

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA, AMB CARÀCTER INDEFINIT, DE DUES PLACES DE MECÀNIC/A DE MANTENIMENT DE TALLERS GENERALS, AMB CATEGORIA D'OPERARI DE MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES, ADSCRITES A LA UNITAT DE MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES, ESTACIONS I TÚNEL, DE FERROCARRIL METROPOLITÀ DE BARCELONA (referència 9850).

1. Objecte de la convocatòria:

L'objecte de la present convocatòria és la realització d'un procés de selecció per a la cobertura, amb caràcter indefinit, de dues places de Mecànic/a de Manteniment de Tallers Generals, amb categoria d'operari de manteniment d'infraestructures, per treballar a l'Àrea d'Infraestructures de Ferrocarril Metropolità de Barcelona (en endavant, FMB).

2. Funcions del lloc de treball:

La **principal missió** del lloc de treball és la de realitzar, sota les directrius i supervisió de la seva estructura de comandament, i fent ús dels materials, les eines i la maquinària que hi pugui haver en cada moment, el manteniment i les reformes mecàniques en estacions, tallers generals, tallers de material mòbil, oficines i dependències de l'empresa per a mantenir en bon estat de conservació les instal·lacions, en benefici de l'empresa i l'usuari.

Les **funcions principals** del lloc de treball són, entre d'altres, les següents:

- Realitzar el manteniment correctiu a la xarxa de Metro (estacions, cotxeres, oficines i altres dependències/instal·lacions) en l'especialitat mecànica entre d'altres: vidres i miralls, portes i panys (tot tipus de portes), baranes, lames i plafons en parets i sostres, extintors i BIES, passarel·les, camins de reixa i embarcadors, portes motoritzades, reixes de ventilació, trapes de sortida d'emergència, estructura de suport de la senyalització d'estacions, bombins electrònics, barreres motoritzades accés cotxera + lector matrícules, mampares entrevia, etc.
- Realitzar el manteniment preventiu a la xarxa de Metro (estacions, cotxeres, oficines i altres dependències/instal·lacions) en l'especialitat mecànica entre d'altres: revisió sortides d'emergència xarxa convencional i cotxeres, revisions trimestrals extintors i BIES, revisions portes motoritzades, greixatges portes controla estació, revisió sortides d'emergència i recorreguts d'evacuació a L9, revisió passarel·les d'accés a sostre de trens, revisió estructura suport senyalització estació, revisió lames en voltes d'estació, etc.
- Realitzar les tasques de soldadura i mecanització, segons ordres de treball sol·licitades per altres seccions.

- Realitzar tasques de serralleria en general en el taller (utilitzant màquines i eines com radial, màquines de foradar i soldar, etc..) així com les tasques de reparació de panys i construcció de claus.
- Realitzar les tasques de reparació, col·locació i muntatge de lames, així com tasques de reparació i muntatge d'estructura de senyalització.
- Realitzar tasques de gestió del manteniment. Entre d'altres: netejar i ordenar el taller -maquinària i equips-, reposar materials, mantenir la maquinària, fer ús dels sistemes d'informació corporatius (SAP), comunicar la feina feta, etc.
- Vigilar i controlar l'aplicació dels procediments de seguretat de Metro en els treballs efectuats per contractistes a la Xarxa.
- Realitzar qualsevol altra tasca/assumir qualsevol altra responsabilitat, derivada dels procediments de PRL (Prevenió de Riscos Laborals), i Qualitat i Medi Ambient que hi pugui haver en cada moment degudament aprovats i publicats en el llibre de procediments de TMB, i vinculats al lloc/càrrec ocupat.
- Realitzar qualsevol altra tasca que pugui indicar la Prefectura, que sigui necessària pel servei a prestar, i tingui la mateixa naturalesa que la resta, ja sigui de nivell o àmbit similar.

3. Requisits de participació:

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els següents requisits:

3.1. Nacionalitat: tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També estan admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

També es podran presentar els estrangers majors d'edat no comunitaris amb residència legal i amb el corresponent permís de residència i treball a Espanya en vigor, d'acord amb els terminis i requisits establerts per la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

3.2. Edat: haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.3. Titulació acadèmica:

Estar en possessió de la titulació, oficial i finalitzada, de CFGS/FPII en branques

tècniques de manteniment (s'exclouen les titulacions relatives al disseny, PRL i similars) de les següents famílies professionals:

- Electricitat i Electrònica
- Energia i Aigua
- Fabricació mecànica
- Instal·lació i manteniment
- Transport i manteniment de vehicles

En els casos de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'estar degudament homologades i/o amb equivalència a les titulacions reconegudes a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

3.4. Disposar del **permís de conduir tipus B** vigent.

3.5. No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.

Si es tracta de nacionals dels restants estats membres de la Unió Europea, o d'altres estats previstos a la base 3.1, les persones aspirants hauran d'acreditar, abans de la signatura del contracte, mitjançant la documentació pertinent o declaració jurada o promesa, en el supòsit de no ésser possible la seva acreditació documental, que no es troben sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

3.6. No haver estat separat/da del servei per acomiadament o falta de superació de període de prova de TB, ni de Ferrocarril Metropolità de Barcelona S.A., ni de Projectes i Serveis per la Mobilitat S.A.

El compliment dels requisits esmentats anteriorment s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la formalització del contracte de treball.

4. Presentació de sol·licitud, mèrits i requisits:

4.1. Les persones interessades en formar part de la present convocatòria hauran de presentar la seva sol·licitud de forma telemàtica, **adjuntant en un únic i mateix document pdf**, la següent documentació, a través del portal web de TMB, a l'apartat "Treball i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/sobre-tmb/treballa-amb-nosaltres/ofertes-laborals>):

- Curriculum vitae actualitzat.
- Titulació acadèmica exigida en el requisit 3.3.
- Permís de conduir B, en vigor i per ambdues cares, exigít en el requisit 3.4.

4.2. El termini de presentació de sol·licituds i de lliurament de la documentació acreditativa serà a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona fins el proper 16 d'abril de 2023, inclòs.

- 4.3.** La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de las bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes.
- 4.4.** El domicili, a efectes de notificació, en cas necessari, serà el que consti a la inscripció de participació, amb independència d'utilitzar altres sistemes de comunicació més àgils. A aquests efectes, s'utilitzarà l'adreça electrònica que figuri a la sol·licitud de participació o reclamació, si s'escau. La persona aspirant té la responsabilitat exclusiva pel que fa als errors o les inexactituds de les dades i a l'actualització de qualsevol canvi.
- 4.5.** Les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al portal web de TMB (<https://www.tmb.cat/ca/sobre-tmb/treballa-amb-nosaltres/estat-processos-seleccio>). En aquest mitjà (web corporativa TMB) es lliuraran informacions generals de la convocatòria (llistes d'admesos i exclosos, resultats i qualsevol altre avís).

5. Documentació acreditativa dels requisits de participació, indicats en l'apartat 3, i que cal presentar:

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes, tal i com s'expressa en l'apartat 4.3. de la convocatòria. Igualment, a efectes d'acreditació dels requisits exigits en l'apartat 3, les persones candidates han d'adjuntar, en la seva sol·licitud telemàtica, tota la documentació sol·licitada en l'apartat 4.1., sense perjudici que, per part de l'òrgan de selecció, en qualsevol moment es puguin demanar aclariments sobre la documentació acreditativa especificada.

6. Admissió de les persones aspirants:

Un cop finalitzat el termini de recepció d'inscripcions, s'examinarà tota la documentació aportada i es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses. Les persones excloses o aquelles que no apareguin en el llistat disposaran d'un termini de 2 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista per fer les esmenes que creguin oportunes, sent causa d'exclusió:

- No haver presentat la sol·licitud degudament complimentada en temps i forma.
- No haver presentat juntament amb la sol·licitud la documentació sol·licitada.

Un cop resoltes les reclamacions rebudes, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

S'habilitarà un termini de 2 dies hàbils per a que les persones candidates que hagin presentat esmenes sobre la llista provisional de persones admeses i excloses i considerin que la seva esmena no s'ha recollit adientment a la llista definitiva de persones admeses i excloses, presentin de nou la seva esmena.

No seran objecte de revisió les sol·licituds inicials que no s'hagin complimentat en temps i forma, ni aquelles que no hagin presentat amb la respectiva sol·licitud la documentació sol·licitada en anteriors requeriments, ni aquelles que no hagin presentat esmena en el primer període habilitat a l'efecte.

7. Òrgan de selecció:

7.1. L'òrgan de selecció del present procés selectiu el componen els membres següents:

- El/la **Director/a de l'Àrea d'Organització i Persones** que actuarà com a President/a, o qualsevol membre de la seva àrea com a suplent.
- El/la **Director/a de la Xarxa de Metro** que actuarà com a Secretari/a, o qualsevol membre de la seva àrea com a suplent.
- Un/a **tècnic/a expert/a** en el lloc de treball convocat.
- Un/a **psicòleg/a** de la Unitat de Selecció i Onboarding de TMB.

El tribunal podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament d'una o diverses proves.

La comissió determinarà les seves normes de funcionament i decisió.

7.2. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, quan hi concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

8. Desenvolupament del procés de selecció:

8.1. Publicacions: Tota la informació posterior a aquesta convocatòria i relativa al procés de selecció (bases de la convocatòria, llistes d'admesos i exclosos, convocatòria a proves d'avaluació i resultats de les mateixes, llista de les persones seleccionades, notes informatives, període de reclamacions, etc.) es publicarà al portal web de TMB a l'apartat "Treballa i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/sobre-tmb/treballa-amb-nosaltres/estat-processos-seleccio>) de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal. Per tant, les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al portal web de TMB per estar informades. Igualment, i amb l'objectiu de fer una major difusió de la informació relativa a les convocatòries a proves d'avaluació, es podrà, de forma complementària, notificar de les mateixes a les persones candidates mitjançant el correu electrònic facilitat en la seva inscripció, de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal.

8.2. Inici del procés d'avaluació: les persones aspirants seran notificades i convocades a les proves d'avaluació mitjançant el portal web de TMB a l'apartat "Treballa i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/sobre-tmb/treballa-amb-nosaltres/estat-processos-seleccio>) i en crida única. Igualment, i amb l'objectiu de fer una major difusió de la informació relativa a les convocatòries a proves d'avaluació, es podrà, de forma complementària, notificar de les mateixes a les persones candidates mitjançant el correu electrònic facilitat en la seva

inscripció, de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal.

Les persones candidates que no compareguin seran excloses de la prova i conseqüentment de la selecció. En el cas de convocatòria de proves presencials, i a efectes d'identificació, les persones aspirants hauran de comparèixer a cada prova amb el seu document d'identitat original i en vigor.

8.3. Ampliació i anul·lació total o parcial del procés: es podrà deixar sense efecte aquesta convocatòria i/o anul·lar tot, o part, del procés, quan existeixin causes degudament justificades. Igualment, per raons organitzatives i/o pressupostàries degudament acreditades, es podrà ampliar el nombre de places inicialment establert.

8.4. Reclamacions i esmenes: les persones aspirants podran presentar reclamació de les llistes de resultats provisionals i a les llistes d'admesos i exclosos, tal i com ja s'especifica en el punt 6 de les bases, en el termini de 2 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista. Amb aquests efectes, hauran de dirigir-se per correu electrònic a selecciometro@tmb.cat, identificant-se con el seu nom i cognoms, dades de contacte i especificant el motiu de reclamació, així com adjuntant els documents que per tal efecte siguin necessaris.

9. Sistema d'avaluació:

El sistema d'avaluació que es portarà a terme en el procés de selecció es regirà per un sistema d'oposició, especificat a continuació, en el qual participaran totes aquelles persones que compleixin tots els requisits mínims de participació (punt 3 de les bases).

Les proves seran realitzades pel Tribunal, el qual pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic de personal de l'organització, degudament qualificat, així com d'una empresa externa especialitzada. Tots els exercicis es realitzaran en crida única, són de caràcter obligatori i eliminatori i es puntuaran de forma separada.

Les persones convocades hauran de superar les diferents fases i/o subfases seguint els criteris establerts sobre puntuacions a continuació:

9.1. Fase 1: prova d'avaluació psicotècnica i tècnica (20 punts com a màxim).

Les persones candidates convocades a aquesta fase realitzaran de **2 subproves**, per tal de determinar la seva adequació respecte als requeriments i a l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat, les quals consistiran en:

9.1.1. **Prova psicotècnica (10 punts com a màxim):** consistirà en la realització de tests aptitudinals i/o de personalitat adients al perfil requerit. Aquesta prova avaluarà les característiques personals i professionals requerides per al desenvolupament de les funcions descrites al punt 2 d'aquestes bases.

Aquesta prova es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. Les persones candidates que no obtinguin un mínim de 4 punts seran eliminades. Les persones seran ordenades segons la nota obtinguda de major a menor. Les 60 persones candidates amb més puntuació passaran a la següent subprova (punt 9.1.2). En cas d'empat en la puntuació de tall de les 60 persones

candidates amb més puntuació, s'examinarà a la següent sub-prova a totes les persones que tinguin empat en la sub-prova 9.1.1. En cas de que en el transcurs del procés, degut a necessitats de la companyia, fos necessari examinar a més persones, TMB podria augmentar aquesta xifra i convocar a més persones candidates a la prova de coneixements teòrics, sempre seguint l'ordre de puntuació obtinguda en la prova psicotècnica de major a menor. En cas que el número de persones candidates sigui assequible a nivells organitzatius, la sub-prova 9.1.1, la sub-prova 9.1.2 es podran realitzar en la mateixa convocatòria.

9.1.2. Prova de coneixements teòrics (10 punts com a màxim): aquesta prova consistirà en la realització d'un examen tipus test i/o amb preguntes a desenvolupar, amb un temps màxim que determinarà el tribunal, per tal d'avaluar els coneixements requerits per al desenvolupament de les funcions especificades al punt 2 d'aquestes bases i es basarà en el temari fet públic a l'annex I d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. Les persones candidates que no obtinguin un mínim de 4 punts seran eliminades. Les persones candidates amb més de 4 punts seran ordenades segons la nota obtinguda de major a menor. Les 50 persones candidates amb més puntuació passaran a la fase següent.

En cas d'empat en la puntuació de tall de les 50 persones candidates amb més puntuació, s'examinarà a la següent prova a totes les persones que tinguin empat en la sub-prova 9.1.2. En cas de que en el transcurs del procés, degut a necessitats de la companyia, fos necessari examinar a més persones, TMB podria augmentar aquesta xifra i convocar a més persones candidates a la següent sub-fase, sempre seguint l'ordre de puntuació obtinguda en la sub-fase 9.1.2 de major a menor.

9.2. Fase 2: Prova de coneixements pràctics (20 punts com a màxim): les persones que superin la fase 1 i estiguin entre les 50 primeres, seran convocades a la fase 2. Aquesta prova consistirà en la realització d'un examen pràctic, amb un temps màxim que determinarà el tribunal, per tal d'avaluar els coneixements requerits per al desenvolupament de les funcions especificades al punt 2 d'aquestes bases i segons el temari a l'annex I d'aquesta convocatòria. Aquesta prova es qualificarà sobre un màxim de 20 punts. Les persones candidates que no obtinguin un mínim de 10 punts seran eliminades. Les persones candidates amb més de 10 punts seran ordenades segons la nota obtinguda de major a menor. Les 20 persones candidates amb més puntuació passaran a la fase següent. En cas d'empat en la puntuació de tall de les 20 persones candidates amb més puntuació, s'examinarà a la següent prova a totes les persones que tinguin empat en la fase 2. En cas de que en el transcurs del procés, degut a necessitats de la companyia, fos necessari examinar a més persones, TMB podria augmentar aquesta xifra i convocar a més persones candidates a la prova d'avaluació competencial, sempre seguint l'ordre de puntuació obtinguda en la fase 2 de major a menor.

9.3. Fase 3: Prova d'avaluació competencial (20 punts com a màxim):totes les

persones candidates que superin la fase 2 seran convocades a aquesta segona fase i realitzaran una prova semiestructurada per tal de determinar l'adequació de les persones participants respecte als requeriments i l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat.

La prova estarà basada en l'exploració dels requeriments competencials que consten a l'annex II, mitjançant el plantejament de preguntes obertes i/o supòsits relacionats amb la pràctica laboral. Per a la valoració d'aquesta prova es tindran en compte les conductes manifestades durant la mateixa per a cadascuna de les 5 competències professionals descrites. Per tal d'establir la qualificació de la prova es valoraran entre 0 i 4 punts cadascuna de les 5 competències que es detallen a l'annex II. Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts en el conjunt de la prova, sempre i quan s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 2 punts en cadascuna de les competències descrites. En cas contrari, es declararà la persona com a no apte/a.

El resultat final del sistema d'avaluació de les persones participants que superin la fase 3 d'avaluació serà el sumatori de les puntuacions obtingudes a totes les proves d'avaluació de les fases 1, 2 i 3 especificades anteriorment (màxim total de puntuació de 60 punts). S'ordenaran de major i menor, passant a la següent fase les dues persones aprovades a totes les fases que obtinguin les majors puntuacions.

9.4. Fase 4: Prova psicofísica: les dues persones amb les majors puntuacions hauran de passar una prova psicofísica per ratificar la seva adequació psicofísica als requeriments del lloc de treball convocat. La prova, que consistirà en una avaluació mèdica per a la comprovació de les condicions psicofísiques necessàries per complir les exigències pròpies del lloc de treball, tindrà caràcter eliminadori essent qualificada com a apte/a o no apte/a, i restant excloses les persones que no la superin. En cas de ser necessari (degut a no aptes mèdics o a ampliació de places segons el punt 8.3), seran citades a la prova psicofísica més de 2 persones, sempre seguint l'ordre de puntuació de major a menor resultant del sumatori de les fases anteriors, per tal de garantir la cobertura de totes les vacants.

9.5. Criteris de desempat:

En el cas de tenir dos o més aspirants amb un empat en el resultat final, anteriorment descrit, se seguiran els següents criteris de desempat:

- Es prioritzarà la incorporació de dones.
- Si persisteix l'empat, es considerarà la nota obtinguda en la prova d'avaluació competencial.
- Si persisteix l'empat, es considerarà la nota obtinguda en la prova de coneixements pràctics.
- Si persisteix l'empat, es considerarà la nota obtinguda en la prova de coneixements teòrics.
- Si persisteix l'empat, es considerarà la nota obtinguda en la prova psicotècnica.

10. Resolució del procés de selecció:

Un cop finalitzada cada fase del sistema d'avaluació, es publicarà la llista provisional amb els resultats i es concedirà un termini de 2 dies hàbils, següents a la data de publicació de la llista, per esmenes i reclamacions. Un cop resoltes les mateixes, es publicarà la llista definitiva dels resultats de cada fase. Una vegada finalitzades totes les fases, es declararà superat el procés a les persones aspirants que obtinguin la major puntuació, declarant-se així el procés resolt. No podrà declarar-se superat el procés a un número de persones superior al nombre de places convocades (a excepció que s'ampliés el número de places segons el punt 8.3). De no existir cap persona aspirant que superi el procés, el procediment de selecció es declararà desert.

11. Sistema de contractació:

11.1. Documentació per a la contractació:

Les persones que hagin estat seleccionades hauran de presentar a l'Àrea d'Administració de Persones la documentació original dels requisits acreditats i pertinents per a la seva contractació, en el termini i forma que li siguin comunicats, si l'empresa no disposa ja d'aquesta documentació. El contracte es realitzarà amb l'empresa Ferrocarril Metropolità de Barcelona S.A., pertanyent al grup TMB.

11.2. Període de prova:

Després de la contractació inicial, les persones empleades hauran de superar el període de prova establert segons el tipus de contracte.

12. Protecció de dades de caràcter personal:

S'informa a les persones aspirants que l'ús i el tractament de les dades de caràcter personal voluntàriament facilitades mitjançant la inscripció, així com el de totes aquelles dades que es derivin de la documentació aportada o que es recullin al llarg del procés selectiu, es regirà per la política de protecció de dades de Transports Metropolitans de Barcelona i amb l'única finalitat de portar a terme la selecció de personal per al lloc de treball esmentat a l'apartat 2 de les bases de la convocatòria. Consultar la Política de protecció de dades a l'enllaç <https://www.tmb.cat/ca/politica-proteccio-dades-personals>

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent. A més, accepta la cessió a tercers que puguin participar al procés selectiu com a col·laboradors o assessors externs del Tribunal qualificador sempre i quan siguin necessari per la realització de proves selectives, i limitat a aquelles dades que siguin

estrictament necessàries per correcte i adequat desenvolupament de les proves.

Així mateix, Transports Metropolitans de Barcelona publicarà al seu web les llistes de les persones aspirants admeses, excloses i de les persones seleccionades, identificades únicament amb els dígits del seu document d'identitat que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena, de tal forma que la persona pot consultar l'estat de la seva candidatura al llarg del procés de selecció.

Barcelona, 30 de març de 2023.

Director de l'Àrea d'Organització i Persones

Sr. Carlos Jiménez Pérez

ANNEX I- TEMARI DE LA PROVA TEÒRIC-PRÀCTICA PER A LA CONVOCATÒRIA 9850 DUES PLACES DE MECÀNIC/A DE MANTENIMENT TALLERS GENERALS A FERROCARRIL METROPOLITÀ DE BARCELONA

- Soldadura i Tall. Soldadura elèctrica, soldadura autògena, soldadura TIG, tall amb plasma, tall amb “oxicorte”, tractament de planxa metàl·lica. Tall amb màquina de cisalla, plecs amb màquina plegadora, soldadura de planxa.(40% pes examen)
- Màquines i eines de taller i construcció. Trepant, fresadora, torn, polidora, panys, bombins, retenidors, frontisses, construcció de portes, etc.(35% pes examen)
- Electricitat i automatismes. Coneixements electricitat, funcionament de PLC.(25% pes examen)

ANNEX II PERFIL DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS ESTABLERTES PER A LA CONVOCATÒRIA 9850 DUES PLACES DE MECÀNIC/A DE MANTENIMENT TALLERS GENERALS A FERROCARRIL METROPOLITÀ DE BARCELONA

- **Ajust a l'organització:** capacitat per conèixer i comprendre les característiques específiques de l'entorn de treball i actuar d'acord amb els principis que regeixen la seva actuació, assumint la missió i els valors de la institució com a propis, garantint la motivació, la disponibilitat i la identificació amb l'organització. Manifestar una actitud o predisposició positiva per desenvolupar la tasca professional en aquest entorn.
- **Resolució de problemes i incidències:** capacitat i habilitat per identificar i canalitzar els problemes relacionats amb la feina i buscar les alternatives de solució més eficaces en cada moment.
- **Orientació a la qualitat i la millora continua:** capacitat per treballar amb cura i detall en la realització de les tasques, donant valor al treball ben fet, amb una implicació, desig i interès per aconseguir, en el dia a dia de la feina, un millor resultat, amb una orientació cap a la millora constant.
- **Autocontrol i estabilitat emocional:** capacitat per a controlar les reaccions emocionals i conductuals i mantenir un rol professional adequat davant de situacions de pressió ambiental o estrès.
- **Treball en equip:** capacitat per adaptar-se a la feina i dinàmiques de l'equip i per treballar de forma col·laborativa, tant amb l'equip com amb els comandaments immediats.