



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



A tot el personal

Avís número 131/25

Assumpte:

Convocatòria de concurs-oposició per a la cobertura d'1 vacant de reserva de Responsable de manteniment de vies i catenària amb categoria de Tècnic Agregat J, per a la Unitat Infraestructures de Metro, dins de la Direcció de la Xarxa de Metro.

La **missió** del lloc és la d'assumir la plena i màxima responsabilitat de la gestió tècnica, econòmica, humana i material vers la Unitat assignada (planificant, executant, aprovant i supervisant les activitats i actius del seu àmbit), per assolir els objectius marcats en cada moment per la Direcció del Servei/Àrea (d'aconseguir nivells òptims de seguretat, fiabilitat, disponibilitat, implantació, manteniment i renovació dels actius mitjançant una gestió eficient dels recursos disponibles), i d'acord amb les directrius i els pressupostos aprovats per la Direcció del Servei/Àrea.

Les principals **funcions** d'aquest lloc, entre d'altres, són les següents:

Funcions principals/responsabilitats bàsiques comunes:

- **Gestionar i organitzar els processos clau de la Unitat**
 - Definint, dissenyant i responsabilitzant-se i/o aprovant les principals activitats dels processos.
 - Planificant els recursos humans, econòmics i tècnics per la execució de les tasques.
 - Elaborant la proposta dels pressupostos de la Unitat i fent el seguiment.
- **Gestionar els recursos humans assignats a la Unitat**
 - Establint els criteris d'assignació de tasques al personal de la Unitat.
 - Elaborant i fent el seguiment del pla de Formació.
 - Executant la planificació de l'activitat preventiva en matèria de PRL's; vetllant pel compliment, desenvolupament i potenciació de tot lo referent a la Prevenció de Riscos Laborals.
 - Orientant i canalitzant la tasca del equip al seu càrrec.
 - Supervisant la planificació del personal, atenent, resolent i/o canalitzant les necessitats del personal, resolent les problemàtiques i conflictes.
 - Executant el pla de comunicació i garantint la comunicació ascendent i descendent.
 - Promovent i implantant accions per aconseguir la motivació, reconeixement, formació, creixement i el desenvolupament dels seus col·laboradors/es, així com la sinèrgia i integració entre els diversos comandaments que pertanyen a la Unitat; dirigint i orientant la tasca d'aquests.
- **Objectius i indicadors**
 - Definint i proposant els indicadors de gestió més adients.
 - Fent el seguiment dels objectius estratègics, i definir i seguint els dels seus col·laboradors.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



- **Gestió de pressupost, aprovisionaments, contractació**
 - Redactant els plecs i contractes i col·laborant i participant en els processos de contractació
 - Controlant i fent el seguiment dels pressupostos.
- **Representació del servei , participant**
 - A comitès de seguretat i salut, comitè d'empresa, consorci consultiu de seguretat ferroviària, redacció procediments (TMB)
 - A Administracions locals i autonòmiques.
 - A Foros nacionals i internacionals.
 - A projectes I+D+I
- **Planificació a mig i llarg termini**
 - Elaborant i proposant plans de millora, renovació/substitució d'actius per mantenir la qualitat de servei.
 - Valorant, aprovant i canalitzant les propostes dels col·laboradors
 - Vigilant l'obsolescència (legal, tecnològica, funcional,...).
 - Adequant noves necessitats de demanda.
- **Col·laborar amb Negoci Internacional**
 - Participant en els projectes internacionals, i en altres empreses de l'àmbit TMB.

Assumir i realitzar qualsevol altra funció/responsabilitat de la mateixa naturalesa i nivell similar.

Funcions principals/responsabilitats bàsiques (específiques):

- Gestió i organització de la unitat de Manteniment de Vies i Catenària.
- Planificació, supervisió i control del manteniment de les instal·lacions de via i línies de tracció.
- Definició, planificació i supervisió de projectes de via i línies de tracció.
- Definició, planificació i supervisió de projectes de via i línies de tracció finançats per altres organismes, empreses o administracions (DGIM, Icat, ATM...)
 - Investigar, desenvolupar i introduir **Noves Tecnologies** i solucions tecnològiques en el manteniment de via i línies de tracció, encaminats a: millorar els índexs de qualitat del servei i reduir el manteniment; millorar i facilitar l'operació; reduir els recursos energètics, ambientals i econòmics; i millorant la qualitat del servei percebuda pel Client final. Tot això, amb una visió d'evolució de l'empresa a mig i llarg termini.
 - Liderar en el seu àmbit d'aplicació la definició, planificació, execució i seguiment de **Plans estratègics** transversals de l'empresa, tals com el Pla Director d'Inversions, el Pla d'Obsolescència i el Pla d'Eficiència Energètica.
 - Col·laborar en la **Redacció dels Plans de Manteniment** aportant l'expertesa tècnica, coneixement del mercat i models de licitació.
 - Participar en Ofertes, Projectes i Assistències Tècniques del **Negoci Internacional**, aportant expertesa tècnica en àmbits clau relacionats amb el manteniment de la via i línies de tracció.
 - Manteniment preventiu i correctiu de la via i línies de tracció. Inspeccions i elaboració i manteniment de la base de dades de l'estat de la via i línies de tracció. Estudis, propostes i actuacions de reparació.
 - Definició i seguiment de plans de qualitat
 - Preparar, realitzar i avaluar proves teòriques i pràctics per la selecció o promoció de personal



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



- Vetllar per compliment i mantenibilitat de les procediments de Metro, processos interns del Servei/Àrea i de les normes ISO de Metro. (ISO 9001).
- Redacció, supervisió i formació de plans, normes i instruccions de Manteniment
- Anàlisis incidències complexes. Suport tècnic i funcional

Condicions ofertes:

- Categoria: Tècnic agregat J
- Jornada: completa.

Condicions de participació acreditables:

1. Ser persona empleada en actiu de Ferrocarril Metropolità de Barcelona, SA, amb contracte estructural (indefinit o interí per plaça vacant), o haver estat seleccionat/da en algun procés on es recollís explícitament l'opció a contractació indefinida o qualsevol persona empleada que formi part de la borsa d'Agents d'Atenció al Client (estigui en actiu o no)
2. Disposar de titulació oficial, finalitzada i homologada, de Grau Universitari / Enginyeria tècnica o Superior, en especialitats d'Industrial i/o Obra Civil. Aquestes titulacions s'hauran d'acreditar al llarg del procés.
3. Disposar d'experiència professional interna de mínim de 5 anys en llocs tècnics del mateix àmbit (via i catenària); o bé llocs de Responsable de Unitats de Manteniment de qualsevol àmbit com a mínim de 2 anys. (fins al darrer dia de termini de registre de candidatures)

Requisits específics del lloc de treball a avaluar durant el procés de selecció:

4. Coneixement tècnic actualitzat (vers avenços temàtics); i avançat dels processos i procediments administratius interns (TMB), així com externs, dins del seu àmbit de responsabilitat.
5. Coneixement normativa i legislació vigent ampla i exhaustiva vinculada a l'àmbit responsabilitat.
6. Domini avançat en les eines ofimàtiques del paquet Office i SAP i resta de sistemes d'informació corporativa similars i equivalents que hi pugui haver en cada moment i altres específics de cada àmbit. Igualment software tècnic específic del seu àmbit de responsabilitat.

Es valorarà coneixement mig d'anglès

Característiques personals:

Entre les capacitats, habilitats i competències personals que han de tenir les persones seleccionades, han de trobar-se les següents:

- Eficàcia personal: iniciativa, flexibilitat, orientació a resultats i organització del propi temps.



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



- Interpersonals: orientació al client, treball en equip, comunicació
- Gestió d'idees i informació: pensament analític, creativitat i innovació
- Gestió de recursos: gestió de projectes i presa de decisions.
- Lideratge: impacte i influència.

Altres:

- Predisposició, integritat i responsabilitat.
- Autonomia, dinamisme i versatilitat.
- Compromís amb les persones i els objectius de l'organització.
- Capacitat d'aprenentatge.
- Rapidesa en la resolució d'imprevistos/incidències.
- Capacitat organitzativa i de planificació.

Fases del procés selectiu

El procés constarà de les següents fases eliminatòries, que es podrien compactar i/o canviar d'ordre per necessitats del procés:

1. **Anàlisi de candidatures.** S'avaluarà si les persones candidates reuneixen les condicions mínimes necessàries que exigeix la cobertura del lloc, mitjançant l'anàlisi de candidatures vers els requisits exigits.
2. **Avaluació aptitudinal i de coneixements teòric-pràctics.** Realització de de personalitat i de coneixements teòric-pràctics. Per a superar aquesta fase serà necessari obtenir una puntuació mínima del 50% sobre el total de la nota
3. **Avaluació competencial i actitudinal.** Les persones candidates que superin la fase anterior realitzaran proves per avaluar el seu grau d'ajust al lloc de treball (assessment center, prova/cas pràctic i/o entrevista, etc.). Per superar aquesta fase serà necessari obtenir un mínim del 50% de la màxima puntuació possible en les diferents competències avaluades a cadascuna de les proves. Serà escollida aquella persona amb major puntuació.
4. **Avaluació psicofísica.** s'avaluarà, mitjançant la informació mèdica actualitzada que disposa el servei mèdic i amb la planificació d'un reconeixement mèdic, en cas que es consideri necessari, si les persones candidates reuneixen les condicions mínimes necessàries per poder donar resposta a les exigències físiques i mentals del lloc de treball.

Presentació de candidatures

Les persones interessades hauran d'enviar el seu currículum vitae actualitzat, amb la referència del procés núm. **10152**, mitjançant l'opció d'inscripció online clicant [AQUI](#).

Al CV hauran de constar les següents dades:



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



- Nom i número d'empleat/ada
- **Núm. de procés**
- Funció, categoria, centre i horari de treball actuals.
- Telèfons de contacte.
- Correu electrònic de contacte.
- Estudis finalitzats amb titulació.
- Experiència laboral detallada amb dates i funcions (dins i fora de TMB).

El termini de recepció de candidatures serà fins al proper dia **09 de gener de 2026 inclòs**.

Per atendre les consultes sobre aquest avís podeu contactar amb en Bernat Rodriguez, de la Unitat de Selecció, mitjançant el correu electrònic brodriguez@tmb.cat

Informació sobre el tractament de les dades: FMB, TB, PSM, Fundació TMB i/o TMB, S.L. (Grup TMB), segons correspongui, tractaran les dades del personal que presenti la seva candidatura per tal de gestionar el procés de promoció interna. Així mateix, s'informa que, de conformitat amb la normativa de transparència i accés a la informació pública (art. 21.2 Decret 8/2021) les dades poden ser difoses a través del Portal de la Transparència de TMB. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades a través de l'enviament de la corresponent sol·licitud al compte dpd@tmb.cat. Per a més informació sobre l'activitat de tractament, pot accedir al següent enllaç: <https://www.tmb.cat/ca/politica-de-privadesa>.

Proves avaluatives:

Les persones acceptades en el procés selectiu seran convocades a les proves mitjançant correu electrònic (personal i/o corporatiu) una vegada finalitzi el període de recepció de sol·licituds. Així mateix, s'adjunta el calendari previst de les proves que figura a continuació del temari.

El resultat d'aquest concurs-oposició, es publicarà a la intranet de TMB mitjançant avís amb el nom de la persona seleccionada, amb fins informatius i en aplicació de la normativa vigent.

La plaça de reserva té una vigència de 18 mesos des de la publicació de l'avís de nomenament.

La persona que ocupa la plaça passarà a exercir les noves funcions provisionalment durant un període de prova de **6 mesos** de desenvolupament efectiu de les funcions principals. Si aquesta prova fos favorable, serà confirmada en el càrrec. En cas contrari, tornarà al seu nivell de classificació professional anterior i lloc de treball de procedència.

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes oportuns.

El Director de la Xarxa de Metro

La Directora de l'Àrea d'Organització i
Persones

Barcelona, 17 de desembre de 2025



**Ferrocarril
Metropolità
de Barcelona, SA**



Calendari estimat de les fases de proves

1. ANÀLISI DE CANDIDATURES
Entre el 12 i el 16 de gener de 2026.
2. 1ª FASE DE PROVES: avaluació de coneixements teòric-pràctics.
Entre el 19 i el 30 de gener de 2026.
3. 2ª FASE DE PROVES: avaluació competencial.
Entre el 19 i el 30 de gener de 2026.
4. 3ª FASE DE PROVES: avaluació psicofísica.
Entre el 26 de gener al 30 de gener de 2026.
5. PUBLICACIÓ DE RESULTATS:
Abans del 6 de febrer de 2026.

Aquest calendari pot estar subjecte a canvis. Qualsevol canvi es notificaria a les persones candidates participants en el procés amb suficient antelació com per facilitar el bon funcionament del procés.