloc de treball convocat, aportarà tota la documentació necessària a Contractació per acreditar els esmentats requisits.

Signat:

Sr./Sra..:

Nom, cognoms, signatura i data.