



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



A tot el personal

Avís número 33/23

Assumpte:

Convocatòria de concurs-oposició per a la cobertura d'1 plaça de Responsable Unitat Material Mòbil per a la Direcció de Material Mòbil de Metro, sota la dependència de la Direcció de la Xarxa de Metro.

La missió del lloc de treball és la d'assumir la plena i màxima responsabilitat de la gestió tècnica, econòmica, humana i material vers la Unitat assignada (planificant, executant, aprovant i supervisant les activitats i actius del seu àmbit), per assolir els objectius marcats en cada moment per la Direcció (d'aconseguir nivells òptims de seguretat, fiabilitat, disponibilitat, implantació, manteniment i renovació dels actius mitjançant una gestió eficient dels recursos disponibles), i d'acord amb les directrius i els pressupostos aprovats per la Direcció. Específicament: dissenyar i desenvolupar projectes de trens. Dirigir el centre de treball (taller de manteniment de trens).

Les principals funcions d'aquest lloc, entre d'altres, són les següents:

Dirigir i organitzar el processos clau de la Unitat

- Definint, dissenyant i responsabilitzant-se i/o aprovant les principals activitats dels processos.
- Planificant els recursos humans, econòmics i tècnics per la execució de les tasques.
- Elaborant la proposta dels pressupostos de la Unitat i fent el seguiment.

Dirigir els recursos humans assignats a la Unitat

- Establint els criteris d'assignació de tasques al personal de la Unitat.
- Elaborant i fent el seguiment del pla de Formació.
- Executant la planificació de l'activitat preventiva en matèria de PRL's; vetllant pel compliment, desenvolupament i potenciació de tot lo referent a la Prevenció de Riscos Laborals.
- Orientant i canalitzant la tasca del equip al seu càrrec.
- Supervisant la planificació del personal, atenent, resolent i/o canalitzant les necessitats del personal, resolent les problemàtiques i conflictes.
- Executant el pla de comunicació i garantint la comunicació ascendent i descendent.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



- Promovent i implantant accions per aconseguir la motivació, reconeixement, formació, creixement i el desenvolupament dels seus col·laboradors/es, així com la sinèrgia i integració entre els diversos comandaments que pertanyen a la Unitat; dirigint i orientant la tasca d'aquests.

Objectius i indicadors

- Definint i proposant els indicadors de gestió més adients.
- Fent el seguiment dels objectius estratègics, i definir i seguint els dels seus col·laboradors.

Gestió de pressupost, aprovisionaments, contractació

- Redactant els plecs i contractes i col·laborant i participant en els processos de contractació
- Controlant i fent el seguiment dels pressupostos.
- Planificació a mig i llarg termini

Representació del servei , participant

- A comitès de seguretat i salut, comitè d'empresa, comitè de seguretat ferroviària, redacció procediments (TMB).
- A Administracions locals i autonòmiques.
- A Foros nacionals i internacionals.
- A projectes I+D+I

Planificació a mig i llarg termini

- Elaborant i proposant plans de millora, renovació/substitució d'actius per mantenir la qualitat de servei.
- Valorant, aprovant i canalitzant les propostes dels col·laboradors
- Vigilant l'obsolescència (legal, tecnològica, funcional,...).
- Adequant noves necessitats de demanda.

Col·laborar amb Negoci Internacional

- Participant en els projectes internacionals, i en altres empreses de l'àmbit TMB.

Assumir i realitzar qualsevol altra funció/responsabilitat de la mateixa naturalesa i nivell similar.

TASQUES PRINCIPALS ESPECÍFIQUES

Carrer 60, 21-23 Sector A / Polígon Industrial Zona Franca / 08040 Barcelona
T +34 932 987 000 / F +34 932 987 300 / info@tmb.cat / www.tmb.cat



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



- Dirigir, dissenyar i planificar l'execució del manteniment integral de la flota de trens assignada, amb criteris de màxima seguretat, disponibilitat, fiabilitat.
- Dirigir, dissenyar i desenvolupar projectes d'adquisició de nous trens, grans remodelacions i projectes que involucren a diverses Àrees.
- Dirigir el centre de treball (Taller de manteniment de trens, amb activitat 24h al dia i 365 dies a l'any).
- Participar en el disseny de nous tallers i instal·lacions pel manteniment del material mòbil.
- Supervisar la implantació de nous tallers.
- Planificar, conjuntament amb l'Àrea d'Operacions de la línia corresponent a fi d'assegurar el millor servei pel client.
- Dirigir projectes de millora organitzativa en el Servei de Material Mòbil.
- Realitzar qualsevol altra tasca/assumir qualsevol altra responsabilitat, derivada dels procediments de PRL (Prevenió de Riscos Laborals), i Qualitat i Medi Ambient que hi pugui haver en cada moment degudament aprovats i publicats en el llibre de procediments de TMB, i vinculats a cada lloc/càrrec ocupat.
- Realitzar qualsevol altra tasca que pugui indicar la seva Direcció, que sigui necessària pel servei a prestar, i que estigui contemplada dins de les tasques susceptibles a realitzar per qualsevol llicenciat-grau universitari-Enginyer Superior, en el seu exercici ple, lliure i complet de la professió; així com qualsevol altra tasca que estigui contemplada dins de les tasques susceptibles a realitzar per qualsevol Cap de col·laboradors/es (professionals qualificats i d'alta qualificació inclòs), en l'àmbit equivalent de l'exercici de la professió en empreses externes del sector; assumint les responsabilitats legals que puguin existir i es puguin establir en l'ordenament jurídic en cada moment.

CONDICIONS OFERTES

Categoria: Cap negociat superior.

La vacant que s'ofereix té caràcter temporal i/o indefinit, sense perjudici de l'eventual reconeixement de les condicions laborals individuals prèvies i l'evolució de la contractació fixa a cadascuna de les empreses en base a la LGPE.

CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ

1. Ser empleat/ada de Ferrocarril Metropolità de Barcelona S.A.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



2. Disposar de universitària finalitzada i homologada; preferentment Enginyeria Tècnica o Superior, en mecànica, electrònica, electricitat, pneumàtica o similar. Es demanarà l'acreditació de la titulació al llarg del procés.
3. Disposar d'una experiència contrastada de 5 anys en comandament d'equips fins al final del període de recepció de candidatures.
4. Coneixements específics i àmplia experiència en l' àmbit de material mòbil:
 - Trens i els seus components.
 - Material ferroviari, en general.
5. Coneixement normativa i legislació vigent àmplia i exhaustiva vinculada a l'àmbit responsabilitat.
6. Domini avançat en les eines ofimàtiques del paquet Office i SAP i resta de sistemes d'informació corporativa similars i equivalents que hi pugui haver en cada moment i altres específics de cada àmbit.

Es valorarà:

Disposar d'algun curs de gestió, màster d'especialització tipus MBA, Project Management, etc.

CARACTERÍSTIQUES PERSONALS

Entre les capacitats, habilitats i competències personals que han de tenir les persones seleccionades han de trobar-se les següents:

- Eficàcia personal: orientació a resultats.
- Interpersonals: orientació al client, treball en equip i comunicació.
- Gestió de idees i informació: pensament analític.
- Gestió de recursos: gestió de conflictes, planificació i organització, presa de decisions i visió econòmica del negoci.
- Lideratge de proximitat: delegació eficaç, desenvolupament i formació de col·laboradors i motivació i reconeixement.

Altres:



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



- Compromís amb les persones i els objectius de l'organització.

FASES DEL CONCURS-OPOSICIÓ

El procés constarà de diferents fases **eliminatòries**:

1. **Anàlisi de candidatures:** S'avaluarà si les persones candidates reuneixen les condicions mínimes necessàries que exigeix la cobertura del lloc, mitjançant l'anàlisi de candidatures vers els requisits exigits.
2. **Avaluació aptitudinal i coneixements teòrics:** Realització de proves psicotècniques, de personalitat i de coneixements teòrics (projecte) relacionats amb el temari adjunt. Per a superar aquesta fase serà necessari obtenir una puntuació mitjana global del 50%, sempre i quan, s'hagi obtingut una puntuació mínima d'un 40% en cadascun dels blocs (psicotècnic i teòric).
3. **Avaluació psicoprofessional:** Les persones candidates que superin la fase anterior realitzaran proves actitudinals per avaluar el seu grau d'ajust al lloc (realització d'una presentació d'un projecte, assessment center, entrevista personal, etc...). Per a superar aquesta fase serà necessari obtenir un mínim del 50% de la màxima puntuació possible en les diferents competències avaluades. Serà escollida aquella persona amb major puntuació.
4. **Avaluació psicofísica.** S'avaluarà, mitjançant un reconeixement mèdic, si la persona candidata reuneix les condicions mínimes necessàries per poder donar resposta a les exigències físiques i mentals del lloc de treball.

PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES

Les persones interessades hauran d'enviar el seu currículum vitae actualitzat, a la referència **núm. 9852** mitjançant l'opció d'inscripció a través de la intranet antiga o clicant [AQUÍ](#).

Al CV hauran de constar les següents dades:

- **Nom i número d'empleat/da**
- **Centre i horari de treball**



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



- **Telèfons de contacte**
- **Correu electrònic de contacte**
- **Estudis**
- **Experiència laboral amb dates**

La recepció de candidatures serà fins el proper dia **3 d'abril de 2023**.

Per atendre les consultes sobre aquest avís podeu contactar amb Sergio Romartínez, de la Unitat de Selecció i Onboarding, a través del correu electrònic: sromartinez@tmb.cat o al telèfon 93.328.61.08.

PROVES AVALUATIVES

Les persones acceptades en el procés selectiu seran convocades a les proves mitjançant correu electrònic (corporatiu i/o personal) una vegada finalitzi el període de recepció de sol·licituds.

Així mateix, s'adjunta el calendari previst de les proves que figura a continuació de l'avís.

El resultat d'aquest concurs-oposició, es publicarà a la intranet de TMB mitjançant un avís amb el nom de la persona seleccionada, amb fins informatius i en aplicació de la normativa vigent.

La persona que ocupi la plaça passarà a exercir les noves funcions provisionalment durant un període de prova de **6 mesos** de desenvolupament efectiu de les funcions principals. Si aquesta prova fos favorable, seran confirmades al càrrec. En cas contrari, tornarà a la seva categoria anterior i lloc de treball de procedència.

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes oportuns.

El Director de la Xarxa de Metro

El Director de l'Àrea d'Organització i Persones

Barcelona, 23 de març de 2023.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



Temari prova teòric-pràctica

Realització d'un projecte: Es proposarà la realització de un projecte referent a l'àmbit. Es realitzaran les proves d'ajust d'habilitats, capacitats i actituds. Aquestes proves tenen com objectiu determinar qui son els/les candidats/es que millor s'adapten al lloc de treball a cobrir.

Altres coneixements necessaris:

Coneixement avançat dels processos i procediments administratius de TMB.

- Model Organitzatiu: Direcció General de Metro (Organigrama). Accessible des de la Intranet: TMB Corporatiu / Model Organitzatiu / Model Organitzatiu Metro.
- Compliment Normatiu (Compliance): <http://tmbnet/DireccioBonGovern/Compliance.asp>
- Portal de la transparència: <https://transparencia.tmb.cat/ca/home>

Coneixement avançat dels processos i procediments operatius de TMB en l'àmbit de Material Mòbil:

- Coneixement dels plans de manteniment
- Instruccions de treball
- Projectes de trens

Coneixement sobre els principals pactes i acords de l'àmbit de Material Mòbil.



Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA



Calendari estimat de les fases de proves

1ª fase de proves: anàlisi de les candidatures.

Entre el 4 i el 14 d'abril de 2023

2ª fase de proves: prova de personalitat, proves psicotècniques i prova teòrica (projecte).

Entre el 17 de i el 28 d'abril de 2023

3ª fase de proves: avaluació psicoprofessional.

Entre el 24 d'abril i el 5 de maig de 2023

4ª fase de proves: avaluació psicofísica.

Entre el 1 i el 12 de maig de 2023.

Publicació de resultats:

Abans del 19 de maig de 2023.

Aquest calendari pot estar subjecte a canvis, qualsevol canvi es notificaria a les persones candidates participants en el procés amb suficient antelació com per facilitar el bon funcionament del procés.