

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA, AMB CARACTER INDEFINIT, D'1 PLAÇA D'ASSISTÈNCIA INTEGRAL EN RUTA MÉS 1 PLAÇA DE RESERVA AMB NIVELL 06 DE CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL, PER A ASSISTÈNCIA INTEGRAL EN RUTA, DEPENDENT DEL CENTRE DE SUPORT A LA XARXA (CSX), A L'ÀREA OPERATIVA DE BUS DE TRANSPORTS DE BARCELONA S.A. (REFERÈNCIA 9874)

1. Objecte de la convocatòria:

L'objecte de la present convocatòria és la realització d'un procés de selecció per a la cobertura, amb caràcter indefinit d'1 plaça, d'Assistència Integral en Ruta més 1 de reserva, amb nivell 06 de classificació professional, per a assistència integral en ruta, dependent del Centre de Suport a la Xarxa CSX de l'Àrea Operativa de Bus de Transports de Barcelona S.A. (en endavant, TB).

2. Funcions del lloc de treball:

La **principal missió** del lloc de treball és realitzar la intervenció de vehicles a la via pública, a través de la detecció de l'avaría/incidència, ja sigui mecànica, elèctrica, SPV o SAE, mitjançant diagnosi en el mateix lloc on el vehicle queda immobilitzat. Reparació del mateix, si això fos possible i seguint el protocol detallat en el manual de qualitat per a intervencions en les vies públiques. Recollida de residus líquids. Coordinar i efectuar la retirada del vehicle si la seva reparació no fos possible, utilitzant els mitjans disponibles per a aquesta intervenció. Si calgués, procedirà al remolcat del vehicle cap al dipòsit corresponent, de TMB o altres empreses.

Participació, en l'atenció de tot tipus d'incidències que gestiona la unitat, en la via pública (flota de TB, instal·lacions fixes a la xarxa, altres flotes, requeriment G.U...)

Les **funcions principals** del lloc de treball són, entre d'altres, les següents:

- Control del magatzem inclòs en el vehicle.
- Desplaçament al lloc d'espera.
- Rebre la informació via ràdio

REPARACIÓ D'AVARIES

- Desplaçament al lloc on el vehicle queda immobilitzat, conduint el vehicle assignat al Servei. (ROMEO-ALFA).
- Diagnòstic de la situació.
- Reparació del vehicle, si escau

REMOLCAR VEHICLES T.B. I ALTRES EMPRESES

- Enganxi, del vehicle si la reparació no fos possible.
- Remolcar al dipòsit que correspongui.
- Lliurament del vehicle en el dipòsit.
- Control de qualitat de la reparació efectuada.
- Recollida de residus, sòlids o líquids segons norma 14001.
- Confecció dels informes de reparació i registre de la informació en l'ordinador de bord.
- Retorn al lloc d'espera.
- Canvi de pneumàtics, si escau.
- Manteniment integral (efectuant revisions programades, preventives i correctives) dels vehicles de la flota auxiliar, segons el programa d'aquest.
- Control i gestió del magatzem inclòs en el vehicle.
- Retirada de materials del magatzem central.

- Actualització dels equips SPV, inclosos en el magatzem del vehicle.
- Participació en accidents greus d'autobús o en requeriments de G.U., atenent aspectes tècnics d'altres vehicles i remolcant autobusos d'altres flotes si la situació ho requereix, per a la seva retirada, sobretot quan congestionen les vies ràpides (cinturons).
- Participació en l'atenció d'incidències d'extrema gravetat (nevades, inundacions, etc.).
- Participació en actuacions urgents que ha de realitzar el departament de Parades i Senyals a la xarxa d'instal·lacions fixes.
- Remolc d'autobusos per a desballestament sigui el que sigui el seu estat de deterioració.
- Lliurament i recollida dels vehicles que han de ser reparats en tallers externs.
- Reparació dels vehicles de la flota auxiliar.
- Suport al personal de control i regulació.
- Realitzar qualsevol altra tasca/assumir qualsevol altra responsabilitat, derivada dels procediments de PRL (Prevenió de Riscos Laborals), i Qualitat i Medi Ambient que hi pugui haver en cada moment degudament aprovats i publicats en el llibre de procediments de TMB, i vinculats a cada lloc/càrrec ocupat.
- Realitzar qualsevol altra tasca que pugui indicar la prefectura, que sigui necessària per al servei a prestar, que tingui la mateixa naturalesa que la resta i sigui de nivell i àmbit similar.

3. Requisits de participació:

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els següents requisits:

- 3.1. **Nacionalitat:** tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També estan admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

També es podran presentar els estrangers majors d'edat no comunitaris amb residència legal i amb el corresponent permís de residència i treball a Espanya en vigor, d'acord amb els terminis i requisits establerts per la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

- 3.2. **Edat:** haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- 3.3. **Titulació acadèmica:** Estar en possessió de la titulació oficial finalitzada i homologada de, com a mínim, FP2 o CFGS en Automoció.

En els casos de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'estar degudament homologades a les titulacions reconegudes a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

- 3.4. **Experiència professional:** disposar de la següent experiència laboral acreditada. Mínim 1 any d'experiència laboral acreditada en la prestació efectiva de treball desenvolupant funcions similars a les del lloc de treball convocat, a efectes de mecànic d'automoció en vehicles industrials.

- 3.5. **Nivell d'idiomes:** Disposar d'expressió i comprensió oral i escrita en les dues llengües cooficials; **català i castellà.**
- 3.6. Disposar en vigor dels **permisos de conduir B, C, D i E, amb un mínim de 12 punts**
- 3.7. **No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública o del Sector Públic, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.**
Si es tracta de nacionals dels restants estats membres de la Unió Europea, o d'altres estats previstos a la base 3.1, les persones aspirants hauran d'acreditar, abans de la signatura del contracte, mitjançant la documentació pertinent o declaració jurada o promesa, en el supòsit de no ésser possible la seva acreditació documental, que no es troben sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.
- 3.8. **No haver estat separat/da del servei per acomiadament o falta de superació de període de prova** de Transports de Barcelona (TB, S.A.), ni de Ferrocarril Metropolità de Barcelona (FMB S.A.), ni de Projectes i Serveis per la Mobilitat (PSM S.A).

El compliment dels requisits esmentats anteriorment s'entendrà que s'ha de produir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la formalització del contracte de treball.

4. Presentació de sol·licituds i requisits:

- 4.1. Les persones interessades en formar part de la present convocatòria hauran de presentar la seva sol·licitud de forma telemàtica, **adjuntant 3 documents per separat: en format PDF**, la següent documentació, a través del portal web de TMB, a l'apartat "Treball i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/sobre-tmb/treballa-amb-nosaltres/ofertes-laborals>):
- a) **DOCUMENT 1:**
 - i. Fotocòpia completa de la titulació acadèmica exigida en els requisits 3.3.
 - ii. CV degudament actualitzat amb el nº de la convocatòria.
 - b) **DOCUMENT 2:**
 - i. DNI/NIE per ambdues cares i en vigor.
 - ii. Carnet de conduir per ambdues cares i en vigor.
 - iii. Document (captura de pantalla, justificant o comprovant corresponent) que acrediti els **punts vigents** del permís de conduir, consultant els punts al portal web de la Direcció General de Trànsit. La data d'antiguitat d'aquest document ha de ser de, com a màxim, d'un mes anterior a la data de finalització de presentació de sol·licituds
 - c) **DOCUMENT 3:**
 - i. **Fotocòpia de contracte laboral complert, certificat d'empresa, o qualsevol altre document oficial que acrediti el punt 3.4.** de les bases (experiència professional). Per tant, en el document o documents presentats serà imprescindible que s'especifiqui la funció/nom del lloc de treball, taques realitzades i temps de prestació efectiva del treball desenvolupat.
 - ii. **Informe de vida laboral**, disponible a la seu electrònica de la Seguretat Social.

4.2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals comptadors a partir de

l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- 4.3. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de las bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes.
- 4.4. El domicili, a efectes de notificació, en cas necessari, serà el que consti a la inscripció de participació, amb independència d'utilitzar altres sistemes de comunicació més àgils. A aquests efectes, s'utilitzarà l'adreça electrònica que figuri a la sol·licitud de participació o reclamació, si s'escau. La persona aspirant té la responsabilitat exclusiva pel que fa als errors o les inexactituds de les dades i a l'actualització de qualsevol canvi.
- 4.5. Les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al portal web de TMB (<https://www.tmb.cat/ca/sobre-tmb/treballa-amb-nosaltres/estat-processos-seleccio>). En aquest mitjà (web corporativa TMB) es lliuraran informacions generals de la convocatòria (llistes d'admesos i exclosos, convocatòria a proves, resultats i qualsevol altre avís).

5. Documentació acreditativa dels requisits de participació, indicats en l'apartat 3, indicats en l'apartat 9.3., que cal presentar:

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de las bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes, tal i com s'expressa en l'apartat 4.3. de la convocatòria. Igualment, a efectes d'acreditació dels requisits exigits en l'apartat 3, les persones candidates han d'adjuntar, en la seva sol·licitud telemàtica, tota la documentació sol·licitada en l'apartat 4.1., sense perjudici que, per part de l'òrgan de selecció, en qualsevol moment es puguin demanar aclariments sobre la documentació acreditativa especificada.

6. Admissió de les persones aspirants:

Un cop finalitzat el termini de recepció d'inscripcions, s'examinarà tota la documentació aportada i es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses. Les persones excloses o aquelles que no apareguin en el llistat disposaran d'un termini de 2 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista per fer les esmenes que creguin oportunes, sent causa d'exclusió:

- No haver presentat la sol·licitud degudament complimentada en temps i forma.
- No haver presentat juntament amb la sol·licitud la documentació sol·licitada.

Un cop resoltes les reclamacions rebudes, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

S'habilitarà un termini de dos dies hàbils per a que les persones candidates que hagin presentat esmenes sobre la llista provisional de persones admeses i excloses i considerin que la seva esmena no s'ha recollit adientment a la llista definitiva de persones admeses i excloses, presentin de nou la seva esmena.

No seran objecte de revisió les sol·licituds inicials que no s'hagin complimentat en temps i forma, ni aquelles que no hagin presentat amb la respectiva sol·licitud la documentació sol·licitada en anteriors requeriments, ni aquelles que no hagin presentat esmena en el primer període habilitat a l'efecte.

7. Òrgan de selecció:

- 7.1. L'òrgan de selecció del present procés selectiu el componen els membres següents:
 - El/la **Director/a de Recursos Humans de TMB** que actuarà com a President/a.

- El/la **Responsable** de la Unitat de **Selecció** i Onboarding de TMB, que actuarà com a Secretari/a.
- El/la **Responsable del Centre de Control de BUS** que actuarà com a vocal tècnic.

- **Suplents:**
 - El/la Responsable d'atracció, pràctiques i desvinculació.
 - El/la Responsable del desenvolupament talent i gestió del coneixement.
 - El/la Director/a de l'Àrea d'Organització i Persones.

El tribunal podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament d'una o diverses proves.

- 7.2. **Funcionament del Tribunal:** La Comissió determinarà les seves normes de funcionament i decisió. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, quan hi concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- En cas d'absència, els membres del Tribunal poden ser substituïts per qualsevol dels suplents en funció de la seva disponibilitat.

8. Desenvolupament del procés de selecció:

- 8.1. **Publicacions:** les Bases de la convocatòria i tota la informació posterior a aquesta convocatòria i relativa al procés de selecció (bases de la convocatòria, llistes d'admesos i exclosos, convocatòria a proves d'avaluació i resultats de les mateixes, llista de les persones seleccionades, notes informatives, període de reclamacions, etc.) es publicarà al portal web de TMB a l'apartat "Treballa i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/sobre-tmb/treballa-amb-nosaltres/estat-processos-seleccio>) de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal. Per tant, les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al portal web de TMB per estar informades. Igualment, i amb l'objectiu de fer una major difusió de la informació relativa a les convocatòries a proves d'avaluació, es podrà, de forma complementària, notificar de les mateixes a les persones candidates mitjançant el correu electrònic facilitat en la seva inscripció, de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal.
- 8.2. **Inici del procés d'avaluació:** les persones aspirants seran notificades i convocades a les proves d'avaluació mitjançant el portal web de TMB a l'apartat "Treballa i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/sobre-tmb/treballa-amb-nosaltres/estat-processos-seleccio>) i en crida única. Igualment, i amb l'objectiu de fer una major difusió de la informació relativa a les convocatòries a proves d'avaluació, es podrà, de forma complementària, notificar de les mateixes a les persones candidates mitjançant el correu electrònic facilitat en la seva inscripció, de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal.
- Les persones candidates que no compareguin seran excloses de la prova i conseqüentment de la selecció. En el cas de convocatòria de proves presencials, i a efectes d'identificació, les persones aspirants hauran de comparèixer a cada prova amb el seu document d'identitat original i en vigor.
- 8.3. **Ampliació i anul·lació total o parcial del procés:** es podrà deixar sense efecte aquesta convocatòria i/o anul·lar tot, o part, del procés, quan existeixin causes degudament justificades. Igualment, per raons organitzatives degudament acreditades, es podrà ampliar el nombre de places inicialment establert.

- 8.4. **Reclamacions i esmenes:** les persones aspirants podran presentar reclamació de les llistes de resultats provisionals i a les llistes d'admesos i exclosos, tal i com ja s'especifica en el punt 6 de les bases, en el termini de 2 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista. Amb aquests efectes, hauran de dirigir-se per correu electrònic a seleccio@tmb.cat, identificant-se con el seu nom i cognoms, dades de contacte i especificant el motiu de reclamació, així com adjuntant els documents que per tal efecte siguin necessaris.

9. Sistema d'avaluació:

El sistema d'avaluació que es portarà a terme en el procés de selecció es regirà per un sistema d'oposició, especificat a continuació.

Les proves seran realitzades pel Tribunal, el qual pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic de personal de l'organització, degudament qualificat, així com d'una empresa externa especialitzada. Tots els exercicis es realitzaran en crida única, són de caràcter obligatori i, alguns, de caràcter eliminatori i es puntuaran de forma separada.

- 9.1. **Fase 1 : proves d'avaluació psicotècnica-teòrica (20 punts com a màxim).** Les persones candidates convocades a aquesta primera fase realitzaran 2 proves, per tal de determinar la seva adequació respecte als requeriments i a l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat, les quals consistiran en:

9.1.1. **Prova psicotècnica:** aquesta prova consistirà en la realització d'una bateria de tests aptitudinals i/o de personalitat adequats al perfil requerit. Aquesta prova avaluarà les característiques personals i professionals requerides per al desenvolupament de les funcions descrites al punt 2 d'aquestes bases.

El Tribunal pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic d'una empresa externa especialitzada.

Aquest prova es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. La persona candidata que no obtingui un mínim de 4 punts serà eliminada.

9.1.2. **Prova de coneixements teòrics:** aquesta prova consistirà en la realització d'un examen tipus test. Aquesta prova avaluarà els coneixements teòric-tècnics requerits per al desenvolupament de les funcions especificades al punt 2 d'aquestes bases i es basarà en el temari fet públic a l'annex I de la convocatòria.

El Tribunal pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic d'una empresa externa especialitzada

Aquest prova es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. La persona candidata que no obtingui un mínim de 4 punts serà eliminada.

El resultat d'aquesta primera fase serà el sumatori de les puntuacions obtingudes en ambdues proves. Per tal de superar aquesta primera fase d'avaluació, les persones candidates hauran d'haver obtingut la puntuació mínima del 50% del total del sumatori de les dues proves. Així mateix, les persones candidates que hagin superat aquesta fase, seran ordenades segons la puntuació obtinguda en el sumatori de les puntuacions d'ambdues proves, de major a menor.

Les 10 persones candidates que obtinguin més puntuació en aquesta primera fase, passaran a la fase següent. En cas d'empat en les puntuacions de tall, s'examinarà a la

fase 2 a totes les persones candidates que tinguin empat en la nota de la fase 1. Igualment, en cas què en el transcurs del procés, degut a necessitats de la companyia, fos necessari examinar a més persones, TMB podria augmentar aquesta xifra i convocar a més persones candidates a la segona fase de proves, sempre seguint l'ordre de puntuació obtinguda en la fase 1, de major a menor.

En cas que el número de persones candidates sigui assequible a nivells organitzatius, i amb l'objectiu de facilitar l'assistència de les persones candidates al procés, la fase 1 i la fase 2 es podran realitzar en la mateixa convocatòria única.

Un cop finalitzada la fase 9.1. de proves, el tribunal qualificador realitzarà i publicarà la llista provisional de resultats, sobre la qual les persones candidates disposaran d'un termini de 2 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la llista per fer les esmenes que creguin oportunes.

Un cop resoltes les esmenes rebudes, es publicarà la llista definitiva de resultats de la fase 9.1. de proves.

- 9.2. Fase 2: prova d'avaluació pràctica (20 punts com a màxim).** Les persones candidates que seran convocades a aquesta segona fase realitzaran 2 proves per tal de determinar la seva adequació respecte als requeriments i a l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat, les quals consistiran en:

Aquesta prova consistirà en una prova de **detecció i en la reparació d'avaries sobre vehicle** i en una prova **d'enganxament i remolc de vehicle**. La fase 2 avaluarà habilitats i capacitats requerides per a l'exercici i desenvolupament de les funcions del lloc de treball convocat i especificats al punt 2 d'aquestes bases i estarà igualment basada en el temari fet públic a l'annex I d'aquesta convocatòria.

Cada prova d'aquesta fase es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. La persona candidata que no obtingui un mínim de 5 punts en cadascuna de les proves, serà eliminada.

En cas d'haver-se realitzat les fases 1 i 2 en una mateixa convocatòria, els resultats es publicaran en les seves corresponents llistes provisionals, terminis d'al·legacions i llistes definitives.

- 9.3. Fase 3: prova d'avaluació competencial (20 punts com a màxim):** consistirà en la realització d'una prova semiestructurada per tal de determinar l'adequació de les persones participants respecte als requeriments i l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat. La prova estarà basada en l'exploració dels requeriments competencials que consten a l'annex II, mitjançant el plantejament de preguntes obertes i/o supòsits relacionats amb la pràctica laboral. Per a la valoració d'aquesta prova es tindran en compte les conductes manifestades durant la mateixa per a cadascuna de les 5 competències professionals descrites. Per tal d'establir la qualificació de la prova es valoraran entre 0 i 4 punts cadascuna de les 5 competències que es detallen a l'annex II. Per superar aquesta fase caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts en el conjunt de la prova, sempre i quan s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 2 punts en cadascuna de les competències descrites. En cas contrari, es declararà la persona com a no apte.

La prova serà realitzada en castellà i català, per tal d'avaluar la competència lingüística de la persona aspirant en ambdues llengües. La competència comunicativa implicarà la superació de la comprensió i l'expressió en castellà i en català. El seu resultat serà de

APTE/NO APTE i serà indispensable per a validar la nota obtinguda en l'avaluació competencial.

La prova la realitzarà el Tribunal i pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic d'una empresa externa especialitzada.

9.4. Prova psicofísica

La persona en primer ordre en la puntuació, d'acord amb els criteris descrits anteriorment, haurà de passar una prova psicofísica per ratificar la seva adequació psicofísica als requeriments dels llocs de treball convocats. La prova, que consistirà en una avaluació mèdica per a la comprovació de les condicions psicofísiques necessàries per complir les exigències pròpies del lloc de treball, tindrà caràcter eliminatori essent qualificada com a apte/a o no apte/a.

En cas de que la primera persona en l'ordre de puntuació sigui considerada no apte/a a la prova psicofísica, quedaria eliminada del procés i es contactaria amb la persona en segona posició per a realitzar la prova psicofísica i així successivament, si fos el cas de rebre no aptes, fins esgotar el total de persones que hagin superat les 3 fases de proves anteriors.

Únicament pel cas de declaració de no aptitud temporal s'acceptaria una superació condicionada del procés, mantenint la persona candidata la seva posició dintre de l'ordre de prelación establert en la llista de persones candidates.

En el cas de la plaça de reserva, un cop s'activi aquesta per necessitats de cobertura del servei i dins de l'any de vigència, la contractació estarà supeditada a la superació d'aquesta prova psicofísica.

9.5. Criteris de desempat

En el cas de tenir dos o més aspirants amb un empat en el resultat final, anteriorment descrit, se seguirà els següents criteris de desempat:

- Es prioritzarà la incorporació de dones.
- Si persisteix l'empat, es considerarà la nota obtinguda en la prova d'avaluació competencial.
- Si persisteix l'empat, es considerarà la nota obtinguda a la prova de coneixements teòrics.
- Si persisteix l'empat, es considerarà la nota obtinguda a la prova pràctica.

El resultat final del sistema d'avaluació de les persones participants serà el sumatori de les puntuacions obtingudes en les 3 fases (fase d'avaluació psicotècnica-teòrica, fase d'avaluació pràctic i fase d'avaluació competencial), sempre i quan s'hagi obtingut en cadascuna de les proves la puntuació mínima requerida per superar cadascuna de les proves.

10. Resolució del procés de selecció:

Un cop finalitzades les fases d'avaluació especificades al punt 9, es publicarà la llista provisional amb els resultats i es concedirà un termini de 2 dies hàbils, següents a la data de publicació de la llista, per esmenes i reclamacions.

Un cop resoltes les mateixes, es publicarà la llista definitiva dels resultats i es declararà superat el procés a la persona aspirant que obtingui la major puntuació, declarant-se així el procés resolt. No podrà declarar-se superat el procés a un número de persones superior al nombre de places convocades. De no existir cap persona aspirant que superi el procés, el

procediment de selecció es declararà desert.

11. Sistema de contractació:

El sistema de contractació resultarà de l'aplicació d'allò previst en el Conveni Col·lectiu de TB S.A. i, de forma subsidiària, lo previst a l'article 11 de l'Estatut dels Treballadors.

11.1. Documentació per a la contractació

La persona que hagi estat seleccionada haurà de presentar a l'Àrea d'Administració de Persones la documentació original dels requisits acreditats i pertinents per a la seva contractació, en el termini i forma que li siguin comunicats, si l'empresa no disposa ja d'aquesta documentació. El contracte es realitzarà amb l'empresa Transports de Barcelona, S.A

11.2. Vigència de la plaça de reserva

Amb caràcter excepcional i per raons organitzatives vinculades a l'operativa de Bus que requereixen la cobertura urgent de personal dedicat per motius d'assistència a la xarxa de bus, es preveu la possibilitat d'incorporar 1 persona més com Assistent Integral en Ruta (AIR) en qualitat de reserva. Per aquest motiu, es convoca 1 plaça com a reserva a la present convocatòria. La cobertura d'aquesta plaça es portarà a terme de forma motivada per l'Àrea responsable i es realitzarà en les mateixes condicions que la plaça titular, amb caràcter indefinit, segons l'establert en els marcs dels acords convencionals existents i d'acord amb els criteris establerts a l'entitat i respectant les normes laborals i pressupostàries pertinents en el moment de l'activació efectiva de la plaça.

Aquesta plaça de reserva tindrà una vigència d'un any des de la publicació del llistat definitiu de resultats. Un cop finalitzat aquest període, es perdrà la condició de reserva per a la present convocatòria

11.3. Període de prova:

Després de la contractació inicial, les persones empleades hauran de superar el període de prova establert segons el tipus de contracte.

12. Protecció de dades de caràcter personal:

S'informa a les persones aspirants que l'ús i el tractament de les dades de caràcter personal voluntàriament facilitades mitjançant la inscripció, així com el de totes aquelles dades que es deriven de la documentació aportada o que es recullen al llarg del procés selectiu, es regirà per la política de protecció de dades de Transports Metropolitans de Barcelona i amb l'única finalitat de portar a terme la selecció de personal per als llocs de treball esmentats a l'apartat 2 de les bases de la convocatòria. Consultar la Política de protecció de dades a l'enllaç <https://www.tmb.cat/ca/politica-proteccio-dades-personals>

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent. A més, accepta la cessió a tercers que puguin participar al procés selectiu com a col·laboradors o assessors externs del Tribunal qualificador sempre i quan siguin necessari per la realització de proves selectives, i limitat a aquelles dades que siguin estrictament necessàries per correcte i adequat desenvolupament de les proves.

Així mateix, Transports Metropolitans de Barcelona publicarà a la seva web les llistes de les persones aspirants admeses, excloses i de les persones seleccionades, identificades únicament amb els dígit del seu document d'identitat que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena, de tal forma que la persona pot consultar l'estat de la seva candidatura al llarg del procés de selecció.

Barcelona, 17 de maig de 2023

Director de l'Àrea d'Organització i Persones

Sr. Carlos Jiménez Pérez

ANNEX I - TEMARI DE LA PROVA DE CONEIXEMENTS TEÒRICS I DE LA PROVA PRÀCTICA PER A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA, AMB CARACTER INDEFINIT, D'1 PLAÇA D'ASSISTÈNCIA INTEGRAL EN RUTA MÉS 1 PLAÇA DE RESERVA AMB NIVELL 06 DE CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL, PER A ASSISTÈNCIA INTEGRAL EN RUTA, DEPENDENT DEL CENTRE DE SUPORT A LA XARXA (CSX), A L'ÀREA OPERATIVA DE BUS DE TRANSPORTS DE BARCELONA S.A. (REFERÈNCIA 9874)

PROVA TEÒRICA:

- Coneixements de la xarxa viària.
- Coneixements de la xarxa d'autobusos.
- Referit a vehicles Iveco, Mercedes, MAN, vehicles elèctrics, híbrids (gasoil i GNC):
- Motor Diesel, GNC i híbrid/elèctric: Descripció i funcionament. Diferències principals amb el motor de encesa per espurna. Relació de compressió. Nombre de cilindres i disposicions més habituals dels motors. Bomba injectora i injector: Descripció del seu funcionament.
- Conservació i reparació d'un motor Diesel i GNC i híbrid/elèctric: Greixatge. Control de fums. Millora del rendiment. Reglatge dels injectors. Reglatge de l'admissió d'aire. Canvi de juntes. Principals avaries, símptomes i remeis.
- Elements auxiliars: Alternador, bomba d'aigua, ventilador. Principals avaries, símptomes i remeis.
- Canvi de velocitats: Descripció i funcionament d'un canvi de velocitats automàtic. Descripció d'un canvi de velocitats hidrocínètic. Principals avaries, símptomes i remeis.
- Suspensió: Elements, descripció i funcionament.
- Direcció: Descripció i funcionament. Correcta alineació de les rodes.
- Llantes i pneumàtics: Modalitats d'amarratge.
- Circuits elèctrics del vehicle. Interpretació de plànols i esquemes.
- Motors elèctrics.
- Bateries acumuladors.
- Motors d'arrencada.
- Instal·lacions d'enllumenat.
- Dispositius de regulació i control. Automatismes elèctrics.
- Dispositius de seguretat.
- Aparells de comprovació i diagnosi.
- Elements electromecànics del vehicle.
- Instal·lacions electropneumàtiques. Interpretació de plànols i esquemes.
- Descripció dels sistemes SPV i el seu funcionament.
- Coneixements generals del S.A.E.
- Coneixements de vehicles pesants i el seu funcionament.
- Sistema de funcionament de portes.
- Sistemes de circuits d'aire.
- Tècnica d'utilització de grua per enganxament i aixecament de vehicles.
- Coneixements ISO 14001 (AVP).
- Equips telemàtics embarcats.

Referencies:

- Coneixements relatius i inherents a la formació de **CFGS/FP2 en automoció**
- Coneixements relatius a TMB:
<https://www.tmb.cat/ca/sobre-tmb/coneix-nos/qui-som>
- Coneixements de la xarxa d'autobusos:
<https://www.tmb.cat/es/barcelona/autobuses/lineas>
- Coneixements de la xarxa viaria de Barcelona:
<https://www.barcelona.cat/mobilitat/ca>
- Reglament General de Vehicles:
<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1999-1826&b=180&tn=1&p=20201023#i-4>

PROVA PRÀCTICA

- Detecció i reparació d'avaries sobre vehicle.
- Enganxament i remolc de vehicle.

ANNEX II - PERFIL DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS ESTABLERTES PER A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA, AMB CARACTER INDEFINIT, D'1 PLAÇA D'ASSISTÈNCIA INTEGRAL EN RUTA MÉS 1 PLAÇA DE RESERVA AMB NIVELL 06 DE CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL, PER A ASSISTÈNCIA INTEGRAL EN RUTA, DEPENDENT DEL CENTRE DE SUPORT A LA XARXA (CSX), A L'ÀREA OPERATIVA DE BUS DE TRANSPORTS DE BARCELONA S.A. (REFERÈNCIA 9874)

- **Ajust a l'organització:** capacitat per conèixer i comprendre les característiques específiques de l'entorn de treball i actuar d'acord amb els principis que regeixen la seva actuació, assumint la missió i els valors de la institució com a propis, garantint la motivació, la disponibilitat i la identificació amb l'organització. Manifestar una actitud o predisposició positiva per desenvolupar la tasca professional en aquest entorn.
- **Iniciativa:** Tendència a anticipar-se a proposar solucions als problemes que detecta, encara que no li hagin estat requerides i a actuar davant situacions imprevistes en absència de directius.
- **Planificació i organització:** Capacitat per a establir una adequada seqüència d'activitats assignant els recursos disponibles per a la consecució dels objectius fixats.
- **Presa de decisions:** Capacitat per a prendre decisions adequades, comptant amb els recursos disponibles i les limitacions existents; ponderant els riscos i assumint les conseqüències.
- **Pensament analític:** Capacitat per a entendre una situació, aïllant el seus diferents components, donant-li un ordre lògic i identificant-hi els factors crítics.