

A tot el personal

Avís número 22-38/26

Assumpte:

Convocatòria de concurs-oposició per a la cobertura de 3 places de reserva estructural amb possibilitats de cobertures temporals de Operari/ària Logística i Magatzem Boixeres, amb categoria professional Oficial 2ª / Nivell de classificació professional 04, adscrites a la Direcció d'Aprovisionaments, Logística i Contractació.

La **missió principal** del lloc de treball és la recepció, despatx, registre, custòdia i lliurament dels materials de recanvi per al manteniment i consum interior de les empreses de T.M.B., dels materials propis del magatzem central, després de la verificació per part del departament de control i qualitat. Igualment, la gestió logística de les entregues dels lliuraments de material cap als centres receptors.

Les **principals funcions** d'aquest lloc, entre d'altres, són les següents:

- Procedir a la preparació dels materials demanats, a través del programa informàtic, per les àrees de TMB.
- Seleccionar el tipus d'embalatge més adient per a cada entrega garantint la protecció dels materials, la correcta identificació dels mateixos i la òptima manipulació fins al centre receptor.
- Efectuar classificació i distribució dels materials als llocs assenyalats per a la seva posterior càrrega al camió i transport als diferents centres de tot el grup TMB.
- Realitzar la càrrega i descàrrega dels transports propis de l'empresa o subcontractats i esporàdicament dels subministradors, per a la reposició dels materials del magatzem o el seu enviament a les dependències sol·licitants assignades al Magatzem Central.
- Acompanyar al personal extern que realitza de forma subcontractada les rutes internes de transport, sempre que sigui necessari per tal de garantir la correcta execució del servei (canvis de ruta, punts de descarrega, etc.).
- Identificar el material que ve al camió de repartiment i ordenació en els llocs previstos (prestatgeries, calaixos, etc.), per al seu millor control i localització posterior.

- Efectuar inventaris físics de les existències dels materials del Magatzem Central. Aquests inventaris permanents, rotatius, i especials tenen com a finalitat corregir els errors produïts en la manipulació.
- Identificar durant el transcurs de les activitats diàries les oportunitats de millora en l'emmagatzematge dels materials per tal d'optimitzar els espais i millorar la logística d'emmagatzematge i distribució.
- Classificar i distribuir la documentació que es rep, per mitjans ofimàtics o valisa interna a cadascuna de les estacions o gerències. Utilitzant els vehicles propis de transport o subcontractats.
- Efectuar treballs de conservació i neteja dels materials amb la finalitat de mantenir-los en perfecte estat d'ús.
- Efectuar petits treballs de manteniment, conservació i neteja de les dependències del magatzem, dels vehicles de repartiment, de prestatgeries, calaixos, etc. i del paviment del sòl del magatzem. Assegurar la recàrrega de la maquinaria utilitzada en el desenvolupament de les tasques diàries i al finalitzar cada torn de treball.
- Comprovació i col·locació (entrada) dels materials acceptats per verificació en les diferents ubicacions del magatzem, realitzant una darrera comprovació de quantitats i correcta identificació dels materials a ubicar. En cas d'error comunicar al seu responsable.
- Conduir furgoneta o furgó de menys de 3.500 Kg., on es trasllada el material a les diferents dependències de TMB, també les estacions o gerències. Gestionar la logística d'aquest tipus d'entrega als diferents centres de treball als que es desplaça el personal de magatzem. Resoldre les incidències que es puguin donar en el transcurs de les operacions per tal de garantir la finalitat del servei efectuat en la entrega de materials, documentació, etc.
- Assegurar la correcta gestió en la logística d'entrega del títols de transport amb les especificacions concretes d'aquest tipus de material i realitzant les indicacions necessàries del procediment a seguir al personal receptor en cas necessari.
- Recollir materials o documentació en altres dependències incloses les estacions o gerències o en proveïdors externs per lliurar-los bé en altres dependències de TMB, el propi Magatzem o en altres proveïdors. Gestionar la logística d'aquest tipus d'entrega als diferents centres de treball o proveïdors als que es desplaça el personal de magatzem. Resoldre les incidències que es puguin donar en el transcurs de les operacions per tal de garantir la finalitat del servei efectuat en la entrega de materials, documentació, etc. Interactuant en cas necessari amb el personal responsable del centre de treball en el que es trobin (proveïdors, gerències, COL'S, ROZ's, etc.).

- Realitzar el trasllat i custòdia dels objectes perduts durant la logística d'entrega als punts i oficines de TMB.
- Manipulació de materials inflamables i corrosius, ubicats al magatzem.
- Conducció maquinària a diferents centres de TMB.
- Realitzar consultes bàsiques de SAP i accions bàsiques a Office per resoldre incidències menors per indicació del seu Responsable(consulta d'ubicació, preparació rètols per identificació de materials...).
- Realitzar qualsevol altra tasca/assumir qualsevol altra responsabilitat, derivada dels procediments de PRL (Prevenió de Riscos Laborals), i Qualitat i Medi Ambient que hi pugui haver en cada moment, degudament aprovats i publicats en el llibre de procediments de TMB, i vinculats a cada lloc/càrrec ocupat.
- Realitzar qualsevol altra tasca que pugui indicar la Prefectura que sigui necessària per al servei a prestar, que tingui la mateixa naturalesa que la resta, i sigui de nivell i àmbit similar.

Condicions ofertades:

- Categoria professional/Nivell de classificació professional: Oficial de 2ª/grup B nivell 04.
- Jornada: completa.
- Horari: torns de matí, tarda o nit.
- Centre de treball: Boixeres
- En el supòsit que la persona seleccionada pertanyi a una d'aquestes tres societats (Projectes i Serveis de la Mobilitat, S.A., Fundació TMB o Transports Metropolitans de Barcelona, S.L.), es formalitzarà el seu contracte amb l'empresa Ferrocarril Metropolità de Barcelona S.A. Es respectarà l'antiguitat a l'empresa d'origen.

Condicions de participació:

Condicions de participació acreditables:

1. Ser empleat/da en actiu de Ferrocarril Metropolità de Barcelona S.A., Transports de Barcelona S.A., Projectes i Serveis de Mobilitat S.A., Fundació TMB o Transports Metropolitans de Barcelona, S.L. amb contracte estructural (indefinit o interí per plaça vacant), o haver estat seleccionat/da en algun procés on es recollís explícitament l'opció a contractació indefinida, o qualsevol persona empleada que formi part de la borsa d'Agents d'Atenció al Client (estigui en actiu o no).

2. Estar en possessió de la titulació mínima, oficial, homologada i finalitzada, de CFGM/FPI/Batxillerat/COU, preferentment en branques tècniques.
3. Disposar del permís de conduir B en vigor.

Requisits específics del lloc de treball a avaluar durant el procés de selecció:

4. Disposar de coneixement dels processos i procediments administratius interns (TMB), així com externs.
5. Dominar el català i el castellà, tant parlat com escrit.
6. Es valorarà disposar d'experiència professional en entorns similars.

Característiques personals:

Entre les **capacitats, habilitats i competències personals** que ha de tenir la persona seleccionada, han de trobar-se les següents:

- Eficàcia personal: iniciativa, flexibilitat, organització del propi temps i orientació als resultats.
- Interpersonals: orientació al client, treball en equip i comunicació.
- Gestió d'idees i informació: pensament analític i coneixement de l'organització.
- Gestió de recursos: planificació i organització i presa de decisions.

Fases del procés selectiu:

El procés de selecció constarà de les següents fases, que es podrien compactar i/o canviar d'ordre per necessitats del procés:

1. **Anàlisi de candidatures.** S'avaluarà si les persones candidates reuneixen les condicions mínimes necessàries que exigeix la cobertura del lloc, mitjançant l'anàlisi de candidatures vers els requisits exigits.
2. **Avaluació aptitudinal i de coneixements teòrics.** Realització de proves psicotècniques, de personalitat i/o de coneixements teòrics (segons consta en aquest avís). Per superar aquesta fase serà necessari obtenir una puntuació mitjana global del 50% (igual o superior), sempre i quan s'hagi obtingut una puntuació mínima d'un 40% en cadascun dels blocs (psicotècnic i/o teòric).

3. **Avaluació coneixements pràctics.** Realització de proves pràctiques (segons consta en aquest avís). Per superar aquesta fase serà necessari obtenir una puntuació mínima d'un 50%.
4. **Avaluació competencial.** Les persones candidates que superin la fase anterior realitzaran proves per avaluar el seu grau d'ajust al lloc (assessment center i/o entrevista personal). Per superar aquesta fase serà necessari obtenir un mínim del 50% de la màxima puntuació possible en les diferents competències avaluades. Seran escollides aquelles persones amb major puntuació.
5. **Avaluació psicofísica.** S'avaluarà, mitjançant la informació mèdica actualitzada de la qual disposa el servei mèdic i amb la planificació d'un reconeixement mèdic, en cas que es consideri necessari, si les persones candidates reuneixen les condicions mínimes necessàries per poder donar resposta a les exigències físiques i mentals del lloc de treball.

Presentació de candidatures:

Les persones interessades hauran d'enviar el seu currículum vitae actualitzat i amb la referència **núm. 10177** mitjançant l'opció d'inscripció online clicant [AQUI](#).

Al **CV** hauran de constar les següents **dades**:

- Nom i número d'empleat/da.
- Funció, categoria, centre i horari de treball actuals.
- Telèfons de contacte.
- Correu electrònic de contacte.
- Estudis finalitzats amb titulació.
- Experiència laboral amb dates i funcions (dins i fora de TMB).

La recepció de candidatures serà fins el proper **7 de maig de 2026 (inclòs)**.

Per atendre les consultes sobre aquest avís podeu contactar amb Patricia Edipo, de la Unitat de Selecció, Pràctiques i Onboarding, mitjançant el correu pedipo@tmb.cat

Informació sobre el tractament de les dades: les empreses del Grup TMB tractaran les dades del personal que presenti la seva candidatura per tal de gestionar el procés de promoció interna. Així mateix, s'informa que, de conformitat amb la normativa de transparència i accés a la informació pública (art. 21.2 Decret 8/2021) les dades poden ser difoses a través del Portal de la Transparència de TMB. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades a través de l'enviament de la corresponent sol·licitud al compte dpd@tmb.cat. Per a més informació sobre l'activitat de tractament, pot accedir al següent enllaç: <https://www.tmb.cat/ca/politica-de-privadesa>.

Proves avaluatives

Les persones acceptades en el procés selectiu seran convocades a les proves mitjançant correu electrònic (corporatiu i/o personal) una vegada finalitzi el període de recepció de sol·licituds.

S'adjunta un calendari estimat de les diferents fases de proves al final de l'avís.

El resultat d'aquest concurs-oposició es publicarà a la intranet de TMB mitjançant avís amb els noms de les persones seleccionades, amb finalitat informativa i en aplicació de la normativa vigent.

Les persones que ocupin les places passaran a exercir les noves funcions provisionalment durant un període de prova de **2 mesos** de desenvolupament efectiu de les funcions principals. Si aquesta prova fos favorable, seran confirmades en el càrrec. En cas contrari, tornaran a la seva categoria professional o nivell de classificació professional anterior i lloc de treball de procedència. Per superar el període de prova, serà **requisit imprescindible** que la persona seleccionada per ocupar la plaça **superi els cursos d'obtenció del carnet de manipulador de toro i del carnet de carretó elevador**, que seran impartits per TMB.

Les **places de reserva** tenen una vigència de **18 mesos** a partir de la data de publicació de l'avís de nomenament.

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes oportuns.

**Transports
Metropolitans
de Barcelona**



La Directora de Finançament, Programació i
Auditoria

La Directora de l'Àrea per a les
Persones

Barcelona, 28 d'abril de 2026

TEMARI PROVA TEÒRICO-PRÀCTICA
OPERARI/ÀRIA LOGÍSTICA I MAGATZEM BOIXERES

Part teòrica:

CONEIXEMENTS GENERALS LOGÍSTICS

- Zones de Magatzem
- Mètodes de gestió de materials
- Tipus d'inventaris.
- Pallets
- Maquinària

MÒDUL TECNOLÒGIC.

Coneixements Titulació

MÒDUL ESPECÍFIC MAGATZEM,

[Manual Gestió SAP.pdf](#)

CONEIXEMENTS DE LOGISTICA BUXERES

[PRESENTACIO MAGATZEM.pdf](#)

CONEIXEMENT A NIVELL D'USUARI D'EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL.

[CATALEG EPIS.pdf](#)

Part pràctica:

- Preparació i embalatge de paqueteria.

CALENDARI ESTIMAT FASES DE PROVES

1. Fase 1: anàlisi de candidatures.
Entre els dies 11 i 22 de maig de 2026
2. Fase 2: avaluació aptitudinal i de coneixements teòrics.
Entre els dies 18 i 29 de maig de 2026
3. Fase 3 : avaluació de coneixements pràctics
Entre els dies 1 i 12 de juny de 2026
4. Fase 4: avaluació competencial.
Entre els dies 8 i 19 de juny de 2026
5. Fase 5: prova psicofísica.
Entre els dies 22 i 26 de juny de 2026

Publicació de resultats:

Abans del dia 30 de juny de 2026

Aquest calendari pot estar subjecte a canvis. Qualsevol canvi es notificaria a les persones participants en el procés de selecció amb suficient antelació com per facilitar el bon funcionament del procés.