



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



A tot el personal

Avís número 67/25

Assumpte:

Convocatòria concurs-oposició per a la cobertura de 1 plaça més 2 reserves de Tècnic/a Responsable d'Estudis i Projectes per als Serveis Centrals de Metro de l'Àrea Tècnica de Metro

La seva missió és assumir, sota la dependència del/la seu/va Responsable d'Unitat i davant la resta de l'Organització, l'òptim suport tècnic i operatiu vers la coordinació, supervisió, i la realització del seguiment i lideratge dels projectes i accions rellevants de la DXM, buscant la integració i coherència d'aquests projectes amb la resta d'elements i factors associats (pressupostos- inversions-despeses..., objectius estratègics i personals de la DXM i TMB, paràmetres i indicadors, ...) per tal de garantir les directrius estratègiques impulsades des d'aquesta Direcció Xarxa de Metro; així com garantir la plena, eficient i eficaç consecució dels objectius i tasques que en cada moment li vagin encomanant.

Per això haurà de/d':

- Gestionar el pressupost DXM i resta d'aspectes econòmics associats, elaboració d'informes, anàlisis i estadístiques de seguiment.
- Coordinar, supervisar, fer el seguiment i liderar projectes de l'àmbit de la Direcció de la Xarxa de Metro (DXM).
- Dissenyar, elaborar i realitzar estudis, informes "ad-hoc". Coordinant comissions internes i de negoci.
- Coordinar, supervisar i fer el seguiment dels objectius de la Direcció de la Xarxa de Metro (DXM).
- Elaborar informació institucional i altres necessitats corporatives.
- Coordinar, supervisar i fer el seguiment d'activitats de Benchmarking.

A més de/d':



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



- Analitzar, i fer les aportacions tècniques de suport necessàries, per tal de realitzar una òptima i ajustada identificació tècnica dels problemes que se li vagin plantejant de l'àmbit al que està assignat/da.
- Realitzar l'estudi tècnic pertinent, per documentar les possibles alternatives de solució a aportar a la seva Prefectura, vers els problemes inicialment plantejats de l'àmbit al que està assignat/da.
- Executar –de forma autònoma- les alternatives finalment aprovades per la seva Prefectura, i que requereixen –entre d'altres aspectes i dins l'entorn tècnic- d'un coneixement específic profund i exhaustiu vers més d'una matèria específica, així com -i dins l'àmbit més operatiu-, d'un coneixement específic profund i exhaustiu de processos, normatives, i procediments interns i externs diversos.
- Assumir, per delegació del Responsable de la Unitat, el lideratge operatiu en les interaccions amb alguns clients interns o proveïdors externs.
- Analitzar, resoldre i executar –en temps i forma- qualsevol altre aspecte operatiu que li pugui ser requerit per la seva Prefectura, (Responsable Unitat, o Direcció de Servei o d'Àrea), de nivell similar.
- Realitzar qualsevol altra tasca/assumir qualsevol altra responsabilitat, derivada dels procediments de PRL (Prevenició de Riscos Laborals), i Qualitat i Medi Ambient que hi pugui haver en cada moment degudament aprovats i publicats en el llibre de procediments de TMB, i vinculats a cada lloc/càrrec ocupat.
- Realitzar qualsevol altra tasca/funció/responsabilitat que pugui indicar la seva Prefectura, que sigui necessària pel servei a prestar, que tingui la mateixa naturalesa que la resta, i sigui de nivell i àmbit similar.

Condicions ofertes

- Categoria: Tècnic/a Agregat/ada G.
- Horari: Euro.
- Les places de reserva son estructurals amb possibilitat de cobrir necessitats temporals.

La vacant que s'ofereix té caràcter temporal i/o indefinit, sens perjudici de l'eventual reconeixement de les condicions laborals individuals prèvies i l'evolució de la contractació fixa a cadascuna de les empreses en base a la LGPE.

Condicions de participació

Carrer 60, 21-23 Sector A / Polígon Industrial Zona Franca / 08040 Barcelona
T +34 932 987 000 / F +34 932 987 300 / info@tmb.cat / www.tmb.cat

Ferrocarril Metropolità de Barcelona SA. Inscrita al Registre Mercantil de Barcelona, llibre de Societats, tom 146, foli 167, full 14.201. C.I.F. A08005795.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



1. Ser empleat/ada de Ferrocarril Metropolità de Barcelona, SA, amb contractació indefinida o haver estat seleccionada en algun procés on es recollís explícitament l'opció a contractació indefinida. En tot cas, es respectarà i s'aplicarà la legislació vigent en matèria de contractació.
2. Disposar de titulació, finalitzada i homologada, de Llicenciatura/Grau universitari oficial en Economia, Administració i Direcció d'Empreses (ADE), Ciències Empresarials o similars dintre de la branca d'estudis econòmics de les Ciències Socials i Jurídiques específica (i/o equivalent) de l'àmbit de responsabilitat assignat.
3. Experiència professional –interna o externa- de més de 2 anys en lloc/s de menor responsabilitat dins l'àmbit tècnic/operatiu al que s'està assignat/da; o més d'un any en un lloc similar d'un altre àmbit.
4. Coneixement dels processos i procediments administratius interns (TMB), així com externs.
5. Coneixement de la normativa i legislació vigent vinculada a l'àmbit responsabilitat assignada.
6. Domini avançat en les eines ofimàtiques del paquet Office (Word, Excel, Power Point).
7. Coneixement mínim d'angles B2 acreditable mitjançant certificat (es demanarà al llarg del procés de selecció). En cas de no comptar amb aquesta certificació es realitzarà una prova de nivell per avaluar el mateix.
8. Es valorarà tenir coneixements de Power BI i SAC (SAP analytics cloud).

Característiques personals

Entre les capacitats, habilitats i competències personals que ha de tenir la persona seleccionada, han de trobar-se les següents:

- Eficàcia personal: iniciativa, flexibilitat i orientació a resultats.
- Interpersonals: orientació al client, treball en equip i comunicació.
- Gestió d'idees i informació: pensament analític i coneixement de l'organització.
- Gestió de recursos: planificació i organització, gestió de conflictes i presa de decisions.
- Lideratge: delegació eficaç, desenvolupament i formació de l'equip i motivació i reconeixement.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



Altres:

- Autonomia en la gestió diària.
- Elevada motivació i predisposició.
- Responsabilitat.
- Compromís amb les persones i els objectius de l'organització.
- Capacitat d'aprenentatge.
- Dinamisme.
- Capacitat de treball amb simultaneïtat i heterogeneïtat de tasques/multitasca.
- Rapidesa en la resolució d'imprevistos/incidències.
- Capacitat per a gestionar gran càrrega de feina i tolerància a l'estrès.
- Disponibilitat per adaptar-se a les necessitats del servei.
- Facilitat per al treball amb dades, projectes i eines associades.

Fases del procés

El procés constarà de les següents fases, que es podrien compactar i/o canviar d'ordre per necessitats del procés:

1. Anàlisi de candidatures. S'avaluarà si les persones candidates reuneixen les condicions mínimes necessàries que exigeix la cobertura del lloc, mitjançant l'anàlisi de candidatures vers els requisits exigits.

2. Avaluació aptitudinal i de coneixements teòric-pràctics. Realització de proves psicotècniques, de personalitat i/o de coneixements teòric- pràctics i lingüístics (segons consta al temari annex al final d'aquest avís). Per a superar aquesta fase serà necessari obtenir una puntuació (igual o superior) mitjana global del 50%, sempre i quan s'hagi obtingut una puntuació mínima d'un 40% en cadascun dels blocs (psicotècnic, teòric i/o teòric-pràctic).

3. Avaluació competencial. Les persones candidates que superin la fase anterior realitzaran proves per avaluar el seu grau d'ajust al lloc de treball (assessment center, prova/cas pràctic i/o entrevista, etc.). Per superar aquesta fase serà necessari obtenir un mínim del 50% de la màxima puntuació possible en les diferents competències avaluades a cadascuna de les proves. Serà escollida aquella persona amb major puntuació.

Presentació de candidatures

Les persones interessades hauran d'enviar el seu currículum vitae actualitzat, indicant la referència **10084**, mitjançant l'opció d'inscripció online clicant [AQUI](#). Per tal d'evitar errors en la càrrega d'arxius, el nom del document del CV adjunt no haurà d'incloure punts.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



Al CV hauran de constar les següents dades:

- Nom i número d'empleat/da.
- Número del procés
- Funció, categoria, centre i horari de treball actuals.
- Telèfons de contacte.
- Correu electrònic de contacte.
- Estudis finalitzats amb titulació.
- Experiència laboral detallada amb dates i funcions (dins i fora de TMB).

La recepció de candidatures serà fins el proper dia **16 de juny de 2025 inclòs**.

Per atendre les consultes sobre aquest avís podeu contactar amb el Sergio Romartínez, de la Unitat de Selecció i Onboarding, mitjançant el correu sromartinez@tmb.cat

Informació sobre el tractament de les dades: FMB tractarà les dades del personal que presenti la seva candidatura per tal de gestionar el procés de promoció interna. Així mateix, s'informa que, de conformitat amb la normativa de transparència i accés a la informació pública (art. 21.2 Decret 8/2021) les dades poden ser difoses a través del Portal de la Transparència de TMB. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades a través de l'enviament de la corresponent sol·licitud al compte dpd@tmb.cat. Per a més informació sobre l'activitat de tractament, pot accedir al següent enllaç: [política de privadesa](#).

Proves avaluatives

Les persones acceptades en el procés selectiu seran convocades a les proves mitjançant correu electrònic (corporatiu i/o personal) una vegada finalitzi el període de recepció de sol·licituds. S'adjunta un calendari estimat de les diferents fases de proves al final de l'avís.

El resultat d'aquest procés es publicarà a la intranet de TMB mitjançant un avís amb els noms de les persones seleccionades, amb finalitat informativa i en aplicació de la normativa vigent.

La plaça serà adjudicada a la persona que presenti el major grau d'ajust al perfil del lloc, passant a exercir provisionalment les noves funcions durant un període de **prova de 6 mesos** de desenvolupament efectiu de les funcions principals. Si aquesta prova li fos favorable, serà confirmada en el càrrec. En cas contrari, tornarà a la seva categoria o nivell de classificació i lloc de treball de procedència.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



Les places de reserva tenen la vigència de 18 mesos des de la data de publicació de l'avís de nomenament.

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes oportuns.

El Director de la Xarxa de Metro

La Directora d'Organització i
Persones

Barcelona, 4 de juny de 2025



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



Temari

- Coneixement d'indicadors de gestió de TMB
- Coneixements econòmics i comptables.
- Anàlisi, interpretació i representació de dades.
- Redacció d'informes, pressupostos i documentació d'assessorament tècnic.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



CALENDARI ESTIMAT DEL PERÍODE DE PROVES

1ª fase de proves: anàlisi de les candidatures.

Entre el 2 i el 9 de juliol de 2025.

2ª fase de proves: prova de personalitat, proves psicotècniques i prova teòrica-pràctica.

Entre el 7 i el 15 de juliol de 2025.

3ª fase de proves: assessment center i/o entrevistes.

Entre el 11 i el 22 de juliol de 2025.

Publicació de resultats:

Abans del 30 de juliol de 2025.

Aquest calendari pot estar subjecte a canvis, qualsevol canvi es notificaria als candidats/tes participants en el procés amb suficient antelació com per facilitar el bon funcionament del procés.