



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



A tot el personal

Avís número 132/25

Assumpte:

Convocatòria de concurs-oposició per a la cobertura d'1 vacant de Responsable de projectes de vies i catenària amb categoria de Tècnic Agregat J, per a la Unitat Infraestructures de Metro, dins de la Direcció de la Xarxa de Metro.

La **missió** del lloc és la d'assumir la plena i màxima responsabilitat de la gestió tècnica, econòmica, humana i material vers la Unitat assignada (planificant, executant, aprovant i supervisant les activitats i actius del seu àmbit, tant interns com externs), per assolir els objectius marcats en cada moment per la Direcció del Servei/Àrea (d'aconseguir nivells òptims de seguretat, fiabilitat, disponibilitat, implantació, manteniment i renovació dels actius mitjançant una gestió eficient dels recursos disponibles), i d'acord amb les directrius i els pressupostos aprovats per la Direcció del Servei/Àrea.

Les principals **funcions** d'aquest lloc, entre d'altres, són les següents:

Funcions principals/responsabilitats bàsiques comunes:

- **Gestionar i organitzar els processos clau de la Unitat**
 - o Definint, dissenyant i responsabilitzant-se i/o aprovant les principals activitats dels processos.
 - o Planificant els recursos humans, econòmics i tècnics per la execució de les tasques.
 - o Elaborant la proposta dels pressupostos de la Unitat i fent el seguiment.
 - o Signant les valoracions de danys patrimonials o personals en activitat correctiva per causes coberta en pòlissa o amb causes judicials.
- **Gestionar els recursos humans assignats a la Unitat**
 - o Establint els criteris d'assignació de tasques al personal de la Unitat.
 - o Elaborant i fent el seguiment del pla de Formació.
 - o Executant la planificació de l'activitat preventiva en matèria de PRL's; vetllant pel compliment, desenvolupament i potenciació de tot lo referent a la Prevenció de Riscos Laborals i coordinació d'activitats empresarials.
 - o Orientant influint i motivant l'equip al seu càrrec regularment per garantir l'assoliment dels objectius ajudant a superar les dificultats que es produeixen
 - o Supervisant la planificació del personal, atenent, resolent i/o canalitzant les necessitats del personal, resolent les problemàtiques i conflictes.
 - o Executant el pla de comunicació i garantint la comunicació ascendent i descendent.
 - o Promovent i implantant accions per aconseguir la motivació, reconeixement, formació, creixement i el desenvolupament dels seus col·laboradors/es, així com la sinèrgia i integració entre els diversos comandaments i enginyers que pertanyen a la Unitat; dirigint i orientant la tasca d'aquests.
- **Objectius i indicadors**
 - o Definint i proposant els indicadors de gestió més adients.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



- Fent el seguiment dels objectius estratègics, i definir i seguint els dels seus col·laboradors.
- **Gestió de pressupost, aprovisionaments, contractació**
 - Dissenyant les modalitats de serveis ,redactant els plecs i contractes i actuant com a promotors en els processos de contractació, efectuant les valoracions tècniques de les ofertes
 - Controlant i fent el seguiment dels pressupostos.
- **Representació del servei , participant**
 - A comitès de seguretat i salut, comitè d'empresa, consorci consultiu de seguretat ferroviària, redacció procediments (TMB),. Reunions de seguiment ABCs de Metro...
 - A Administracions locals i autonòmiques.
 - A Foros nacionals i internacionals
 - A projectes I+D+I
 - A mitjans de comunicació per informar sobre evolució de les obres
- **Planificació a mig i llarg termini**
 - Elaborant i proposant plans de millora, renovació/substitució d'actius per mantenir la qualitat de servei, vigilant l'obsolescència (legal, tecnològica, funcional,...)
 - Valorant, aprovant i canalitzant les propostes dels col·laboradors
 - Adequant noves necessitats de demanda.
- **Col·laborar amb Negoci Internacional**
 - Participant en els projectes internacionals, i en altres empreses de l'àmbit TMB.

Assumir i realitzar qualsevol altra funció/responsabilitat de la mateixa naturalesa i nivell similar.

Funcions principals/responsabilitats bàsiques (específiques)

- Gestionar cartera Projectes dels àmbits via dins la Xarxa de Metro, Funicular, Tramvia
- Promoure, dissenyar, planificar, organitzar i dirigir la cartera de projectes interns, tant de noves instal·lacions com el manteniment de les existents.
- Coordinar, supervisar, fer seguiment, assessorament tècnic de alt i baix nivell dels projectes externs promoguts per administracions externes (Bimsa ,Ajuntaments , DGTM, Ifercat, ICAT,...). Verificació, acceptació i posta en servei obres i instal·lacions.
- Coordinar amb altres unitats, empreses externes i organismes aspectes d'obra manteniment
- Definició i seguiment de plans de qualitat
- Treballs d'execució obres condicionats a horaris i períodes especials (nits, festius, cap de setmana...)
- Gestió Unitat – Dirigir Persones. Preparar, realitzar i avaluar proves teòriques i pràctics per la selecció o promoció de personal
- Vetllar per compliment i mantenibilitat de les procediments de Metro, processos interns del Servei/Àrea i de les normes ISO de Metro. (ISO 9001)
- Expertise tecnològic a la Organització. Redacció, supervisió i formació de plans, normes i instruccions de Manteniment
- Anàlisis incidències complexes. Suport tècnic i funcional
- Introduir, promoure, gestionar i realitzar plans de millora i renovació instal·lacions així com millores i noves tecnologies amb Fabricants i subministradors.
- Impulsió, elaboració, seguiment i compliment del pla de seguretat ferroviària



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



- Responsable d'expedients i reclamacions per vibracions Responsable d'anàlisis, d'implementacions, muntatges o projectes destinats a millorar la qualitat antivibratòria de la via. Gestió de reclamacions. Relació amb tercers afectats. Suport a administracions externes amb aquest àmbit
- Participació en Estudis / Projectes / Obres
- Redactar, dirigir, coordinar i/o participar en projectes/obres segons el rol que correspongui (Projectista, Director Obra, Responsable Projecte / Obra, , Equip Tècnic,...); amb totes les tasques pròpies, pertinents i derivades que conformen els/les mateixos/mateixes en projectes interns/externs, nacionals/internacionals
- Redacció de Plecs de Condicions i de Subministrament de materials de via.
- Auscultació i anàlisi de geometria de via i de carril.

Condicions ofertes:

- Categoria: Tècnic agregat J
- Jornada: complerta.

Condicions de participació acreditables:

1. Ser persona empleada en actiu de Ferrocarril Metropolità de Barcelona, SA, amb contracte estructural (indefinit o interí per plaça vacant), o haver estat seleccionat/da en algun procés on es recollís explícitament l'opció a contractació indefinida o qualsevol persona empleada que formi part de la borsa d'Agents d'Atenció al Client (estigui en actiu o no)
2. Disposar de titulació oficial, finalitzada i homologada, de Grau Universitari / Enginyeria tècnica o Superior, en especialitats d'Industrial i/o Obra Civil. Aquestes titulacions s'hauran d'acreditar al llarg del procés.
3. Disposar d'experiència professional interna de mínim de 5 anys en llocs tècnics del mateix àmbit (via i catenària) (fins al darrer dia de termini de registre de candidatures)

Requisits específics del lloc de treball a avaluar durant el procés de selecció:

4. Coneixement tècnic actualitzat (vers avenços temàtics); i avançat dels processos i procediments administratius interns (TMB), així com externs.
5. Coneixement normativa i legislació vigent amplia i exhaustiva vinculada a l'àmbit responsabilitat.
6. Domini avançat en les eines ofimàtiques del paquet Office (Word, Excel, Power Point,...), així com coneixements en SAP, TCQ, CAD i resta de sistemes d'informació corporativa similars i equivalents que hi pugui haver en cada moment.
7. Coneixements específics de gestió de conflictes, negociació, gestió d'equips, gestió del temps, motivació, coneixements financers, operacions.
8. Anglès nivell mig



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



Característiques personals:

Entre les capacitats, habilitats i competències personals que han de tenir les persones seleccionades, han de trobar-se les següents:

- Eficàcia personal: iniciativa, flexibilitat, orientació a resultats i organització del propi temps.
- Interpersonals: orientació al client, treball en equip, comunicació
- Gestió d'idees i informació: pensament analític, creativitat i innovació
- Gestió de recursos: gestió de projectes i presa de decisions.
- Lideratge: impacte i influència.

Altres:

- Predisposició, integritat i responsabilitat.
- Autonomia, dinamisme i versatilitat.
- Compromís amb les persones i els objectius de l'organització.
- Capacitat d'aprenentatge.
- Rapidesa en la resolució d'imprevistos/incidències.
- Capacitat organitzativa i de planificació.

Fases del procés selectiu

El procés constarà de les següents fases eliminatòries, que es podrien compactar i/o canviar d'ordre per necessitats del procés:

1. **Anàlisi de candidatures.** S'avaluarà si les persones candidates reuneixen les condicions mínimes necessàries que exigeix la cobertura del lloc, mitjançant l'anàlisi de candidatures vers els requisits exigits.
2. **Avaluació aptitudinal i de coneixements teòric-pràctics.** Realització de de personalitat i de coneixements teòric-pràctics. Per a superar aquesta fase serà necessari obtenir una puntuació mínima del 50% sobre el total de la nota
3. **Avaluació competencial i actitudinal.** Les persones candidates que superin la fase anterior realitzaran proves per avaluar el seu grau d'ajust al lloc de treball (assessment center, prova/cas pràctic i/o entrevista, etc.). Per superar aquesta fase serà necessari obtenir un mínim del 50% de la màxima puntuació possible en les diferents competències avaluades a cadascuna de les proves. Serà escollida aquella persona amb major puntuació.
4. **Avaluació psicofísica.** s'avaluarà, mitjançant la informació mèdica actualitzada que disposa el servei mèdic i amb la planificació d'un reconeixement mèdic, en cas que es consideri necessari, si les persones candidates reuneixen les condicions mínimes necessàries per poder donar resposta a les exigències físiques i mentals del lloc de treball.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



Presentació de candidatures

Les persones interessades hauran d'enviar el seu currículum vitae actualitzat, amb la referència del procés núm. **10153**, mitjançant l'opció d'inscripció online clicant [AQUI](#).

Al CV hauran de constar les següents dades:

- Nom i número d'empleat/ada
- **Núm. de procés**
- Funció, categoria, centre i horari de treball actuals.
- Telèfons de contacte.
- Correu electrònic de contacte.
- Estudis finalitzats amb titulació.
- Experiència laboral detallada amb dates i funcions (dins i fora de TMB).

El termini de recepció de candidatures serà fins al proper dia **09 de gener de 2025 inclòs**.

Per atendre les consultes sobre aquest avís podeu contactar amb en Bernat Rodriguez, de la Unitat de Selecció, mitjançant el correu electrònic brodriguezmtmb.cat

Informació sobre el tractament de les dades: FMB, TB, PSM, Fundació TMB i/o TMB, S.L. (Grup TMB), segons correspongui, tractaran les dades del personal que presenti la seva candidatura per tal de gestionar el procés de promoció interna. Així mateix, s'informa que, de conformitat amb la normativa de transparència i accés a la informació pública (art. 21.2 Decret 8/2021) les dades poden ser difoses a través del Portal de la Transparència de TMB. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades a través de l'enviament de la corresponent sol·licitud al compte dpd@tmb.cat. Per a més informació sobre l'activitat de tractament, pot accedir al següent enllaç: <https://www.tmb.cat/ca/politica-de-privadesa>.

Proves avaluatives:

Les persones acceptades en el procés selectiu seran convocades a les proves mitjançant correu electrònic (personal i/o corporatiu) una vegada finalitzi el període de recepció de sol·licituds. Així mateix, s'adjunta el calendari previst de les proves que figura a continuació del temari.

El resultat d'aquest concurs-oposició, es publicarà a la intranet de TMB mitjançant avís amb el nom de la persona seleccionada, amb fins informatius i en aplicació de la normativa vigent.

La plaça de reserva té una vigència de 18 mesos des de la publicació de l'avís de nomenament.

La persona que ocupa la plaça passarà a exercir les noves funcions provisionalment durant un període de prova de **6 mesos** de desenvolupament efectiu de les funcions principals. Si aquesta prova fos favorable, serà confirmada en el càrrec. En cas contrari, tornarà al seu nivell de classificació professional anterior i lloc de treball de procedència.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



El que es fa públic per a general coneixement i als efectes oportuns.

El Director de la Xarxa de Metro

La Directora de l'Àrea d'Organització i
Persones

Barcelona, 17 de desembre de 2025



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



Calendari estimat de les fases de proves

1. ANÀLISI DE CANDIDATURES
Entre el 12 i el 25 de gener de 2026.
2. 1ª FASE DE PROVES: avaluació aptitudinal i de coneixements teòric-pràctics.
Entre el 19 i el 31 de gener de 2026.
3. 2ª FASE DE PROVES: avaluació psicoprofessional.
Entre el 26 de gener i el i el 8 de febrer de 2026.
4. 3ª FASE DE PROVES: avaluació psicofísica.
Entre el 2 i el 15 de febrer de 2026.
5. PUBLICACIÓ DE RESULTATS:
Abans del 28 de febrer de 2026.

Aquest calendari pot estar subjecte a canvis. Qualsevol canvi es notificaria a les persones candidates participants en el procés amb suficient antelació com per facilitar el bon funcionament del procés.