

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS DE MÈRITS PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE QUALITAT DEL TALLER CENTRAL DE BUS (anteriorment anomenat Tècnic/a Banc de Proves Motors), AMB NIVELL DE CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL GRUP A NIVELL 8 (anteriorment Grup A Nivell 7), PER TREBALLAR AL SERVEI DE TALLERS CENTRALS I COORDINACIÓ OPERATIVA DE MANTENIMENT DE FLOTA BUS DE LA XARXA DE BUS DE TRANSPORTS DE BARCELONA (referència 026-TB-2024).

1. Objecte de la convocatòria:

L'objecte de la present convocatòria és la realització d'un concurs de mèrits per a la cobertura, amb caràcter indefinit, d'una plaça de Tècnic/a de Qualitat del Taller Central de Bus (anteriorment anomenat Tècnic/a Banc de Proves Motors), amb nivell de classificació professional Grup A Nivell 8 (anteriorment Grup A Nivell 7), per treballar al Servei de Tallers Centrals i Coordinació Operativa de Manteniment de Flota Bus de la Xarxa de Bus de Transports de Barcelona (en endavant, TB).

2. Funcions del lloc de treball:

Realitzar les següents funcions en una unitat/servei/àrea dedicada al manteniment de flota d'autobusos:

- Programar cicles d'assaig i la seva configuració en relació als senyals que tenen que ser analitzades.
- Coordinar i distribuir l'execució dels assajos de conformitat a les sol·licituds, per tant:
 - Supervisar la connexió del motor al banc.
 - Alienar i acoblar la transmissió del motor a assajar.
 - Ancorar el Banc motor al terra.
 - Connexionar els fluids refrigerants i els combustibles adequats.
 - Omplir i purgar els circuits dels fluids, així com comprovar els nivells d'ompliment i de pressió dels mateixos
- Utilitzar, manual o automàticament, la cabina de proves i previ a tenir el coneixement de:
 - Les rutines per arrancar i parar un programa, en cas de presentar-se una situació d'emergència.
 - Instrumentació del Banc, dinamòmetre i automatització, així com del mètode de calibratge tant del dinamòmetre com dels transductors.
 - Col·locació del sistema d'escapament adequat al motor a assajar i la seva preparació per a la mediació de temperatures, pressions i gasos d'escapament a analitzar.

- Connexionat dels diferents transductors existents a les cabines d'assaig, segons les especificacions de prova (termopars, Pt100, captadors de pressió, mesuradors de consum, posició de papallona, etc.).
- Connexionat de instrumentacions específiques depenent del tipus de proves a realitzar (blow-by, consums d'oli, temps d'injeccions, engegat, consums instantanis, etc.).
- Domini de tot el sistema d'adquisició de dades analògiques i digitals, el seu control i domini de les alarmes del sistema i de les actuacions a realitzar en cada cas.
- Explotar les diverses possibilitats del banc de proves i els diversos sistemes i programes informàtics que s'utilitzen per al control de les proves.
 - Transformar les instruccions específiques referents al funcionament del Banc de Motors per aconseguir les valors acceptables de comportament del motor a prova i comprovar que es compleixin.
 - Transferir els fitxers de registre de dades de prova a l'ordinador central per analitzar-los i tractar-los a posteriori.
 - Utilitzar el programa de gràfics de l'ordinador per a la generació dels gràfics corresponents a l'assaig.
- Avaluar si les dades i/o càlculs obtinguts durant l'assaig són correctes o si, pel contrari, s'han de repetir els mesuraments en algun punt, o en el seu defecte informar sobre els resultats obtinguts.
- Efectuar sobre el motor (sempre que sigui el més idoni) les substitucions, reglatges, revisions, etc. de les diverses peces que s'assagen en el transcurs d'una prova en Banc.
- Realitzar calats diversos i els seus corresponents reglatges.
- Diagnosticar les possibles averies que puguin sorgir en un motor, a través dels símptomes de funcionament i dels mesuraments obtinguts durant la prova en Banc.
- Aportar solucions tècniques durant les proves en Banc o propostes de millora a implementar en els processos de reparació de motors.
- Portar el registre i manteniment de les dades a la base de dades i sistemes de gestió de la informació corporatius (SAP, Excel, Sharepoint, etc.).
- Integrar els estàndards de les normes de gestió de qualitat (ISO 9001), ambientals (ISO14001), d'eficiència energètica (ISO 50001) i de seguretat i salut al treball (ISO 45001) en tots els processos, en l'àmbit de control de qualitat de les reparacions.
- Elaborar els informes de qualitat per a la seva prefectura, en els que hi constin el tipus de prova realitzada, possible tipus de reparació i cost estimat.
- Inspeccionar el correcte funcionament de la infraestructura i l'equipament de proves. En cas de detectar incidència, iniciar el procés de resolució de la mateixa, mitjançant l'apertura de TI a SAP.
- Coordinar i col·laborar amb les empreses externes i el departament d'Infraestructures de TB en els treballs necessaris per a l'adaptació del Banc, per a nous motors o per a les tasques periòdiques de manteniment del propi Banc i dels equipaments que incorpora.

- Participar al disseny i fabricació de les instrumentacions necessàries per a les simulacions d'alguns equips o elements reparats del vehicle, que puguin incidir en el funcionament del mateix, a partir de la informació tècnica (esquemes elèctrics, etc.) que proporciona Enginyeria Bus o els fabricants.
- Generar informes estadístics d'activitat i incidències trobades: proves realitzades, tipus d'avaría i/o consums (GNC, gasoli, etc.), en format presentació POWER BI. Reunions trimestrals de seguiment i actualització de les actuacions. Anàlisi d'aquelles avaries o errades amb major freqüència.
- Generar Instruccions Tècniques per a la Producció, en que es defineixin procediments correctes d'operacions a seguir per tal que no es donin les incidències anteriorment reportades.
- Preparar la documentació tècnica necessària que permeti informar d'aspectes específics del manteniment de segon nivell de manteniment.
- Traslladar la informació tècnica rebuda per part de les empreses externes al personal de segon nivell de manteniment.
- Controlar l'estat d'eslingues per a cargues suspeses (PRL) i portar el registre de control a la base de dades.
- Dissenyar components mecànics en AutoCAD per a la seva posterior fabricació, mecanització, etc.
- Realitzar qualsevol altra tasca/assumir qualsevol altra responsabilitat, derivada dels procediments de PRL (Prevenió de Riscos Laborals), i Qualitat i Medi Ambient que hi pugui haver en cada moment degudament aprovats i publicats en el llibre de procediments de TMB, i vinculats a cada lloc/càrrec ocupat.
- Realitzar la substitució del Comandament d'Equip de Producció, davant les necessitats del servei.
- Realitzar qualsevol altra tasca que pugui indicar la seva Prefectura/Direcció, que sigui necessària pel servei a prestar, que tingui la mateixa naturalesa que la resta i sigui de nivell i àmbit similar.

3. Requisits de participació:

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els següents requisits:

- 3.1. **Nacionalitat:** tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També estan admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

També es podran presentar els estrangers majors d'edat no comunitaris amb residència legal i amb el corresponent permís de residència i treball a Espanya

TRANSPORTS DE BARCELONA S.A.

en vigor, d'acord amb els terminis i requisits establerts per la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

3.2. **Edat:** haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.3. **Titulació acadèmica:** estar en possessió de la titulació oficial, homologada i finalitzada, de FPII/CFGS en Automoció.

En els casos de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'estar degudament homologades a les titulacions reconegudes a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

3.4. **Experiència professional:** disposar de, mínim, 730 dies d'experiència laboral acreditada de prestació efectiva de treball desenvolupant les funcions especialitzades i pròpies a les del lloc de treball convocat en empresa de transport de passatgers i en els darrers 3 anys des de la data de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

3.5. **No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública o del Sector Públic, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.**

Si es tracta de nacionals dels restants estats membres de la Unió Europea, o d'altres estats previstos a la base 3.1, les persones aspirants hauran d'acreditar, abans de la signatura del contracte, mitjançant la documentació pertinent o declaració jurada o promesa, en el supòsit de no ésser possible la seva acreditació documental, que no es troben sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

3.6. **No haver estat separat/da del servei per acomiadament o falta de superació de període de prova** de TB, ni de Ferrocarril Metropolità de Barcelona S.A. (en endavant, FMB), ni de Projectes i Serveis per la Mobilitat S.A. (en endavant, PSM).

El compliment dels requisits esmentats anteriorment s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la formalització del contracte de treball.

4. Presentació de sol·licituds, requisits i mèrits:

4.1. Les persones interessades en formar part en la present convocatòria hauran de

presentar dues còpies de la sol·licitud degudament complimentada (les dues còpies de l'annex al final d'aquestes bases), i la documentació acreditativa segons el que s'indica a l'apartat 5. Hauran de fer-ho de manera presencial, a les oficines de TMB ubicades al carrer 60, 21-23, de Barcelona (08040), a la planta 6N (Organització i Persones), de 9:30 a 14:00 hores, de dilluns a divendres (laborables).

En referència a la documentació acreditativa, i només quan es tracti de les empreses de TMB (FMB, TB i PSM), no caldrà presentar cap dels següents documents: informe de vida laboral, certificació dels serveis prestats, certificació de les seleccions superades i certificació de la formació complementària cursada a través de l'empresa.

- 4.2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 7 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
- 4.3. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de las bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes.
- 4.4. El domicili, a efectes de notificació, si es cau, serà el que consti a la inscripció de participació, amb independència d'utilitzar altres sistemes de comunicació més àgils. A aquests efectes, s'utilitzarà l'adreça electrònica que figuri a la sol·licitud de participació o reclamació, si s'escau. La persona aspirant té la responsabilitat exclusiva pel que fa als errors o les inexactituds de les dades i a l'actualització de qualsevol canvi.
- 4.5. Les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al portal web de TMB (<https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques/estat-processos-seleccio>). En aquest mitjà (web corporativa TMB) es lliuraran informacions generals de la convocatòria (l·listes d'admesos i exclosos, resultats i qualsevol altre avís).

5. Documentació de requisits i mèrits que cal presentar:

5.1. Documentació acreditativa dels requisits indicats a l'apartat 3:

- a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o la documentació acreditativa de la nacionalitat corresponent.
- b) Fotocòpia de la titulació acadèmica corresponent.
- c) Experiència professional:
 - L'acreditació de serveis prestats a l'empresa pública o privada s'efectuarà mitjançant certificat de l'empresa on s'han prestat els serveis i caldrà indicar les funcions desenvolupades, el temps treballat en dies efectius de treball i el grup o categoria laboral. També caldrà aportar informe de vida laboral emès per la Seguretat Social.

- En el cas de l'acreditació de serveis prestats que constin en el Registre general de personal del grup TMB (FMB, TB o PSM), la comprovació es farà d'ofici, quedant la persona candidata exempta d'aportar aquesta documentació.

5.2. Documentació acreditativa dels mèrits relacionats a l'apartat 9:

- a) **Experiència professional** desenvolupant les funcions especialitzades i pròpies a les del lloc de treball convocat en empreses del sector públic i/o privat de transport de passatgers i que s'acredita mitjançant un certificat de l'empresa on s'ha prestat el servei (a excepció d'FMB, TB o PSM), indicant la naturalesa de l'empresa, la categoria professional, les funcions desenvolupades i el període de temps treballat (dies efectius). Si aquesta experiència ha estat en empreses/organitzacions d'àmbits metropolitans superiors al milió d'habitants, caldrà que s'especifiqui en el mateix certificat.
- b) **Formació complementària:** s'ha d'acreditar mitjançant diploma acreditatiu i/o un certificat de l'empresa en la qual s'ha realitzat la formació (a excepció d'FMB, TB o PSM), indicant la relació de les formacions realitzades. Als certificats de cursos de formació hi hauran de constar el número d'hores dels mateixos.
- c) Haver superat **processos de selecció** per entitats i/o organismes públics del sector del transport de passatgers per cobrir un lloc de treball de les mateixes característiques que el lloc de treball convocat. S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'empresa que ha realitzat el procés de selecció (a excepció d'FMB, TB o PSM).

6. Admissió de les persones aspirants:

Un cop finalitzat el termini de recepció d'inscripcions, s'examinarà tota la documentació aportada i es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses. Les persones excloses o aquelles que no apareguin en el llistat disposaran d'un termini de 2 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista per fer les esmenes que creguin oportunes, sent causa d'exclusió:

- No haver presentat la sol·licitud degudament complimentada en temps i forma.
- No haver presentat juntament amb la sol·licitud la documentació sol·licitada.

Un cop resoltes les reclamacions rebudes, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

7. Òrgan de selecció:

L'òrgan de selecció del present procés selectiu el componen els membres següents:

- La **Directora de l'Àrea d'Organització i Persones de TMB**, que actuarà com a Presidenta, o qualsevol membre de la seva àrea com a suplent.
- El/la **Responsable de l'Àrea de Relacions Laborals de TB**, que actuarà com

TRANSPORTS DE BARCELONA S.A.

- a Secretari/ària, o qualsevol membre de la seva àrea com a suplent.
- Un/a **tècnic/a expert** en el lloc de treball convocat.
- Un/a **representant dels/de les treballadors/res**, designat/da pel Comitè d'empresa, com a observador/a, amb veu però sense vot.

La comissió determinarà les seves normes de funcionament i decisió.

El tribunal actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases i de la seva convocatòria i prendrà els acords necessaris per al bon funcionament del procés selectiu en tot allò no previst a les bases.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, quan hi concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

8. Desenvolupament del procés de selecció:

8.1. Publicacions: Tota la informació posterior a aquesta convocatòria i relativa al procés de selecció (bases de la convocatòria, llistes d'admesos, exclosos i seleccionats, notes informatives, període de reclamacions, etc.) es publicarà al portal web de TMB, a l'apartat "Treballa i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques/estat-processos-seleccio>), de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal.

8.2. Anul·lació total o parcial del procés: Transports Metropolitans de Barcelona podrà anul·lar tot, o part, del procés, quan existeixin causes degudament justificades. Igualment, per raons organitzatives i/o pressupostàries degudament acreditades, podran deixar sense efectes aquesta convocatòria.

8.3. Reclamacions i esmenes: les persones aspirants podran presentar reclamació de les llistes de resultats provisionals en el termini de 2 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista. Amb aquests efectes, hauran de dirigir-se per correu electrònic a ConcursMeritsTMB@tmb.cat, identificant-se amb el seu nom i cognoms, dades de contacte i especificant el motiu de reclamació, així com adjuntant els documents que per tal efecte siguin necessaris.

9. Sistema d'avaluació:

El sistema d'avaluació que es portarà a terme en el procés de selecció es regirà per un sistema de valoració de mèrits relacionats a continuació:

9.1. Mèrits relacionats amb l'experiència professional: (màxim total 18 punts).

- a) Experiència professional desenvolupant les funcions especialitzades i pròpies a les del lloc de treball convocat, per sobre de 730 dies treballats, en empreses del sector públic del transport de passatgers: per cada 30 dies treballats en els darrers 3 anys s'obtindrà 1 punt.

Si aquesta experiència professional desenvolupant les funcions especialitzades i pròpies a les del lloc de treball convocat, per sobre de 730 dies treballats, s'ha realitzat en empreses públiques de transport de passatgers d'àmbit metropolità amb més d'1 milió d'habitants, es donarà 0,5 punts addicionals per cada 30 dies treballats en els darrers 3 anys.

- b) Experiència professional desenvolupant les funcions especialitzades i pròpies a les del lloc de treball convocat, per sobre de 730 dies treballats, en empreses del sector privat del transport de passatgers: per cada 30 dies treballats en els darrers 3 anys s'obtindrà 0,5 punt.

Si l'experiència professional desenvolupant les funcions especialitzades i pròpies a les del lloc de treball convocat, per sobre de 730 dies treballats, s'ha realitzat en empreses privades de transport de passatgers d'àmbit metropolità amb més d'1 milió d'habitants, es donarà 0,25 punts addicionals per cada 30 dies treballats en els darrers 3 anys.

9.2. Mèrits relacionats amb la formació complementària: (màxim total de 25 punts)

Cursos de perfeccionament relacionats amb l'àmbit de treball del lloc de treball ofert segons el següent escalonat:

- a) Formació especialitzada: màxim 25 punts.
- Grau universitari en qualsevol de les següents Enginyeries: Mecatrònica, Elèctrica, Mecànica de l'Automoció o Electrònica - 11 punts.
 - Formació en Banc de Motors – 4 punts
 - Formació en el software Banc Motors PUMA 2 Engine test bed operator – 4 punts
 - Formació en vehicles Gas Natural Comprimat – 4 punts
 - Formació en Power BI – 2 punts

- b) Altres cursos relacionats: màxim 5 punts.

9.3. Altres mèrits: (màxim total 20 punts)

- a) Haver superat processos de selecció a TMB, amb contractació efectiva, per cobrir un lloc de treball de les mateixes característiques que el lloc de treball convocat. 20 punts.

- b) Haver superat processos de selecció en altres entitats i/o organismes públics del sector del transport per cobrir un lloc de treball de les mateixes característiques que el lloc de treball convocat. 10 punts.

9.4. Criteris de desempat: en el supòsit en que dos o més persones aspirants obtinguin la mateixa puntuació de valoració de mèrits el desempatarà seguint el següent criteri:

- a) Haver superat processos de selecció a TMB per cobrir un lloc de treball de les mateixes característiques que les del lloc de treball convocat.
- b) Major temps total d'experiència professional desenvolupant les funcions del lloc de treball convocat, en empresa del sector públic del transport regular de passatgers.

Un cop aplicats els criteris de desempat anteriors, i en els casos en què persisteixi empat entre dos o més candidats, i a efectes de publicació dels resultats en les llistes, s'establirà l'ordre de prelación en funció del número de DNI o document d'identificació de la persona candidata i de forma ascendent.

La puntuació del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i serà publicada al web de TMB.

10. Resolució del procés de selecció:

Un cop finalitzada la fase d'avaluació dels mèrits especificats al punt 9 es publicarà la llista provisional amb els resultats i es concedirà un termini de 2 dies hàbils següents per esmenes i reclamacions. Un cop resoltes les mateixes, es publicarà la llista definitiva de les persones seleccionades, que no pot superar el nombre de les places convocades i es declararà el procés resolt. De no existir cap persona aspirant que compleixi amb els requisits de participació, el procediment de selecció es declararà desert.

11. Sistema de contractació:

El contracte es realitzarà amb l'empresa Transports de Barcelona, S.A., pertanyent al grup TMB.

11.1. Documentació per a la contractació:

La persona que hagi estat seleccionada haurà de presentar a l'Àrea d'Administració de Persones la documentació original dels requisits i mèrits acreditats i pertinents per a la seva contractació, en el termini i forma que li siguin comunicats, si l'empresa no disposa ja d'aquesta documentació.

11.2. Ordenació de l'escalafó per a la contractació:

L'ordenació de l'escalafó s'ajustarà, en lo successiu, als acords i normativa aplicable a l'empresa.

11.3. Període de prova:

Després de la contractació inicial, la persona empleada haurà de superar el període de prova establert segons el tipus de contracte, excepte si la persona anteriorment hagués ocupat un lloc de treball de la mateixa categoria i activitat, computant-se en aquest cas el temps treballat en els dos últims anys a efectes del compliment del període de prova.

12. Protecció de dades de caràcter personal:

S'informa a les persones aspirants que l'empresa Transports de Barcelona SA realitzarà el tractament de les dades de caràcter personal facilitades mitjançant la inscripció, així com el de totes aquelles dades que es derivin de la documentació aportada o que es recullin al llarg del procés selectiu, en base a la política de protecció de dades de Transports Metropolitans de Barcelona i amb l'única finalitat de portar a terme la selecció de personal per al lloc de treball de les bases de la present convocatòria. Aquest tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en què la persona interessada és part o per a l'aplicació a petició d'aquesta de mesures contractuals (art. 6.1.b RGPD).

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades a través de l'enviament de la corresponent sol·licitud al compte dpd@tmb.cat. Per a més informació sobre l'activitat de tractament, pot accedir al següent enllaç: <https://www.tmb.cat/ca/registre-activitats-tractament-dades-personals>.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent. A més, accepta la cessió a tercers que puguin participar al procés selectiu com a col·laboradors o assessors externs del Tribunal qualificador sempre i quan siguin necessari per la realització de proves selectives, i limitat a aquelles dades que siguin estrictament necessàries per correcte i adequat desenvolupament de les proves.

Així mateix, Transports Metropolitans de Barcelona publicarà a la seva web les llistes de les persones aspirants admeses, excloses i de les persones seleccionades, identificades únicament amb els darrers 5 dígits i la lletra del seu número de DNI, de tal forma que la persona pot consultar l'estat de la seva candidatura al llarg del procés de selecció.



Transports Metropolitans
de Barcelona

TRANSPORTS DE BARCELONA S.A.

Barcelona, 11 d'octubre de 2024.

Directora de l'Àrea d'Organització i Persones de TMB

Sra. Inés Nazaret González Rosa



ANNEX – SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS DE MÈRITS (Còpia per a l'empresa)

Jo, _____, amb DNI _____, en domicili a efectes de notificacions _____, i correu electrònic a efectes de notificació _____ sol·licito participar en el concurs de mèrits per a la cobertura d'una plaça de Tècnic/a de Qualitat del Taller Central de Bus (anteriorment anomenat Tècnic/a Banc de Proves Motors), amb nivell de classificació professional Grup A Nivell 8 (anteriorment Grup A Nivell 7), per treballar al Servei de Tallers Centrals i Coordinació Operativa de Manteniment de Flota Bus de la Xarxa de Bus de Transports de Barcelona (Ref. 026-TB-2024).

Adjunt a aquesta sol·licitud faig entrega de la següent documentació requerida en les bases de la convocatòria.

- Fotocòpia del **document d'identitat**.
- Fotocòpia de la **titulació acadèmica**.
- Informe de vida laboral** de la Seguretat Social.
- Certificat expedit per l'empresa on s'acredita **experiència professional, categoria/nivell, funcions i període de temps (dies efectius)**, així com l'àmbit d'actuació de l'empresa i número d'empleats/des de la mateixa.
- Certificat de l'empresa que ha impartit les formacions on s'acredita haver realitzat les **formacions** (relació de cursos) o diploma acreditatiu.
- Certificat expedit per l'empresa que acredita que la persona sol·licitant ha superat el **procés de selecció**.

A Barcelona, ____ de _____ de 2024.

El/la sol·licitant

Rebut per Transports de Barcelona, S.A.

Sr./a



ANNEX – SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS DE MÈRITS (Còpia per a la persona participant)

Jo, _____, amb DNI _____, en domicili a efectes de notificacions _____, i correu electrònic a efectes de notificació _____ sol·licito participar en el concurs de mèrits per a la cobertura d'una plaça de Tècnic/a de Qualitat del Taller Central de Bus (anteriorment anomenat Tècnic/a Banc de Proves Motors), amb nivell de classificació professional Grup A Nivell 8 (anteriorment Grup A Nivell 7), per treballar al Servei de Tallers Centrals i Coordinació Operativa de Manteniment de Flota Bus de la Xarxa de Bus de Transports de Barcelona (Ref. 026-TB-2024).

Adjunt a aquesta sol·licitud faig entrega de la següent documentació requerida en les bases de la convocatòria.

- Fotocòpia del **document d'identitat**.
- Fotocòpia de **la titulació acadèmica**.
- Informe de vida laboral** de la Seguretat Social.
- Certificat expedit per l'empresa on s'acredita **experiència professional, categoria/nivell, funcions i període de temps (dies efectius)**, així com l'àmbit d'actuació de l'empresa i número d'empleats/des de la mateixa.
- Certificat de l'empresa que ha impartit les formacions on s'acredita haver realitzat les **formacions** (relació de cursos) o diploma acreditatiu.
- Certificat expedit per l'empresa que acredita que la persona sol·licitant ha superat el **procés de selecció**.

A Barcelona, ____ de _____ de 2024.

El/la sol·licitant

Rebut per Transports de Barcelona, S.A.

Sr./a