



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



A tot el personal

Avís número 7/26

Assumpte:

Convocatòria de procés de promoció per a la cobertura d'1 reserva de Responsable d'Equip CCM, amb categoria de Tècnic/a Agregat/ada G, per al Centre d'Operacions Integrades de Metro.

La **missió** del lloc de treball és gestionar i supervisar el personal assignat al seu càrrec (Caps de Línies Convencionals, Caps de Línies Automàtiques, Operadors/es de LC, Operadors/es de LA, Operadors/es d'Emergència, etc.), amb l'objectiu de garantir la disponibilitat i la capacitat tècnica i competencial.

Les principals **funcions** que el lloc de treball té assignades són les següents:

- Gestionar el quadrant d'Operadors/es CCM i CAPS (festes, vacances, permisos, reduccions de jornada, etc.) per garantir la disponibilitat necessària dels recursos al Centre de Control.
- Gestionar les incidències de "persones": vestuari, expedients, felicitacions, peticions de servei (lletres i torn).
- Programar les activitats productives (panell, línia,...) i no productives (revisions mèdiques, formació,...) del personal assignat (Comandaments, Operadors/es, Caps, etc.).
- Atendre a les necessitats i requeriments, si s'escau, del personal al seu càrrec, proposant les accions oportunes per tal de mantenir un nivell de motivació adequat.
- Realitzar el seguiment de l'absentisme en coordinació amb el servei mèdic i proposar mesures per al seu control.
- Proposar, fer el seguiment i controlar el pla de formació i capacitat anual del personal del Centre, així com impartir formació.
- Programar, fer el seguiment i controlar el compliment dels objectius personals del personal de l'equip.
- Promoure la col·laboració en grups de treball, iniciatives de millora i altres sistemes de participació del personal al seu càrrec.
- Planificar i fer el seguiment de l'execució del servei del personal al seu càrrec.
- Fer el seguiment i enviar el resultat del dia al personal al seu càrrec.
- Participar en la planificació, gestió i execució d'esdeveniments d'alta mobilitat.
- Fer el seguiment de qualitat dels registres generats al CCM (SAP, quilometratge, etc.).



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



- Participar en l'elaboració de pressupostos de despesa i inversió, així com en el seguiment de la despesa del seu àmbit.
- Realitzar l'anàlisi d'incidències, propostes de millora i seguiment d'accions.
- Centralitzar la recepció de les comunicacions de no conformitats, així com la resolució de les mateixes, tant directament com donant directrius a les persones assignades al seu càrrec.
- Fer el seguiment d'indicadors de qualitat de servei (RDT, temps de resolució, etc.).
- Proposar i seguir la implantació d'accions per millorar resultats (RDT, temps de resolució, etc.).
- Participar en el disseny, planificació, execució, seguiment i avaluació de projectes.
- Representar al CCM en reunions, projectes, col·laboracions i tasques que li siguin assignades per la seva prefectura.
- Realitzar qualsevol altra tasca/assumir qualsevol altra responsabilitat, derivada dels procediments de PRL (Prevenició de Riscos Laborals), i Qualitat i Medi Ambient que hi pugui haver en cada moment degudament aprovats i publicats en el llibre de procediments de TMB, i vinculats a cada lloc/càrrec ocupat.
- Realitzar qualsevol altra tasca que pugui indicar la seva prefectura, que sigui necessària pel servei a prestar, que tingui la mateixa naturalesa que la resta, i sigui de nivell i àmbit similar.

Condicions ofertes:

- Categoria: Tècnic Agregat G.
- Horari: matí, tarda o nit (torn fixe).
- La plaça de reserva és estructural amb possibilitat de cobrir necessitats temporals.
- Es requereix plena responsabilitat i disponibilitat horària, així com adequació de les seves festes al servei i realització de guàrdies periòdiques dins de la seva responsabilitat.

Condicions de participació acreditables:

1. Ser empleat/da de Ferrocarril Metropolità de Barcelona, S.A. amb contracte estructural (indefinit o interí per plaça vacant) o haver estat seleccionat/da en algun procés on es recollís explícitament l'opció a contractació indefinida o bé qualsevol persona empleada que formi part de la borsa d'AACs (estigui o no en actiu).
2. Disposar de titulació oficial mínima, finalitzada i homologada, d'FPII/CFGS o grau universitari. Es valorarà disposar de grau universitari.
3. Es valorarà experiència professional en la gestió d'equips i tasques de lideratge.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



Requisits específics del lloc de treball a avaluar durant el procés de selecció:

4. Dominar el català i el castellà. Es valorarà el coneixements/nocions d'altres llengües, especialment d'anglès.
5. Domini avançat en les eines ofimàtiques del paquet Office (Word, Excel, Power Point...).
6. Disposar de coneixements de l'operació i l'empresa segons el temari adjunt.
7. **Característiques personals:**

Entre les **capacitats, habilitats i competències personals** que ha de tenir la persona seleccionada han de trobar-se les següents:

- Eficàcia personal: iniciativa, flexibilitat, orientació a resultats, autocontrol i organització del propi temps.
- Interpersonals: orientació al client, treball en equip i comunicació.
- Gestió d'idees i informació: pensament analític, creativitat i innovació i coneixement de l'organització.
- Gestió de recursos: gestió de conflictes i presa de decisions.
- Lideratge: desenvolupament i formació de col·laboradors, delegació eficaç i motivació i reconeixement.

Altres:

- Elevada motivació i predisposició.
- Integritat i responsabilitat.
- Dinamisme i capacitat d'aprenentatge.
- Autonomia en la gestió diària.
- Rapidesa en la resolució d'imprevistos/incidències.
- Compromís amb les persones i els objectius de l'organització.

Fases del procés selectiu:

El procés de selecció constarà de les següents fases eliminatòries, que es podrien compactar i/o canviar d'ordre per necessitats del procés:



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



1. **Anàlisi de candidatures:** s'avaluarà si les persones candidates reuneixen les condicions mínimes necessàries que exigeix la cobertura del lloc, mitjançant l'anàlisi de candidatures vers els requisits exigits.
2. **Avaluació aptitudinal i/o de coneixements teòric-pràctics:** realització de proves psicotècniques, de personalitat i/o de coneixements teòric-pràctics segons consta al temari (adjunt a l'avís). Per tal de superar aquesta fase serà necessari obtenir una puntuació mitjana global del 50%, sempre i quan s'hagi obtingut una puntuació mínima d'un 40% en cadascun dels blocs (psicotècnic, teòric i/o teòric-pràctic).
3. **Avaluació competencial i actudinal:** les persones candidates que superin la fase anterior realitzaran proves per avaluar el seu grau d'ajust al lloc de treball (assessment center, prova/cas pràctic i/o entrevista, etc.). Per superar aquesta fase serà necessari obtenir un mínim del 50% de la màxima puntuació possible en les diferents competències avaluades a cadascuna de les proves. Seran escollides aquelles persones amb major puntuació.
4. **Avaluació psicofísica.** S'avaluarà, mitjançant la informació mèdica actualitzada de la qual disposa el servei mèdic i amb la planificació d'un reconeixement mèdic, en cas que es consideri necessari, si les persones candidates reuneixen les condicions mínimes necessàries per poder donar resposta a les exigències físiques i mentals del lloc de treball.

Presentació de candidatures:

Les persones interessades hauran d'enviar el seu currículum vitae actualitzat, a la referència **núm. 10146** mitjançant l'opció d'inscripció clicant [AQUI](#).

Per tal d'evitar errors en la càrrega d'arxius, el nom del document de l'arxiu adjunt no ha d'incloure punts.

Al CV hauran de constar les següents dades:

- Nom i número d'empleat/da.
- Núm. de procés .
- Funció, categoria, centre i horari de treball actuals.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



- Telèfons de contacte.
- Correu electrònic de contacte.
- Estudis finalitzats.
- Experiència laboral detallada amb dates i funcions (dins i fora de TMB).

El termini de recepció de candidatures serà fins al proper dia 8 de febrer de 2026 inclòs.

Per atendre les consultes sobre aquest avís podeu contactar amb la Montserrat Escudero de la Fuente, a través del correu electrònic: mescudero@tmb.cat.

Informació sobre el tractament de les dades: FMB tractarà les dades del personal que presenti la seva candidatura per tal de gestionar el procés de promoció interna. Així mateix, s'informa que, de conformitat amb la normativa de transparència i accés a la informació pública (art. 21.2 Decret 8/2021) les dades poden ser difoses a través del Portal de la Transparència de TMB. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades a través de l'enviament de la corresponent sol·licitud al compte dpd@tmb.cat. Per a més informació sobre l'activitat de tractament, pot accedir al següent enllaç: <https://www.tmb.cat/ca/politica-de-privadesa>.

Proves avaluatives:

Les persones acceptades en el procés selectiu seran convocades a les proves mitjançant correu electrònic (corporatiu i/o personal) una vegada finalitzi el període de recepció de sol·licituds. S'adjunta un calendari estimat de les diferents fases de proves al final de l'avís.

El resultat d'aquesta promoció, es publicarà a la intranet de TMB mitjançant avís amb el nom de la persona seleccionada, amb finalitat informativa i en aplicació de la normativa vigent.

La reserva serà adjudicada a la persona que presenti el major grau d'ajust al perfil del lloc. En cas de que s'incorpori, passarà a exercir les noves funcions provisionalment durant un període de prova de **6 mesos** de desenvolupament efectiu de les funcions principals. Si aquesta prova li fos favorable, serà confirmada en el càrrec. En cas contrari, tornarà a la seva categoria professional anterior i lloc de treball de procedència.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



La plaça de reserva té una vigència de 18 mesos des de la data de publicació de l'avís de nomenament.

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes oportuns.

El Director de la Xarxa de Metro

La Directora de l'Àrea per a les Persones

Barcelona, 23 de gener de 2026.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



TEMARI

- Operació del servei (reglament i normatives específiques).
 - Normativa laboral de Metro (Conveni Col·lectiu, acords específics).
 - Prevenció de Riscos Laborals.
 - Estructura organitzativa d'empresa.
 - Procediments i circuits organitzatius relacionats amb l'Operació.
 - SAP i la resta de sistemes corporatius.
 - Indicadors tècnics i de qualitat de la Xarxa de Metro.
 - Certificacions del personal de circulació del CCM (Seguretat Ferroviària).
-
- Eines ofimàtiques del paquet Office.
 - Competència lingüística en català, castellà i altres llengües.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



CALENDARI ESTIMAT

1ª fase de proves: anàlisi de les candidatures.

Entre el 19 i el 27 de febrer de 2026.

2ª fase de proves: avaluació aptitudinal i/o de coneixements teòric-pràctics.

Entre el 25 de febrer i el 13 de març de 2026.

3ª fase de proves: avaluació competencial i actitudinal.

Entre el 4 de març i el 10 d'abril de 2026.

Publicació de resultats:

Abans del 17 d'abril de 2026.

Aquest calendari pot estar subjecte a canvis, qualsevol canvi es notificaria a les persones candidates participants en el procés amb suficient antelació com per facilitar el bon funcionament del procés.