



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



A tot el personal

Avís número 54/26

Assumpte:

Convocatòria de procés de promoció per a la cobertura d'1 plaça de Tècnic/a de Neteja i Imatge, amb categoria de Responsable Secció Manteniment, per a la Unitat de Neteja i Imatge, dins de la Direcció d'Infraestructura de Metro.

La **missió** del lloc de treball consisteix en coordinar, supervisar i controlar la qualitat dels processos d'execució de neteja i imatge (neteja de trens, estacions i dependències, neteja de graffiti, antiscratching i senyalització al públic). Així mateix ha de controlar i supervisar l'organització, el desenvolupament, protocols utilitzats i els resultats obtinguts en les actuacions de neteja i imatge de la xarxa de Metro.

Les principals **funcions** que el lloc de treball té assignades són les següents:

- Coordinació i control dels programes i processos d'execució de l'activitat de neteja i imatge (tren, estacions i dependències).
- Control de l'activitat diària mitjançant el seguiment personal i la interrelació amb l'equip de gerències i equip de supervisió i encarregats externs.
- Controlar l'execució i resultats dels diferents programes de neteja i manteniment amb l'objectiu d'obtenir els ratis qualitatius previstos i optimitzar els recursos pressupostaris i humans: seguiment de la programació mensual, control de l'execució del manteniment preventiu i correctiu i controlar a SAP la programació i coordinació de treballs nocturns.
- Participació en la gestió operativa de treballs en entorns ferroviaris (vies, tallers i estacions), en coordinació amb els diferents agents implicats (CCM, PHS, AAC, etc.).
- Proposar, si es considera necessari, nova maquinària, productes o procediments que permetin optimitzar el servei. Col·laborar en les proves de nous productes i procediments.
- Coordinació dels serveis contractats i ús dels aplicatius informàtics (SAP, JANO ...) per la gestió i seguiment de l'activitat.
- Col·laborar en la gestió i introducció de dades relacionades amb el control de l'activitat del seu àmbit de responsabilitat.
- Supervisió i control qualitatiu de l'activitat de neteja i imatge, realitzant les avaluacions programades i / o aleatòries previstes.
- Col·laborar en la confecció dels pressupostos de la unitat, adequant-los al pressupost general i a les necessitats del moment per poder atendre correctament la demanda de



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



neteja i imatge en estacions de la xarxa de Metro i en l'elaboració de plecs de condicions.

- Visites d'obra programades amb els diferents proveïdors de neteja, graffiti, scratching, senyalització al públic, imatge i manteniment, per al control de l'execució i / o replantejaments de l'activitat a realitzar.
- Controlar i vetllar per:
- El compliment de protocols i procediments d'actuació.
 - El compliment d'instruccions, normatives generals i normatives de seguretat específiques de Metro.
 - El bon estat de manteniment de les infraestructures de neteja i imatge (estat de conservació i manteniment de centres de treball, instal·lacions i cambres de neteja etc.)
- Col·laborar en el disseny i programació dels programes de neteja complementaris als previstos en contracte, amb l'objectiu de donar una resposta ràpida a les actuacions prioritàries i efectuar una planificació de les accions de millora alineades amb els objectius generals de la imatge de l'empresa, de la pròpia unitat i en el marc pressupostari anual.
- Reunions periòdiques amb l'equip de neteja i imatge i amb proveïdors, per analitzar el seguiment i control de dels diferents programes i actuacions i els seus registres.
- Reunions amb gerències, material mòbil i altres serveis per atendre i buscar solucions a diferents problemes o temes relacionats amb la neteja i la imatge dels trens i estacions de la xarxa de Metro.
- Atendre les visites de diferents proveïdors que s'ofereixin per a la realització de proves de nous productes, procediments, maquinària o serveis.
- Col·laborar en el control i supervisió dels requeriments de seguretat de les instal·lacions, i del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals i la coordinació d'activitats empresarials amb les empreses externes.
- Elaboració d'informes i presentacions per a coneixement de la prefectura referents al desenvolupament, millores i proposta d'innovació relacionats amb la neteja i imatge de les estacions (imprevistos, pintades, destrosses, mecanització, optimització de recursos, etc.).
- Seguiment del quadre de comandament de la unitat de neteja i imatge.
- Seguiment i control dels registres requerits a les empreses contractades.
- Funcions administratives-tècniques de Gestor de Qualitat de Neteja.
- Realitzar qualsevol altra tasca/assumir qualsevol altra responsabilitat, derivada dels procediments de PRL (Prevenció de Riscos Laborals), i Qualitat i Medi Ambient que hi pugui haver en cada moment degudament aprovats i publicats en el llibre de procediments de TMB, i vinculats a cada lloc/càrrec ocupat.
- Realitzar qualsevol altra tasca que pugui indicar la Prefectura/Direcció, que sigui necessària pel servei a prestar, que tingui la mateixa naturalesa que la resta, i sigui de nivell similar.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



Condicions ofertes:

- Categoria: Responsable Secció Manteniment.
- Horari: euro. Degut a la idiosincràsia de lloc, es requereix de certa disponibilitat horària per assistir ocasionalment en altres torns.

Condicions de participació acreditables:

1. Ser empleat/da de Ferrocarril Metropolità de Barcelona, S.A. amb contracte estructural (indefinit o interí per plaça vacant) o haver estat seleccionat/da en algun procés on es recollís explícitament l'opció a contractació indefinida o bé qualsevol persona empleada que formi part de la borsa d'AACs (estigui o no en actiu).
2. Disposar de titulació oficial, finalitzada i homologada, de CFGS/FPII o bé d'Enginyeria/ Grau universitari/ Llicenciatura/ Diplomatura. Es demanarà acreditació oficial al llarg del procés de selecció.
3. Es valorarà disposar d'experiència en tasques de comandament i gestió d'equips interdisciplinars de persones.

Requisits específics del lloc de treball a avaluar durant el procés de selecció:

4. Domini del català i el castellà.
5. Disposar de coneixements avançats d'ofimàtica del paquet Office. Es valorarà disposar de coneixements d'altres eines ofimàtiques corporatives (SAP, gestor documental, intranet, etc.).
6. Disposar de coneixements segons el temari adjunt.

Característiques personals:

Entre les capacitats, habilitats i competències personals que han de tenir les persones seleccionades han de trobar-se les següents:

- Eficàcia personal: iniciativa, flexibilitat, orientació a resultats i organització del propi temps.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



- Interpersonals: orientació al client, treball en equip i comunicació.
- Gestió d'idees i informació: pensament analític i coneixement de l'organització.
- Gestió de recursos: planificació i organització, gestió de conflictes i presa de decisions.
- Lideratge: delegació eficaç, desenvolupament i formació de col·laboradors i motivació i reconeixement.

Altres:

- Autonomia en la gestió diària.
- Integritat i responsabilitat.
- Elevada motivació i predisposició.
- Compromís amb les persones i els objectius de l'organització.
- Dinamisme i capacitat d'aprenentatge.
- Capacitat de planificació.
- Rapidesa en la resolució d'imprevistos/incidències.

Fases del procés selectiu:

El procés de selecció constarà de les següents fases eliminatòries, que es podrien compactar i/o canviar d'ordre per necessitats del procés:

1. **Anàlisi de candidatures:** s'avaluarà si les persones candidates reuneixen les condicions mínimes necessàries que exigeix la cobertura del lloc, mitjançant l'anàlisi de candidatures vers els requisits exigits.
2. **Avaluació aptitudinal i/o de coneixements teòric-pràctics:** realització de proves psicotècniques, de personalitat i/o de coneixements teòric-pràctics segons consta al temari (adjunt a l'avís) i als requisits específics. Per tal de superar aquesta fase serà necessari obtenir una puntuació mitjana global del 50%, sempre i quan s'hagi obtingut una puntuació mínima d'un 40% en cadascun dels blocs (psicotècnic, teòric i/o teòric-pràctic).
3. **Avaluació competencial i actitudinal:** les persones candidates que superin la fase anterior realitzaran proves per avaluar el seu grau d'ajust al lloc de treball (assessment center, prova/cas pràctic i/o entrevista, etc.). Per superar aquesta fase serà necessari obtenir un mínim del 50% de la màxima puntuació possible en les diferents competències avaluades a cadascuna de les proves. Serà escollida aquella persona amb major puntuació.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



4. **Avaluació psicofísica:** s'avaluarà, mitjançant la informació mèdica actualitzada que disposa el servei mèdic i amb la planificació d'un reconeixement mèdic, en cas que es consideri necessari, si les persones candidates reuneixen les condicions mínimes necessàries per poder donar resposta a les exigències físiques i mentals del lloc de treball.

Presentació de candidatures:

Les persones interessades hauran d'enviar el seu currículum vitae actualitzat, a la referència **núm. 10202** mitjançant l'opció d'inscripció clicant [AQUI](#). Per tal d'evitar errors en la càrrega d'arxius, el nom del document de l'arxiu adjunt no ha d'incloure punts.

Al CV hauran de constar les següents dades:

- Nom i número d'empleat/da.
- Núm. de procés .
- Funció, categoria, centre i horari de treball actuals.
- Telèfons de contacte.
- Correu electrònic de contacte.
- Estudis finalitzats amb titulació.
- Experiència laboral detallada amb dates i funcions (dins i fora de TMB).

El termini de recepció de candidatures serà **fins al proper dia 14 de juny de 2026 inclòs.**

Per atendre les consultes sobre aquest avís podeu contactar amb la Montserrat Escudero de la Fuente, mitjançant el correu electrònic: mescudero@tmb.cat.

Informació sobre el tractament de les dades: FMB tractarà les dades del personal que presenti la seva candidatura per tal de gestionar el procés de promoció interna. Així mateix, s'informa que, de conformitat amb la normativa de transparència i accés a la informació pública (art. 21.2 Decret 8/2021) les dades poden ser difoses a través del Portal de la Transparència de TMB. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades a través de l'enviament de la corresponent sol·licitud al compte dpd@tmb.cat . Per a més informació sobre l'activitat de tractament, pot accedir al següent enllaç: <https://www.tmb.cat/ca/politica-de-privadesa>.



Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA



Proves avaluatives:

Les persones acceptades en el procés selectiu seran convocades a les proves mitjançant correu electrònic (corporatiu i/o personal) una vegada finalitzi el període de recepció de sol·licituds. S'adjunta un calendari estimat de les diferents fases de proves al final de l'avís.

El resultat d'aquesta promoció, es publicarà a la intranet de TMB mitjançant avís amb el nom de la persona seleccionada, amb finalitat informativa i en aplicació de la normativa vigent.

La plaça serà adjudicada a la persona que presenti el major grau d'ajust al perfil del lloc, passant a exercir les noves funcions provisionalment durant un període de prova de **6 mesos** de desenvolupament efectiu de les funcions principals. Si aquesta prova li fos favorable, serà confirmada en el càrrec. En cas contrari, tornarà a la seva categoria o nivell de classificació professional anterior i lloc de treball de procedència.

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes oportuns.

El Director de la Xarxa de Metro

La Directora de l'Àrea per a les Persones

Barcelona, 4 de juny de 2026.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



TEMARI

Coneixements tècnics de neteja

- Equips, maquinària i eines de neteja
- Productes químics i aplicacions
- Tractaments específics de neteja i conservació (graffiti, scratching, superfícies especials)

Gestió i supervisió de serveis

- Control i seguiment de serveis subcontractats
- Planificació i control de l'activitat
- Coordinació d'activitats empresarials (CAE)
- Control documental i requisits de seguretat

Planificació, manteniment i qualitat

- Plans de manteniment preventiu i correctiu
- Control d'incidències i millora contínua
- Sistemes de qualitat i indicadors de servei
- Quadres de comandament

Prevenició de riscos laborals

- Riscos específics en entorns de neteja i ferroviaris
- Mesures preventives i ús d'EPI
- Coordinació preventiva
- Actuació en cas d'accident i emergència

Normativa i procediments interns

- Normativa interna de TMB/FMB aplicable a l'activitat
- Procediments operatius en entorns ferroviaris (vies, tallers, estacions)
- Normativa de seguretat i operació de Metro
- Procediments de coordinació amb altres àmbits i agents operatius

Sistemes i aplicacions corporatives

- Ús de sistemes corporatius (SAP i altres aplicatius)
- Registre, seguiment i gestió de dades operatives

Organització i funcionament de l'empresa

- Estructura i funcionament de TMB/FMB



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



- Coordinació amb àrees operatives (CCM, Material Mòbil, Estacions, etc.)
- Funcionament de la xarxa de Metro

Anàlisi de dades i eines ofimàtiques

- Tractament i anàlisi de dades operatives
- Indicadors i seguiment de resultats
- Interpretació d'informació per a la presa de decisions
- Ús d'eines ofimàtiques (Excel i eines corporatives)

CALENDARI ESTIMAT

1ª fase de proves: anàlisi de les candidatures.

Entre el 15 i el 18 de juny de 2026.

2ª fase de proves: avaluació aptitudinal i/o de coneixements teòric-pràctics.

Entre el 19 de juny i el 10 de juliol de 2026.

3ª fase de proves: avaluació competencial i actitudinal.

Entre el 26 de juny i el 24 de juliol de 2026

4a fase de proves: avaluació psicofísica.

Entre el 29 de juny i el 29 de juliol.

Publicació de resultats:

Abans del 31 de juliol de 2026.

Aquest calendari pot estar subjecte a canvis, qualsevol canvi es notificaria a les persones candidates participants en el procés amb suficient antelació com per facilitar el bon funcionament del procés.