

A tot el personal

Avís número 39-64 / 23

Assumpte:

Convocatòria de concurs-oposició per a la cobertura de 1 plaça de Tècnic/a d'Informació i Modelística, amb categoria Tècnic/a Agregat G/Grup professional G04, per a la Unitat de Planificació de la Xarxa, de la Direcció de Gestió i Control Corporatiu.

La **missió** del lloc de treball és la de col·laborar en garantir els ingressos tarifaris de TMB (mitjançant el control de les validacions), en la realització del seguiment de la demanda i l'oferta de Bus i Metro i en la realització d'estudis de Planificació de Transport (tant interns com externs).

És responsable de les bases de dades generades per les tecnologies RFID i PDA (i de les que resultin de l'evolució d'aquesta tecnologia), així com del desenvolupament d'aplicacions per a la seva anàlisi i control.

Les principals **funcions** d'aquest lloc, entre d'altres, són les següents:

- Realitzar els tancaments diaris, mensuals i anuals de les validacions en el conjunt de la xarxa de TMB. Analitzar i explotar la informació relativa a validacions, elaborant el Seguiment de Demanda Mensual de Bus i Metro i altres informes diversos que se'n derivin tant interns com externs.
- Anàlisi i control del correcte enviament de les validacions i bescanvis a l'ATM per al repartiment d'ingressos de títols integrats (Mesa de la Cambra de Distribució de l'ATM).
- Enviament d'informació de validacions a la Direcció i a altres departaments de l'empresa perquè realitzin els processos que li són propis (Costos, Control de Gestió, Nòmines, Vendes i Recaptació, Transparència, etc.).
- Enviament d'informació de validacions a altres administracions i entitats (AMB, Ajuntament de BCN, altres ajuntaments, ATM, taules de mobilitat, INE, etc.).
- Generació i distribució de la Llista Negra de títols detectats que s'utilitzen de forma fraudulenta per evitar el seu ús per accedir a la xarxa de transport públic.
- Desenvolupament i explotació d'aplicacions bàsics per a la planificació sota la supervisió del responsable de validacions i microsimulació.
- Anàlisi i control de la informació generada mitjançant les tecnologies RFID i PDA (enquestes origen/destí, comptatges...), de les bases de dades que es puguin generar amb una

informació similar derivades d'un canvi tecnològic, així com del desenvolupament del software necessari per al seu processament i explotació.

- Col·laborar en la realització d'informes i estudis de Planificació i Modelització de la Xarxa mitjançant l'anàlisi de l'oferta i la demanda i utilitzant de forma directa o indirecta les eines de software de modelització del departament.
- Manteniment del Manual de Títols de TMB, on consten totes les característiques dels mateixos (tipologia, validesa, bescanvis, etc.).
- Membre del Comitè de Títols sota la supervisió del Director de Planificació de la Xarxa.
- Realitzar qualsevol altra tasca i/o assumir qualsevol altra responsabilitat, derivada dels procediments de PRL (Prevenició de Riscos Laborals), i Qualitat i Medi Ambient que hi pugui haver en cada moment degudament aprovats i publicats en el llibre de procediments de TMB, i vinculats a cada lloc/càrrec ocupat.
- Atendre a qualsevol tipus d'altra tasca que li sigui requerida per la seva Prefectura directa i/o per la Direcció de l'Àrea, que sigui necessària pel servei a prestar, i sigui de la mateixa naturalesa i nivell.

CONDICIONS OFERTADES

- Categoria/Grup: Tècnic/a Agregat G/G04.
- Jornada: completa.

La vacant que s'ofereix té caràcter temporal i/o indefinit, sens perjudici de l'eventual reconeixement de les condicions laborals individuals prèvies i l'evolució de la contractació fixa a cadascuna de les empreses en base a la LGPE.

CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ

1. Ser empleat/da de Ferrocarril Metropolità de Barcelona, SA, de Transports de Barcelona, S.A o de Projectes i Serveis de la Mobilitat, S.A.
2. Disposar de titulació oficial, finalitzada i homologada, de Grau universitari, preferentment Enginyeria Informàtica, Enginyeria de Dades o Matemàtiques.
3. Experiència professional mínima de 1 any en l'àmbit de la mobilitat.
4. Disposar de coneixements i/o experiència en:
 - Ús avançat de programes ofimàtics i similars equivalents que hi pugui haver en cada moment.
 - Ús avançat de qualsevol llenguatge de programació (VBA, Python, R o similar).

- Principals paràmetres de la mobilitat.
5. Coneixement tècnic i avançat del processos i procediments administratius interns (TMB), així com externs.
 6. Domini del català i castellà parlat i escrit. Nivell alt d'anglès llegit i escrit. Valorable coneixement d'altres idiomes.

CARACTERÍSTIQUES PERSONALS

Entre les **capacitats, habilitats i competències personals** que han de tenir les persones seleccionades, han de trobar-se les següents:

- Eficàcia personal: orientació a resultats.
- Interpersonals: orientació al client, treball en equip i comunicació.
- Gestió d'idees i informació: pensament analític.

Altres:

- Predisposició, integritat i responsabilitat.
- Autonomia, dinamisme i versatilitat.
- Compromís amb les persones i els objectius de l'organització.
- Capacitat d'aprenentatge.
- Rapidesa en la resolució d'imprevistos/incidències.
- Capacitat de treballar fora de l'entorn *d'expertise*.

FASES DEL PROCÉS DE CONCURS

El procés constarà de les següents **fases selectives**:

1. **Anàlisi de candidatures**: S'avaluarà si les persones candidates reuneixen les condicions mínimes necessàries que exigeix la cobertura del lloc, mitjançant l'anàlisi de candidatures vers els requisits exigits.
2. **Avaluació aptitudinal i de coneixements teòric-pràctics**: Realització de proves psicotècniques, de personalitat i/o de coneixements teòric-pràctics. Per a superar aquesta fase serà necessari obtenir una puntuació mitjana global del 50%, sempre i quan, s'hagi obtingut una puntuació mínima d'un 40% en cadascun dels blocs (psicotècnic i teòric-pràctic).

3. **Avaluació competencial:** Les persones candidates que superin la fase anterior realitzaran proves per avaluar el seu grau d'ajust al lloc de treball (assessment centre, prova/cas pràctic i/o entrevista per competències, etc.). Per superar aquesta fase serà necessari obtenir un mínim del 50% de la màxima puntuació possible en les diferents competències avaluades. Serà escollida aquella persona amb major puntuació.
4. **Avaluació psicofísica.** S'avaluarà, mitjançant un reconeixement mèdic, si les persones candidates reuneixen les condicions mínims necessàries per poder donar resposta a les exigències físiques i mentals del lloc de treball.

PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES

Les persones interessades hauran d'enviar el seu currículum vitae actualitzat, amb la referència **núm. 9883** mitjançant l'opció d'inscripció online clicant [AQUI](#).

Al **CV** hauran de constar les següents **dades**:

- Nom i número d'empleat/da.
- Número del procés
- Funció, categoria, centre i horari de treball actuals.
- Telèfons de contacte.
- Correu electrònic de contacte.
- Estudis finalitzats amb titulació.
- Experiència laboral amb dates i funcions (dins i fora de TMB).

La recepció de candidatures serà fins el proper dia **02 de juliol de 2023 inclòs**.

Per atendre les consultes sobre aquest avís podeu contactar amb el Sergio Rodríguez, de la Unitat de Selecció, mitjançant el correu srodrigueze@tmb.cat.

PROVES AVALUATIVES

Les persones acceptades en el procés selectiu seran convocades a les proves mitjançant correu electrònic (corporatiu i/o personal) una vegada finalitzi el període de recepció de sol·licituds. S'adjunta un calendari estimat de les diferents fases de proves al final de l'avís.

El resultat d'aquest concurs-oposició, es publicarà a la intranet de TMB mitjançant avís amb el nom de la persona seleccionada, amb finalitat informativa i en aplicació de la normativa vigent.

La persona que ocupi la plaça passarà a exercir les noves funcions provisionalment durant un període de prova de **6 mesos** de desenvolupament efectiu de les funcions principals. Si aquesta

prova els fos favorable, serà confirmada en el càrrec. En cas contrari, tornarà a la seva categoria o nivell de classificació professional anterior i lloc de treball de procedència.

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes oportuns.

El Director de la Direcció de Bon Govern,
Assessoria Jurídica, Aprovisionaments i
Logística i Contractació Pública

El Director de la Direcció d'Organització
i Persones

Barcelona, 20 de juny de 2023

Temari prova teòrica-pràctica Tècnic/a d'Informació i Modelística

- Coneixement de l'organigrama i processos de TMB.
- Coneixement de les administracions de les quals depèn TMB (AMB, ATM...).
- Coneixement de la xarxa de transport de TMB (dades bàsiques) i de la resta d'operadors de l'àrea de Barcelona.
- Coneixement de la tipologia i ús de títols de transport.
- Coneixement de les principals variables d'oferta i demanda de les xarxes de transport.
- Explotació i tractament de dades. Estadística bàsica.
- Domini d'eines del paquet Office: principalment Excel i Access inclòs VBA. També Power Point, Word, Outlook i Sharepoint.
- Programació avançada en algun llenguatge de programació (VBA, Python, R o similar).
- Coneixements en Power BI.
- Coneixements de modelística de transport.
- Comunicació escrita en català, castellà i anglès.

CALENDARI ESTIMAT DEL PERÍODE DE PROVES

1ª fase de proves: anàlisi de les candidatures.

Entre el 03 i el 05 de juliol de 2023.

2ª fase de proves: prova de personalitat, proves psicotècniques i/o prova teòrica-pràctica.

Entre el 06 i el 12 de juliol de 2023.

3ª fase de proves: assessment center i/o entrevistes.

Entre el 13 i el 19 de juliol de 2023.

4ª fase de proves: avaluació psicofísica.

Entre el 20 i el 26 de juliol de 2023.

Publicació de resultats:

Abans del 31 de juliol de 2023.

Aquest calendari pot estar subjecte a canvis, qualsevol canvi es notificaria als candidats participants en el procés amb suficient antelació com per facilitar el bon funcionament del procés.