



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



A tot el personal

Avís número 32/26

Assumpte:

Convocatòria de procés de promoció per a la cobertura d'1 plaça de comandament de torn manteniment instal·lacions elèctriques de BT, amb categoria de responsable secció manteniment, dins la unitat de manteniment de sistemes d'estació de la xarxa de metro.

La **missió** del lloc consisteix en coordinar i assignar les tasques i materials adients per tal de mantenir i reformar els sistemes sota la responsabilitat de la secció de les estacions, túnels, tallers i dependències de l'empresa, amb responsabilitat directa sobre el personal del seu torn:

- Instal·lacions de Baixa Tensió: quadres generals de distribució, subquadres de distribució i de cambres tècniques de l'àmbit de la Unitat (armaris de peatge, cambres SAI, etc.)
- Enllumenat normal i d'emergència.
- Enllumenat i senyalització exterior.
- Equips d'aire condicionat.
- Fontaneria.
- Aigua calenta sanitària (ACS).
- Sistema de protecció contra incendis
- Carregadors de vehicles
- Sistemes de generació solar fotovoltaica

TASQUES PRINCIPALS:

D'acord amb les ordres rebudes del seu comandament de la secció, coordinar i assignar les tasques a l'equip de treball (rebre notificacions d'avaries, prioritització i distribució entre el personal, seguiment i supervisió, etc.).

Gestió del personal: gestió i actualització del calendari de servei del torn, gestió de temps, baixes, accidents, tramitació de peticions, etc.

Atendre incidències d'avaries comunicades via SAP o telefòniques d'altres seccions, procedint a la prioritització de les mateixes, a l'organització de l'activitat del torn i assignació de personal en funció dels recursos disponibles, desplaçant-se al lloc de l'avaria cas que sigui necessari.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



Organitzar les ordres de treball de preventiu, volants de treball, col·laboració amb altres seccions, etc, assignant el personal, mitjans auxiliars i materials que siguin necessaris.

Suport tècnic i col·laboració amb el personal per a la resolució de les tasques encomanades, especialment quan ofereixen dificultat d'execució, cercant solucions.

Supervisió i seguiment del l'estat i rendiment de les instal·lacions/equipos assignats.

Informar a la resta d'estructura i altres àmbits de l'organització de l'estat d'incidències rellevants.

Control de qualitat i supervisió del manteniment realitzat. Gestió remota dels actius mitjançant telecomandaments.

Coordinació de feines amb d'altres departaments o proveïdors externs i col·laboració en els casos necessaris.

Gestió de materials i equips necessaris per a la realització de les tasques encomanades, incloent creació de sol·licituds d'aprovisionament, seguiment, coordinació amb magatzem, etc.

Realització de llistats, informes, estadístiques, codificacions, etc. sobre les avaries, incidències i d'altres aspectes relacionats amb el manteniment i instal·lacions.

Preparació de millores o reformes en instal·lacions i col·laboració en les mateixes conjuntament amb el personal assignat.

Col·laborar amb el comandament de la secció en la preparació tècnica i formació del personal.

Efectuar les suplències dels comandaments d'altres torns en època vocacional, malaltia permisos etc.

Vetllar pel compliment de les normes de seguretat i salut i actuar com a recurs preventiu de la unitat.

Realitzar qualsevol altra tasca/assumir qualsevol altra responsabilitat, derivada dels procediments de PRL (Prevenió de Riscos Laborals), i Qualitat i Medi Ambient que hi pugui haver en cada moment, degudament aprovats i publicats en el llibre de procediments de TMB, i vinculats a cada lloc/càrrec ocupat.

Realitzar qualsevol altra tasca que pugui indicar la Prefectura que sigui necessària per al servei a prestar, que tingui la mateixa naturalesa que la resta, i sigui de nivell i àmbit similar.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



Supervisió i gestió a SAP dels materials, equips, eines i maquinària calibrada, equips de protecció individual i col·lectiva, vehicles.

Gestió dels treballs nocturns.

Proposta de plans de millora, renovació/substitució d'actius per mantenir la qualitat de servei, vigilant l'obsolescència (legal, tecnològica, funcional,...)

Condicions ofertes:

- Categoria Responsable secció manteniment (RSM)
- Lloc: Santa Eulàlia

Condicions de participació acreditables:

1. Ser empleat/da de Ferrocarril Metropolità de Barcelona, S.A. amb contracte estructural (indefinit o interí per plaça vacant) o haver estat seleccionat/da en algun procés on es recollís explícitament l'opció a contractació indefinida o bé qualsevol persona empleada que formi part de la borsa d'AACs (estigui o no en actiu).
2. Disposar com a mínim de titulació oficial, finalitzada i homologada, d'FPII/CFGS en branques tècniques, preferentment en electricitat, electrònica o electromecànica.
3. Disposar de 3 anys d'experiència en l'àmbit de manteniment d'electricitat i/o electromecànica.

Requisits específics del lloc de treball a avaluar durant el procés de selecció:

4. Disposar de fluïdesa en català i castellà.
5. Disposar de coneixements pràctics d'ofimàtica del paquet Office a nivell usuari. Es valorarà disposar de coneixements d'altres eines ofimàtiques corporatives (SAP, gestor documental, intranet).
6. Disposar de coneixements segons el temari adjunt.
7. Es valorarà disposar d'experiència en llocs de comandament i gestió d'equips, així com coneixements de la Xarxa de Metro, els circuits relacionats amb el manteniment, la normativa laboral de Metro i la Prevenció de Riscos Laborals.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



Característiques personals:

Entre les capacitats, habilitats i competències personals que han de tenir les persones seleccionades han de trobar-se les següents:

- Eficàcia personal: iniciativa, flexibilitat, orientació a resultats, autodesenvolupament i organització del propi temps.
- Interpersonals: treball en equip i comunicació.
- Gestió d'idees i informació: pensament analític, creativitat i innovació i coneixement de l'organització.
- Gestió de recursos: Gestió de conflictes i presa de decisions.
- Lideratge: desenvolupament i formació de col·laboradors/es i motivació i reconeixement.

Altres:

- Autonomia en la gestió diària.
- Integritat i responsabilitat.
- Elevada motivació i predisposició.
- Compromís amb les persones i els objectius de l'organització.
- Rapidesa i gestió positiva en la resolució d'imprevistos/incidències.
- Dinamisme i capacitat d'aprenentatge.

Fases del procés selectiu:

El procés de selecció constarà de les següents fases eliminatòries, que es podrien compactar i/o canviar d'ordre per necessitats del procés:

1. **Anàlisi de candidatures**: s'avaluarà si les persones candidates reuneixen les condicions mínimes necessàries que exigeix la cobertura del lloc, mitjançant l'anàlisi de candidatures vers els requisits exigits.
2. **Avaluació aptitudinal i/o de coneixements teòric-pràctics**: realització de proves psicotècniques, de personalitat i/o de coneixements teòric-pràctics segons consta al temari (adjunt a l'avís) i als requisits específics. Per tal de superar aquesta fase serà necessari obtenir una puntuació mitjana global del 50%, sempre i quan s'hagi obtingut una puntuació mínima d'un 40% en cadascun dels blocs (psicotècnic, teòric i/o teòric-pràctic).



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



3. **Avaluació competencial i actitudinal:** les persones candidates que superin la fase anterior realitzaran proves per avaluar el seu grau d'ajust al lloc de treball (assessment center, prova/cas pràctic i/o entrevista, etc.). Per superar aquesta fase serà necessari obtenir un mínim del 50% de la màxima puntuació possible en les diferents competències avaluades a cadascuna de les proves. Seran escollides aquelles persones amb major puntuació.
4. **Avaluació psicofísica:** s'avaluarà, mitjançant la informació mèdica actualitzada que disposa el servei mèdic i amb la planificació d'un reconeixement mèdic, en cas que es consideri necessari, si les persones candidates reuneixen les condicions mínimes necessàries per poder donar resposta a les exigències físiques i mentals del lloc de treball.

Presentació de candidatures:

Les persones interessades hauran d'enviar el seu currículum vitae actualitzat, a la referència **núm. 10161** mitjançant l'opció d'inscripció clicant [AQUI](#). Per tal d'evitar errors en la càrrega d'arxius, el nom del document de l'arxiu adjunt no ha d'incloure punts.

Al CV hauran de constar les següents dades:

- Nom i número d'empleat/da.
- Núm. de procés .
- Funció, categoria, centre i horari de treball actuals.
- Telèfons de contacte.
- Correu electrònic de contacte.
- Estudis finalitzats amb titulació.
- Experiència laboral detallada amb dates i funcions (dins i fora de TMB).

El termini de recepció de candidatures serà **fins al proper dia 12 d'abril de 2026 inclòs.**

Per atendre les consultes sobre aquest avís podeu contactar amb en Bernat Rodriguez Martinez , mitjançant el correu electrònic: brodriguez@tmb.cat .

Informació sobre el tractament de les dades: FMB tractarà les dades del personal que presenti la seva candidatura per tal de gestionar el procés de promoció interna. Així mateix, s'informa que, de conformitat amb la normativa de transparència i accés a la informació pública (art. 21.2



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



Decret 8/2021) les dades poden ser difoses a través del Portal de la Transparència de TMB. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades a través de l'enviament de la corresponent sol·licitud al compte dpd@tmb.cat . Per a més informació sobre l'activitat de tractament, pot accedir al següent enllaç: <https://www.tmb.cat/ca/politica-de-privadesa>.

Proves avaluatives:

Les persones acceptades en el procés selectiu seran convocades a les proves mitjançant correu electrònic (corporatiu i/o personal) una vegada finalitzi el període de recepció de sol·licituds. S'adjunta un calendari estimat de les diferents fases de proves al final de l'avís.

El resultat d'aquesta promoció, es publicarà a la intranet de TMB mitjançant avís amb el nom de les persones seleccionades, amb finalitat informativa i en aplicació de la normativa vigent.

La plaça serà adjudicada a la persona que presenti el major grau d'ajust al perfil del lloc, passant a exercir les noves funcions provisionalment durant un període de prova de **6 mesos** de desenvolupament efectiu de les funcions principals. Si aquesta prova li fos favorable, serà confirmada en el càrrec. En cas contrari, tornarà a la seva categoria o nivell de classificació professional anterior i lloc de treball de procedència.

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes oportuns.

El Director de la Xarxa de Metro

La Directora de l'Àrea per a les Persones

Barcelona, 30 de març de 2026.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



TEMARI

Electricitat i fontaneria

- Distribució elèctrica en baixa tensió
- Sistemes d'enllumenat i enllumenat d'emergència
- Commutacions elèctriques
- Automatismes i control
- Sistemes d'alimentació ininterrompuda
- Dispositius de tall i protecció.
- Esquemes de posada a terra.
- Termografies
- Sistemes de calefacció i ACS
- Fontaneria: aspectes generals.
- Fontaneria: elements dels sistemes de distribució i materials.

Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT), RD 842/2002.
Coneixements bàsics del CTE HS-4

Sistemes de protecció contra incendis

- Coneixements bàsics del Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI), RD 513/2017.
- Sistemes de detecció automàtica.
- Sistemes d'extinció per aigua nebulitzada.
- Senyalització.

Prevenició de riscos laborals

- Treballs en alçada, risc elèctric, moviment de càrregues.

Normativa i processos interns FMB

Procediments interns Àrea Manteniment i Projectes FMB

Coneixements de SAP PM



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



CALENDARI ESTIMAT

- 1^a fase de proves: anàlisi de les candidatures.
Entre el 13 i el 17 d'abril de 2026.
- 2^a fase de proves: avaluació aptitudinal i/o de coneixements teòric-pràctics.
Entre el 20 i el 30 d'abril de 2026.
- 3^a fase de proves: avaluació competencial i actitudinal.
Entre el 26 d'abril i el 7 de maig de 2026.
- 4^o fase de proves: avaluació psicofísica.
Entre el 3 i el 15 de maig de 2026.
- Publicació de resultats:
Abans del 29 de maig de 2026.

Aquest calendari pot estar subjecte a canvis, qualsevol canvi es notificaria a les persones candidates participants en el procés amb suficient antelació com per facilitar el bon funcionament del procés.