



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



A tot el personal

Avís número 3 /23

Assumpte:

Convocatòria de concurs-oposició per a la cobertura d'1 plaça d'interinatge de Responsable d'Equip de CTOs, amb categoria de Tècnic Agregat G, per a la Direcció d'Operacions de Línia.

La **missió principal** del lloc a cobrir consisteix en la gestió i supervisió del personal assignat al seu càrrec amb l'objectiu de garantir la cobertura de les diferents necessitats (planificades o no) a la línia i llocs d'Operadors de CCM, vetllant per la capacitació tècnica i competencial per a què puguin realitzar les tasques assignades amb el màxim nivell de desenvolupament.

Les **funcions** del lloc de treball són, entre d'altres, les següents:

Processos clau de la Unitat

- Supervisar i fer el seguiment de l'activitat diària de les persones assignades, la gestió del quadrant de presències i ajustar les seves activitats i absències, planificant el seu calendari anual.
- Gestió d'incidències de "persones": vestuari, expedients, felicitacions, peticions de servei (lletres i torn).
- Unificar criteris d'actuació de les persones assignades al seu càrrec, en coherència amb els objectius de la Unitat i de les diferents Línies Convencionals, tant en la seva activitat diària, com dels elements claus del servei: oferta, presència a estacions i trens, disponibilitats i preparació d'equips...
- Identificar les necessitats de formació del seu personal, planificant les accions formatives adients, impartint-la en determinats àmbits per garantir l'actuació de llurs coneixements (atenció al client, gestió d'incidències, elaboració d'informes, organització del treball, criteris operatius,...).
- Centralitzar i difondre tota la comunicació ascendent i descendent entre la seva prefectura i el personal assignat a la seva àrea d'influència amb els mitjans que s'estableixin.
- Participar en el disseny, planificació, seguiment, supervisió in situ i avaluació d'esdeveniments i projectes.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



- Participar al seguiment de les accions amb els mantenidors, interns i externs, per a millorar les disponibilitats dels equips i augmentar la seves fiabilitats.
- Promoure millores a la organització del treball dels AAC, fent participar als Comandaments a equips de treball i traslladant als Responsables i Caps de Línia les propostes.
- Vetllar per el compliment dels acords amb les diferents línies i CCM, respecte a les necessitats de recursos planificats (formacions, esdeveniments, panells CCM,...)
- Fer la gestió dels recursos humans d'altres torns en cas d'absència (vacances, malaltia,...) del seu titular.
- Programació, seguiment i control del compliment d'objectius personals del personal de l'equip.
- Fer l'avaluació continua amb els sistemes d'Apresiasió de l'Actuació corporatius com eina per al pagament de la retribució variable del personal assignat al seu càrrec.
- Realitzar les sol·licituds de materials, eines i altres equipaments necessaris.
- Anàlisi d'incidències, propostes de millora i seguiment d'accions.
- Garantir l'execució del Servei i el compliment de les normes de seguretat.
- Realitzar qualsevol altra tasca/assumir qualsevol altra responsabilitat, derivada dels procediments de PRL (Prevenió de Riscos Laborals), i Qualitat i Medi Ambient que hi pugui haver en cada moment degudament aprovats i publicats en el llibre de procediments de TMB, i vinculats a cada lloc/càrrec ocupat.
- Realitzar qualsevol altra tasca que pugui indicar la seva Prefectura, que sigui necessària pel servei a prestar, que tingui la mateixa naturalesa que la resta, i sigui de nivell i àmbit similar.

Condicions ofertades:

- Categoria: Tècnic Agregat G.
- Jornada: completa.
- Horari: matí, tarda o nit, segons necessitats. Es requereix disponibilitat horària, així com adequació de les seves festes al servei i realització de guàrdies periòdiques dins de la seva responsabilitat.

Carrer 60, 21-23 Sector A / Polígon Industrial Zona Franca / 08040 Barcelona
T +34 932 987 000 / F +34 932 987 300 / info@tmb.cat / www.tmb.cat



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



Les vacants que s'ofereixen tenen caràcter temporal i a temps complet, sens perjudici de l'eventual reconeixement de condicions laborals individuals prèvies i l'evolució de la contractació fixa a cadascuna de les empreses en base a la LGPE.

Condicions de participació:

1. Ser empleat/ada de Ferrocarril Metropolità de Barcelona, S.A.
(En el supòsit de que la persona seleccionada tingui un contracte de caràcter indefinit, l'ocuparà un màxim de sis mesos ininterromputs. Un cop transcorregut aquest termini temporal, tornarà a la seva categoria professional anterior i lloc de treball de procedència).
2. Disposar de titulació oficial finalitzada i homologada de CFGS/FPII i/o grau universitari. Es demanarà l'acreditació pertinent al llarg del procés de selecció.
3. Domini del català i del castellà.
4. Disposar de coneixements pràctics/avançats d'ofimàtica del paquet Office (Word, Excel, Power Point...) i de SAP.
5. Es valorarà disposar d'experiència en gestió d'equips.

Característiques personals:

Entre les capacitats, habilitats i competències personals que han de tenir les persones seleccionades, han de trobar-se les següents:

- Eficàcia personal: iniciativa, autocontrol, flexibilitat i organització del propi temps.
- Interpersonals: orientació al client, treball en equip i comunicació.
- Gestió d'idees i informació: pensament analític i creativitat i innovació.
- Gestió de recursos: gestió de conflictes i presa de decisions.
- Lideratge: delegació eficaç, desenvolupament i formació de col·laboradors i motivació i reconeixement.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



Altres:

- Predisposició i motivació.
- Responsabilitat i integritat.
- Dinamisme i capacitat d'aprenentatge.
- Compromís amb les persones i els objectius de l'organització.
- Intel·ligència emocional, especialment aplicada en la comunicació de proximitat.
- Rapidesa en la resolució d'imprevistos/incidències.

Fases del procés selectiu:

El procés de selecció constarà de les següents fases, que es podrien compactar i/o canviar d'ordre per necessitats del procés:

1. **Anàlisi de candidatures:** s'avaluarà si les persones candidates reuneixen les condicions mínimes necessàries que exigeix la cobertura dels llocs, mitjançant l'anàlisi de candidatures vers els requisits exigits.
2. **Avaluació aptitudinal i de coneixements teòric-pràctics:** realització de proves psicotècniques, de personalitat i/o de coneixements teòric- pràctics segons el temari adjunt. Per a superar aquesta fase serà necessari obtenir una puntuació mitjana global del 50%, sempre i quan s'hagi obtingut una puntuació mínima d'un 40% en cadascun dels blocs (psicotècnics i teòric-pràctic).
3. **Avaluació competencial:** les persones candidates que superin la fase anterior realitzaran proves per avaluar el seu grau d'ajust al lloc de treball (assessment centre, prova/cas pràctic i/o entrevista per competències, etc.). Per superar aquesta fase serà necessari obtenir un mínim del 50% de la màxima puntuació possible en les diferents competències avaluades. Seran escollides aquelles persones amb major puntuació.
4. **Avaluació psicofísica.**

Presentació de candidatures:

Les persones interessades hauran d'enviar el seu currículum vitae actualitzat, amb la referència del procés núm. **9828**, mitjançant l'opció d'inscripció online clicant [AQUI](#).

Al CV hauran de constar les següents dades:



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



- Nom i número d'empleat/ada
- Núm. de procés
- Funció, categoria, centre i horari de treball actuals.
- Telèfons de contacte.
- Correu electrònic de contacte.
- Estudis finalitzats amb titulació.
- Experiència laboral detallada amb dates i funcions (dins i fora de TMB).

El termini de recepció de candidatures serà fins al proper dia **22 de gener de 2023 inclòs**.

Per atendre les consultes sobre aquest avís podeu contactar amb la Montserrat Escudero, de la Unitat de Selecció, mitjançant el correu mescudero@tmb.cat o bé el telf. 93 298 72 60.

Proves avaluatives:

Les persones acceptades en el procés selectiu seran convocades a les proves mitjançant correu electrònic (personal i/o corporatiu), una vegada finalitzi el període de recepció de sol·licituds.

Així mateix, s'adjunta el calendari previst de les proves que figura a continuació de l'avís.

El resultat d'aquest procés es publicarà a la intranet de TMB mitjançant avís amb el nom de les persones seleccionades, amb fins informatius i en aplicació de la normativa vigent.

La plaça serà adjudicada a la persona que presenti el major grau d'ajust al perfil del lloc, passant a exercir provisionalment les noves funcions durant un període de prova d'1 mes de desenvolupament efectiu de les funcions principals. Si aquesta prova fos favorable, serà confirmada en el càrrec. En cas contrari, tornarà a la seva categoria professional i lloc de treball de procedència.

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes oportuns.

El Director de la Xarxa de Metro

El Director de l'Àrea d'Organització i Persones

Barcelona, 12 de gener de 2023.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



Temari prova teòric-pràctica Responsable d'Equip de CTO

- Model Organitzatiu: Direcció General de Metro (Organigrama).
Accessible des de *Intranet TMB Corporatiu / Model Organitzatiu / Model Organitzatiu Metro*.

- Normativa Laboral de Metro (Conveni Col·lectiu, acords específics).
<http://tmbnet/metro/Personal/Direcció%20Persones/Àrea%20Persones%20Metro.asp>
<http://tmbnet/metro/Personal/Direcció%20Persones/GAP2.asp>

- Llei Ferroviària i Reglament de viatgers.
<https://www.tmb.cat/es/atencion-al-cliente/guia-del-usuario/normativa-uso-transporte>
<https://www.tmb.cat/es/atencion-al-cliente/guia-del-usuario>

- Reglament de Circulació.
http://tmbnet/metro/operaciocontrol/seguridad_ferroviaria/normas/normas.asp

- Coneixement sobre l'Operació de Metro i els Procediments d'actuació a les instal·lacions de la Xarxa, CCM, CSPC, etc.
 - Procediments específics Operació. Accessible des de les eines - Gestor Documental.
 - Procediments específics d'Estacions. Accessible des de les eines - Gestor Documental.
 - Procediments específics CCM i CSPC. Accessible des de les eines - Gestor Documental.

- CCM.
<http://tmbnet/metro/operaciocontrol/CCM/CCM%20PORTADA/CCM.asp>

- Coneixements pràctics/avançats d'ofimàtica del paquet Office (Word, Excel, Power Point...) i de SAP.



Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA



Calendari estimat de les fases de proves

1. ANÀLISI DE CANDIDATURES
Entre el 23 i el 31 de gener del 2023.
2. 1ª FASE DE PROVES: avaluació aptitudinal i de coneixements teòric-pràctics.
Entre el 27 de gener i el 10 de febrer del 2023.
3. 2ª FASE DE PROVES: avaluació psicoprofessional.
Entre l'1 i el 24 de febrer del 2023.
4. 3ª FASE DE PROVES: avaluació psicofísica.
Entre el 3 i el 28 de febrer del 2023.
5. PUBLICACIÓ DE RESULTATS:
Entre el 8 de febrer i el 10 de març.

Aquest calendari pot estar subjecte a canvis. Qualsevol canvi es notificaria a les persones candidates participants en el procés amb suficient antelació com per facilitar el bon funcionament del procés.