



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



A tot el personal

Avís número 136/25

Assumpte:

Convocatòria de concurs-oposició per a la cobertura d'una plaça de Responsable de vies i catenària amb categoria de Cap de Divisió, per a la Unitat Infraestructures de Metro, dins de la Direcció de la Xarxa de Metro

La **missió** del lloc és la de Assumir la plena i màxima responsabilitat de la gestió tècnica, econòmica, humana i material en els àmbits dels Projectes i Manteniment de Via i Catenària, executant i supervisant les activitats de manteniment del seu àmbit, per assolir els objectius marcats en cada moment per la Direcció d'Infraestructures de la Xarxa de Metro.

Els objectius fonamentals del lloc son aconseguir nivells òptims de seguretat, fiabilitat, disponibilitat i estat de conservació dels actius mitjançant una gestió eficient dels recursos disponibles i la implantació d'una política de millora continua d'acord amb les directrius i els pressupostos aprovats per la Direcció d'Infraestructures de la Xarxa de Metro.

Les principals **funcions** d'aquest lloc, entre d'altres, són les següents:

- Dirigir, gestionar i organitzar els processos clau del Servei
 - o Aprovant les principals activitats dels processos.
 - o Planificant els recursos humans, econòmics i tècnics.
 - o Establiment de les directrius pressupostaries, validació dels pressupostos de les Unitats i seguiment.
- Participar en la definició , desenvolupament i assoliment dels objectius estratègics de la companyia.
 - o Participar en les processos de definició i validació dels objectius estratègics.
 - o Coordinant i liderant el desenvolupament objectius estratègics, grups de treball, etc, a nivell de Metro o de TMB amb equips d'àmbits diversos que impacten al desenvolupament del servei i resultats de la companyia
 - o Orientant, influint, motivant i donant suport a equips d'altres àmbits en l'assoliment d'objectius comuns.
- Dissenyar i dimensionar l'organització del Servei:
 - o Establint el nombre de persones, càrrecs, jerarquies, etc.
 - o Establint les activitats a desenvolupar interna i externament (política de subcontractació,..)



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



- Gestionar els recursos humans assignats al Servei:
 - o Dissenyant l'organització del personal al seu càrrec.
 - o Aprovant els Plans de Formació.
 - o Aprovant i fent el seguiment i la planificació de l'activitat preventiva en matèria de PRL's; vetllant pel compliment, desenvolupament i potenciació de tot lo referent a la Prevenció de Riscos Laborals.
 - o Orientant influint i motivant els responsables unitats l'equip al seu càrrec regularment per garantir l'assoliment dels objectius ajudant a superar les dificultats que es produeixen.
 - o Atenent les necessitats del personal, resolució de problemàtiques i gestió de conflictes.
 - o Executant el pla de comunicació i garantint la comunicació ascendent i descendent.
 - o Facilitant la motivació, reconeixement, formació, creixement i el desenvolupament dels seus col·laboradors/es; així com la sinèrgia i integració entre els diversos responsables d'unitat que conformen aquest Servei.
- Objectius i indicadors:
 - o Proposant i establint els indicadors de gestió més adients.
 - o Proposant i fent el seguiment dels objectius estratègics, de Servei, dels col·laboradors.
- Gestionar el pressupost, aprovisionaments, contractació:
 - o Dissenyant l'estratègia i modalitats de serveis més avantatjosos per la companyia.
 - o Presidint els processos de contractació de les adquisicions materials de béns i serveis, assignats.
 - o Controlant i fent el seguiment dels pressupostos.
- Representar a la direcció de la companyia:
 - o A comitès de seguretat i salut, consorci executiu de seguretat ferroviària, comitè d'empresa, etc.
 - o A Administracions locals i autonòmiques.
 - o A Foros nacionals i internacionals.
 - o Aprovació dels procediments del àmbit TMB.
- Planificar a mig i llarg termini:
 - o Estratègia de manteniment, renovació/substitució d'actius per mantenir la qualitat de servei.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



- Aprovar el informe anual de la vigilància de l'obsolescència (legal, tecnològica, funcional, etc...).
- Adequant noves necessitats de demanda.
- Col·laborar amb Negoci Internacional:
 - Participant en els projectes internacionals, i en altres empreses de l'àmbit TMB.
 - Assumir i realitzar qualsevol altra funció/responsabilitat de la mateixa naturalesa i nivell similar.

Responsabilitats específiques:

- Responsabilitat sobre el disseny i planificació de l'estratègia en la redacció de projectes, execució d'obres i manteniment de Via i Catenària, amb criteris de màxima seguretat, disponibilitat fiabilitat, en els següents àmbits:
 - Manteniment de Via i Catenària.
 - Projectes de Via i Catenària.
 - Projectes de nous vehicles auxiliars ferroviaris.
 - Manteniment dels vehicles auxiliars ferroviaris de Metro.
 - Vibracions i acústica produïdes per l'explotació ferroviària.
- Responsabilitat sobre sistemes amb impacte en la seguretat ferroviària, seguretat industrial i seguretat de les persones. Incidència directa al Índex de seguretat ferroviària, i d'accidentabilitat PRL.
- Responsabilitat directa sobre el nivell de servei: Temps d'atur, Regularitat de la circulació, disponibilitat dels equipaments d'estacions i tallers de manteniment.
- Responsabilitat sobre els plans de descarbonització de la xarxa i eficiència energètica.
- Responsabilitat sobre el disseny dels plans anuals i plurianuals d'inversió en adquisició, remodelació y renovació de sistemes sota la seva responsabilitat i desenvolupar projectes que els portin a terme.
- Responsabilitat sobre projectes d'innovació, R&D, millora i optimització de processos i organització en el seu àmbit.
- Liderar la participació de Metro en els projectes desenvolupats per les diverses Administracions en el seu àmbit de responsabilitat.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



- Organitzar, desenvolupar, formar i donar suport al seu equip.
- Reunions de seguiment ABCs de Metro, etc
- Donar suport, a l'operació, a la resta de l'organització, a proveïdors i a la direcció, per resoldre o mitigar incidències i problemàtiques complexes i/o sense precedents, (derivades de la complexitat tècnica de les pròpies tecnologies i de la integració de diferents en aplicacions úniques al Metro de Barcelona) i amb gran impacte al client, per assolir la millor opció de resolució, aportant coneixement tècnic i operatiu, experiència, formulació de les preguntes adequades, influència, negociació, i la presa de les decisions oportunes.
- Realitzar qualsevol altra tasca/assumir qualsevol altra responsabilitat, derivada dels procediments de PRL (Prevenió de Riscos Laborals), i Qualitat i Medi Ambient que hi pugui haver en cada moment degudament aprovats i publicats en el llibre de procediments de TMB, i vinculats a cada lloc/càrrec ocupat.
- Realització de guàrdies setmanals.

Condicions ofertes:

- Categoria: Cap de Divisió
- Jornada: completa.

Condicions de participació acreditables:

1. Ser persona empleada en actiu de Ferrocarril Metropolità de Barcelona, SA, amb contracte estructural (indefinit o interí per plaça vacant), o haver estat seleccionat/da en algun procés on es recollís explícitament l'opció a contractació indefinida o qualsevol persona empleada que formi part de la borsa d'Agents d'Atenció al Client (estigui en actiu o no)
2. Disposar de titulació oficial, finalitzada i homologada, de Grau Universitari / Enginyeria tècnica o Superior, en especialitats d'Industrial i/o Obra Civil. Aquestes titulacions s'hauran d'acreditar al llarg del procés
3. Experiència professional en la gestió i direcció de manteniment i/o de projectes i treballs de construcció / renovació de superestructura de via mínima de 10 anys. Experiència mínima similar en llocs equivalents d'empreses externes.
4. Experiència en la direcció d'equips de persones del àmbit de la construcció o manteniment de via.
5. Haver estat responsable de pressupostos anuals de manteniment i/o projectes de via superiors a 10 M€



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



Requisits específics del lloc de treball a avaluar durant el procés de selecció:

6. Coneixements avançats de tecnologia de via i de catenària, procediments constructius i de manteniment i de maquinaria de via
7. Coneixement avançat dels processos i procediments interns de TMB.
8. Coneixement tècnic, normatiu i legal del seu àmbit de responsabilitat.
9. Coneixements específics de gestió de conflictes, negociació, gestió d'equips, gestió del temps, motivació, coneixements financers, operacions, etc.
10. Coneixement avançat de les eines ofimàtiques i resta de sistemes d'informació de TMB així com altres sistemes d'informació específics de cada àmbit.
11. Angles nivell mig / alt.

Característiques personals:

Entre les capacitats, habilitats i competències personals que han de tenir les persones seleccionades, han de trobar-se les següents:

- Eficàcia personal: iniciativa, flexibilitat, orientació a resultats i organització del propi temps.
- Interpersonals: orientació al client, treball en equip, comunicació
- Gestió d'idees i informació: pensament analític, creativitat i innovació
- Gestió de recursos: gestió de projectes i presa de decisions.
- Lideratge: impacte i influència.

Altres:

- Predisposició, integritat i responsabilitat.
- Autonomia, dinamisme i versatilitat.
- Compromís amb les persones i els objectius de l'organització.
- Capacitat d'aprenentatge.
- Rapidesa en la resolució d'imprevistos/incidències.
- Capacitat organitzativa i de planificació.

Fases del procés selectiu

El procés constarà de les següents fases eliminatòries, que es podrien compactar i/o canviar d'ordre per necessitats del procés:

1. **Anàlisi de candidatures.** S'avaluarà si les persones candidates reuneixen les condicions mínimes necessàries que exigeix la cobertura del lloc, mitjançant l'anàlisi de candidatures vers els requisits exigits.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



2. **Avaluació aptitudinal i de coneixements teòric-pràctics.** Realització de de personalitat i de coneixements teòric-pràctics. Per a superar aquesta fase serà necessari obtenir una puntuació mínima del 50% sobre el total de la nota
3. **Avaluació competencial i actitudinal.** Les persones candidates que superin la fase anterior realitzaran proves per avaluar el seu grau d'ajust al lloc de treball (assessment center, prova/cas pràctic i/o entrevista, etc.). Per superar aquesta fase serà necessari obtenir un mínim del 50% de la màxima puntuació possible en les diferents competències avaluades a cadascuna de les proves. Serà escollida aquella persona amb major puntuació.
4. **Avaluació psicofísica.** s'avaluarà, mitjançant la informació mèdica actualitzada que disposa el servei mèdic i amb la planificació d'un reconeixement mèdic, en cas que es consideri necessari, si les persones candidates reuneixen les condicions mínimes necessàries per poder donar resposta a les exigències físiques i mentals del lloc de treball.

Presentació de candidatures

Les persones interessades hauran d'enviar el seu currículum vitae actualitzat, amb la referència del procés núm. **10154**, mitjançant l'opció d'inscripció online clicant [AQUI](#).

Al CV hauran de constar les següents dades:

- Nom i número d'empleat/ada
- **Núm. de procés**
- Funció, categoria, centre i horari de treball actuals.
- Telèfons de contacte.
- Correu electrònic de contacte.
- Estudis finalitzats amb titulació.
- Experiència laboral detallada amb dates i funcions (dins i fora de TMB).

El termini de recepció de candidatures serà fins al proper dia **09 de gener 2026 inclòs**.

Per atendre les consultes sobre aquest avís podeu contactar amb en Bernat Rodriguez, de la Unitat de Selecció, mitjançant el correu electrònic brodriguezmtmb.cat

Informació sobre el tractament de les dades: FMB, TB, PSM, Fundació TMB i/o TMB, S.L. (Grup TMB), segons correspongui, tractaran les dades del personal que presenti la seva candidatura per tal de gestionar el procés de promoció interna. Així mateix, s'informa que, de conformitat amb la normativa de transparència i accés a la informació pública (art. 21.2 Decret 8/2021) les dades poden ser difoses a través del Portal de la Transparència de TMB. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades a través de l'enviament de la corresponent sol·licitud al compte dpd@tmb.cat. Per a més informació sobre l'activitat de tractament, pot accedir al següent enllaç: <https://www.tmb.cat/ca/politica-de-privadesa>.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



Proves avaluatives:

Les persones acceptades en el procés selectiu seran convocades a les proves mitjançant correu electrònic (personal i/o corporatiu) una vegada finalitzi el període de recepció de sol·licituds. Així mateix, s'adjunta el calendari previst de les proves que figura a continuació del temari.

El resultat d'aquest concurs-oposició, es publicarà a la intranet de TMB mitjançant avís amb el nom de la persona seleccionada, amb fins informatius i en aplicació de la normativa vigent.

Les persones que ocupin les places passaran a exercir les noves funcions provisionalment durant un període de prova de **6 mesos** de desenvolupament efectiu de les funcions principals. Si aquesta prova fos favorable, seran confirmades en el càrrec. En cas contrari, tornaran al seu nivell de classificació professional anterior i lloc de treball de procedència.

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes oportuns.

El Director de la Xarxa de Metro

La Directora de l'Àrea d'Organització i
Persones

Barcelona, 19 de desembre de 2025



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



Calendari estimat de les fases de proves

1. ANÀLISI DE CANDIDATURES
Entre el 12 i el 16 de gener de 2026.
2. 1ª FASE DE PROVES: avaluació de coneixements teòric-pràctics.
Entre el 19 i el 30 de gener de 2026.
3. 2ª FASE DE PROVES: avaluació competencial.
Entre el 19 i el 30 de gener de 2026.
4. 3ª FASE DE PROVES: avaluació psicofísica.
Entre el 26 de gener al 30 de gener de 2026.
5. PUBLICACIÓ DE RESULTATS:
Abans del 6 de febrer de 2026.

Aquest calendari pot estar subjecte a canvis. Qualsevol canvi es notificaria a les persones candidates participants en el procés amb suficient antelació com per facilitar el bon funcionament del procés.