

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROCÉS DE SELECCIÓ, PER CONCURS-OPOSICIÓ, PER A LA COBERTURA, AMB CARACTER INDEFINIT, DE 2 PLACES DE TÈCNIC/A SUPERIOR PREVENCIÓ DE RISCOS LABORAL PER TREBALLAR A LA DIRECCIÓ D'ORGANITZACIÓ I PERSONES DE TRANSPORTS DE BARCELONA, S.A. (referència 9975).**

**1. Objecte de la convocatòria:**

L'objecte de la present convocatòria és la realització d'un procés de selecció per a la cobertura, amb caràcter indefinit, de 2 places de Tècnic/a Superior Prevenció de Riscos Laborals, amb categoria professional Tec. Agregat G/Grup professional G04, per treballar a la Direcció d'Organització i Persones.

**2. Funcions del lloc de treball:**

La **missió** del lloc de treball és la de responsabilitzar-se del ple desenvolupament d'un o varis processos de treball complexos, disposant de certa autonomia en l'aplicació dels procediments o normes establertes i rebent la supervisió sobre els resultats obtinguts. La realització del treball suposarà l'anàlisi de situacions diverses així com la interacció amb altres unitats. La competència tècnica requerida fa complexa la detecció d'anomalies, que tot i ser corregibles, poden tenir importants conseqüències econòmiques.

El desenvolupament d'aquest lloc de treball s'ha de dur a terme de manera rigorosa aplicant coneixements i tècniques actualitzades en les respectives disciplines preventives per tal d'analitzar les condicions de seguretat i salut en el treball (SST), obtenint un diagnòstic acurat de la situació i proposant solucions efectives per resoldre els problemes detectats. Tot això de manera "proactiva" amb la voluntat d'anticipar-se a les necessitats de l'organització, interactuant amb els diferents agents i subministrant-los tota la informació necessària de manera que l'estructura directiva i de comandament pugui prendre les decisions adients per atendre les necessitats en matèria de SST.

Les principals **funcions** d'aquest lloc, entre d'altres, són les següents:

- Realitzar la identificació i avaluació dels riscos, amb tota la seva complexitat i amb l'estratègia i mètode necessaris per tal d'assegurar que els resultats obtinguts caracteritzen, efectivament, la situació que s'està valorant amb una interpretació no mecànica de les dades.
- Realitzar, elaborar i preparar, de manera coordinada amb les direccions d'Àrea el Programa Anual d'Activitats Preventives (PAAP) del servei de prevenció, en funció de les necessitats i prioritats detectades.
- Desenvolupar el conjunt d'activitats previstes, pel servei de prevenció, en el pla anual d'activitats preventives.

*Llista no exhaustiva: Inspeccions de Seguretat, vigilància higiènica, estudis ergonòmics i psicosocials, adequació de maquinària, formació i informació, auditories internes, etc.*

- Dur a terme la formació i informació en matèria de PRL del personal.
- Assessorar i donar suport tècnic a l'estructura directiva i de comandament (gestió PRL, aplicació de la CAE, seguretat en obres, etc.)
- Elaborar els plans d'emergència i autoprotecció dels centres de treball i donar suport a la seva implantació.
- Realitzar investigacions dels accidents de treball.
- Donar suport tècnic per respondre als requeriments i acompanyar a les citacions o les visites que la Inspecció de Treball o altres Tècnics de l'Administració Pública sol·licitin.
- Elaborar tots els informes tècnics i altra documentació que sigui necessària i prescrita a la normativa vigent, per tal de garantir i acreditar, documentalment, el correcte funcionament del sistema de gestió de la SST.
- Realitzar totes les tasques necessàries, pròpies de la seves competències professionals, per tal d'aconseguir l'òptim desenvolupament de les funcions aquí assenyalades.
- Dur a terme qualsevol altre funció, pròpia de les seves competències professionals, contemplades a la legislació vigent (Llei 31/95, RD 39/97, RD 1627/97, RD 171/2004, TIN 2504/2010, etc.) o en el pla general de prevenció de riscos laborals i que pugui ser requerida per la Direcció tècnica del servei de prevenció.
- Realitzar qualsevol altra tasca/assumir qualsevol altra responsabilitat, derivada dels procediments de PRL (Prevenció de Riscos Laborals), i Qualitat i Medi Ambient que hi pugui haver en cada moment degudament aprovats i publicats en el Gestor Documental de TMB, i vinculats a cada lloc/càrrec ocupat.
- Atendre a qualsevol tipus d'altra tasca tècnica o administrativa avançada de suport a la pròpia unitat i que li sigui requerida per la seva prefectura directa i/o per la direcció del servei i sigui de la mateixa naturalesa i nivell similar.

### 3. Requisits de participació:

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els següents requisits:

- 3.1. **Nacionalitat:** tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També estan admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

3.2. **Edat:** haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.3. **Titulació acadèmica:**

- Estar en possessió de la titulació, oficial i finalitzada, de Llicenciatura/Grau universitari, preferentment en enginyeria, arquitectura o branques de ciències socials i jurídiques.
- Titulació reconeguda per fer funcions de nivell superior en Prevenció de Riscos Laborals, amb un mínim de dues especialitats. L'especialitat de Seguretat és obligatòria.
- Acreditació com a tècnic competent per elaborar i signar plans d'autoprotecció (decret 30/2015 de la Generalitat de Catalunya).

En els casos de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'estar degudament homologades i/o amb equivalència a les titulacions reconegudes a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

3.4. **Experiència professional:** disposar de la següent experiència laboral acreditada de prestació efectiva de treball:

- Aplicar tècniques en prevenció de riscos laborals (avaluacions de riscos, inspeccions de Seguretat, investigació d'accidents, etc.), **amb un mínim de 4 anys.**
- Practicar tècniques preventives en treballs amb riscos especials. en el sector ferroviari, de la construcció, industrial o manteniment, **amb un mínim de 2 anys** (treballs en alçada, espais confinats, manipulació mecànica de càrregues, risc elèctric en AT, etc.).
- Disseny i implantació de plans d'emergència (Anàlisi i avaluació del risc, redacció del document, formació dels equips d'intervenció, realització de simulacres, etc.).
- Anàlisi i valoració del risc en màquines i equips de treball (aplicació pràctica del RD 1215/97 i RD 1644/08).
- Gestió de la Coordinació d'activitats empresarials (aplicació pràctica del RD 171/04 i RD 1627/97).
- Impartir formació a directius, comandaments i treballadors de forma periòdica.

3.5. **No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.**

Si es tracta de nacionals dels restants estats membres de la Unió Europea, o d'altres estats previstos a la base 3.1, les persones aspirants hauran d'acreditar, abans de la signatura del contracte, mitjançant la documentació pertinent o declaració jurada o promesa, en el supòsit de no ésser possible la seva

acreditació documental, que no es troben sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

- 3.6. **No haver estat separat/da del servei per acomiadament o falta de superació de període de prova** de Transports de Barcelona S.A., ni de Ferrocarril Metropolità de Barcelona S.A., ni de Projectes i Serveis per la Mobilitat S.A.

El compliment dels requisits esmentats anteriorment s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la formalització del contracte de treball.

#### 4. Presentació de sol·licituds, requisits i mèrits:

- 4.1. Les persones interessades en formar part de la present convocatòria hauran de presentar la seva sol·licitud de forma telemàtica, **adjuntant en un únic i mateix document PDF**, la següent documentació, a través del portal web de TMB, a l'apartat "Treball i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques/ofertes-laborals>):

- Curriculum vitae actualitzat amb el detall de l'experiència professional, on s'especifiquin, si s'escau, les titulacions obtingudes i corresponents als mèrits sol·licitats en el punt 9.2. de les bases de la convocatòria (Fase de concurs).
- Fotocòpia completa de la titulació acadèmica exigida en el requisit 3.3.
- Declaració responsable signada (annex I).

Les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat seran admeses, quan es compleixi amb la totalitat dels requisits establerts per a la present convocatòria, sense perjudici que una vegada superat el procés selectiu, hauran d'acreditar per mitjà de certificat d'adequació al lloc de treball emès per l'EVO laboral, si s'escau, la seva capacitat per poder exercir les funcions corresponents a la categoria i exercici professional al qual es pretén accedir. En el moment que es demani la totalitat dels documents per procedir a la contractació, s'haurà d'aportar el mencionat informe en el termini que s'estableixi, en cas contrari s'entendrà que renuncia a la plaça.

Altrament, les persones amb discapacitat podran sol·licitar, en el moment de presentar la seva candidatura, l'adaptació i/o adequació de temps i/o mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis establerts a la convocatòria. El tribunal valorarà la viabilitat de la sol·licitud i l'adaptació, garantint els principis d'agilitat, igualtat d'oportunitats i tenint en compte que no comporti una despesa excessiva, entre altres criteris. Si el tribunal ho considera convenient, podrà demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació a l'àrea competent de TMB. Si l'aspirant s'oposa a aquesta petició d'informe, haurà de presentar un document on indiqui expressament la seva oposició i la deguda justificació. L'esmentat dictamen de l'àrea competent de TMB s'haurà de dur a terme durant el termini de presentació de candidatures o durant el període d'esmena a la llista provisional.

- 4.2. El termini de presentació de sol·licituds serà a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, fins el proper dia 21 de juliol de 2024, inclòs.
- 4.3. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de las bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes.
- 4.4. El domicili, a efectes de notificació, en cas necessari, serà el que consti a la inscripció de participació, amb independència d'utilitzar altres sistemes de comunicació més àgils. A aquests efectes, s'utilitzarà l'adreça electrònica que figuri a la sol·licitud de participació o reclamació, si s'escau. La persona aspirant té la responsabilitat exclusiva pel que fa als errors o les inexactituds de les dades i a l'actualització de qualsevol canvi.
- 4.5. Les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al portal web de TMB (<https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques/estat-processos-seleccio>). En aquest mitjà (web corporativa TMB) es lliuraran informacions generals de la convocatòria (llistes d'admesos i exclosos, resultats i qualsevol altre avís).

## **5. Documentació acreditativa dels requisits de participació, indicats en l'apartat 3, i dels mèrits, indicats en l'apartat 9, que cal presentar:**

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de las bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes, tal i com s'expressa en l'apartat 4.3. de la convocatòria. Igualment, a efectes d'acreditació dels requisits exigits en l'apartat 3, les persones candidates han d'adjuntar, en la seva sol·licitud telemàtica, tota la documentació sol·licitada en l'apartat 4.1., sense perjudici que, per part de l'òrgan de selecció, en qualsevol moment es puguin demanar aclariments sobre la documentació acreditativa especificada.

## **6. Admissió de les persones aspirants:**

Un cop finalitzat el termini de recepció d'inscripcions, s'examinarà tota la documentació aportada i es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses. Les persones excloses o aquelles que no apareguin en el llistat disposaran d'un termini de 2 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista per fer les esmenes que creguin oportunes, sent causa d'exclusió:

- No haver presentat la sol·licitud degudament complimentada en temps i forma.
- No haver presentat juntament amb la sol·licitud la documentació sol·licitada.

Un cop resoltes les reclamacions rebudes, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

S'habilitarà un termini de 2 dies hàbils per a que les persones candidates que hagin presentat esmenes sobre la llista provisional de persones admeses i excloses i considerin que la seva esmena no s'ha recollit adientment a la llista definitiva de persones admeses i excloses, presentin de nou la seva esmena.

No seran objecte de revisió les sol·licituds inicials que no s'hagin complimentat en temps i forma, ni aquelles que no hagin presentat amb la respectiva sol·licitud la documentació

sol·licitada en anteriors requeriments, ni aquelles que no hagin presentat esmena en el primer període habilitat a l'efecte.

## 7. Òrgan de selecció:

7.1. L'òrgan de selecció del present procés selectiu el componen els membres següents:

- La **Responsable de la Unitat de Selecció i Onboarding**, que actuarà com a Presidenta.
- Un/a **psicòleg/oga** del Servei de Recursos Humans, que actuarà com a Secretari/a.
- El **Responsable de Seguretat, Higiene i Ergonomia Servei Previsió**, que actuarà com a vocal tècnic.
  
- Suplents:
  - La Responsable d'Atracció, Pràctiques i Desvinculació.
  - El Responsable de Desenvolupament del Talent i Gestió del Coneixement.
  - El Director de la Direcció d'Organització i Persones.

El tribunal podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament d'una o diverses proves.

La comissió determinarà les seves normes de funcionament i decisió.

7.2. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, quan hi concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

## 8. Desenvolupament del procés de selecció:

8.1. **Publicacions:** Tota la informació en relació a aquesta convocatòria i relativa al procés de selecció (bases de la convocatòria, llistes d'admesos, exclosos i seleccionats, notes informatives, període de reclamacions, etc.) es publicarà al portal web de TMB a l'apartat "Treballa i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques>), de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal.

8.2. **Inici del procés d'avaluació:** les persones aspirants seran convocades a les proves d'avaluació mitjançant nota informativa al Portal Web de TMB (<https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques/estat-processos-seleccio>) i en crida única. De manera excepcional, i a discreció del Tribunal, es podrà també reforçar la comunicació de convocatòria a proves mitjançant el correu electrònic facilitat per les persones candidates en la seva inscripció.

**8.3. Ampliació i anul·lació total o parcial del procés:** es podrà anul·lar tot, o part, del procés, quan existeixin causes degudament justificades. Igualment, per raons organitzatives i/o pressupostàries degudament acreditades, es podrà deixar sense efectes aquesta convocatòria.

**8.4. Reclamacions i esmenes:** les persones aspirants podran presentar reclamació de les llistes de resultats provisionals en el termini de 2 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista. Amb aquests efectes, hauran de dirigir-se per correu electrònic a [seleccio@tmb.cat](mailto:seleccio@tmb.cat), identificant-se amb el seu nom i cognoms, dades de contacte i especificant el motiu de reclamació, així com adjuntant els documents que per tal efecte siguin necessaris.

## **9. Sistema d'avaluació:**

El sistema d'avaluació que es portarà a terme en el procés de selecció es regirà per un sistema de concurs-oposició, especificat a continuació.

Les proves seran realitzades pel Tribunal, el qual pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic de personal de l'organització, degudament qualificat, així com d'una empresa externa especialitzada. Tots els exercicis es realitzaran en crida única, són de caràcter obligatori i eliminatori i es puntuaran de forma separada.

El resultat final del sistema d'avaluació de les persones participants serà el sumatori de les puntuacions obtingudes en les 2 fases (fase d'oposició i fase de concurs), sempre i quan s'hagi obtingut en cadascuna de les proves la puntuació mínima requerida per superar la prova i, per tant, s'hagi superat la fase corresponent.

### **9.1. Fase 1 (oposició):**

**9.1.1. Subfase 1 d'avaluació psicotècnica-teòrica:** consistirà en la realització de 2 proves.

**9.1.1.1. Prova psicotècnica:** aquesta prova consistirà en la realització d'una bateria de tests aptitudinals i/o de personalitat adequats al perfil requerit. Aquesta prova avaluarà les característiques personals i professionals requerides per al desenvolupament de les funcions descrites al punt 2 d'aquestes bases.

El Tribunal pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic d'una empresa externa especialitzada.

Aquesta prova es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. Les persones candidates seran ordenades segons la nota obtinguda de major a menor.

**9.1.1.2. Prova de coneixements teòrics:** es tracta d'una prova escrita, amb un temps màxim que determinarà el Tribunal, per respondre preguntes relacionades directament amb les funcions del lloc de



treball convocat (veure continguts de la prova a l'annex II).

Aquesta prova és de caràcter eliminatori i es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. La persona candidata ha d'obtenir un mínim de 5 punts per superar la prova.

Superaran aquesta primera subfase les persones candidates que hagin obtingut la puntuació mínima exigida en la prova de coneixements teòrics. Així mateix, les persones candidates que hagin superat aquesta subfase, seran ordenades segons la puntuació obtinguda del sumatori de la prova psicotècnica i de la prova de coneixements teòrics, de major a menor.

Les 8 persones candidates amb més puntuació passaran a la subfase següent. En cas d'empat en la puntuació de tall de les 8 persones candidates amb més puntuació, s'examinarà a la següent subfase a totes les persones que tinguin empat en el sumatori de la nota de la prova psicotècnica i de la prova de coneixements teòrics. En cas de que en el transcurs del procés, degut a necessitats de la companyia, fos necessari examinar a més persones, TMB podria augmentar aquesta xifra i convocar a més persones candidates a la següent subfase, sempre seguint l'ordre de puntuació obtinguda en el sumatori de la nota de la prova psicotècnica i de la prova de coneixements teòrics.

#### 9.1.2. Subfase 2: proves d'avaluació competencial.

Consistirà en la realització de proves semiestructurades per tal de determinar l'adequació de les persones participants respecte als requeriments i l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat. Les proves estaran basades en l'exploració dels requeriments competencials que consten a l'annex III, mitjançant el plantejament de preguntes obertes i/o supòsits relacionats amb la pràctica laboral. Per a la valoració d'aquestes proves es tindran en compte les conductes manifestades durant les mateixes per a cadascuna de les 5 competències professionals descrites.

Per tal d'establir la qualificació de les proves es valoraran entre 0 i 4 punts cadascuna de les 5 competències que es detallen a l'annex III. Per superar aquesta fase caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts en el conjunt de les proves, sempre i quan s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 2 punts en cadascuna de les competències descrites. En cas contrari, es declararà la persona com a no apte/a.

#### 9.2. Fase 2 (concurs):

Consistirà en la valoració de mèrits relacionats amb idiomes i coneixements professional propis del lloc de feina, relacionats a continuació:

- Experiència en implantació de sistemes de gestió (Seguretat i Salut en el treball – SST, qualitat, medi ambient, etc.). (1 punts)
- Formació com a auditor en sistemes de gestió de salut i seguretat en el treball (SST) segons ISO 45001. (1 punt)



- Experiència en redacció de documents de protecció contra explosions (ATEX). (1 punt)
- Experiència en l'aplicació pràctica del Reglament APQ. (1 punt)

### 9.3. Criteris de desempat:

En el cas de tenir 2 o més aspirants amb un empat en el resultat final, els criteris de desempat seran els següents segons l'ordre establert:

1. Es considerarà la nota obtinguda en la prova d'avaluació competencial.
2. Si persisteix l'empat, es considerarà la nota obtinguda en la prova de coneixements teòrics.
3. Si persisteix l'empat, es considerarà la nota obtinguda en la prova psicotècnica.

## 10. Resolució del procés de selecció:

Un cop finalitzades les fases del sistema d'avaluació, es publicarà la llista provisional amb els resultats i es concedirà un termini de 2 dies hàbils, següents a la data de publicació de la llista, per esmenes i reclamacions. Un cop resoltes les mateixes, es publicarà la llista definitiva dels resultats i es declararà superat el procés a la persona aspirant que obtingui la major puntuació, declarant-se així el procés resolt. No podrà declarar-se superat el procés a un número de persones superior al nombre de places convocades. De no existir cap persona aspirant que superi el procés, el procediment de selecció es declararà desert.

## 11. Sistema de contractació:

### 11.1. Documentació per a la contractació:

Les persones que hagin estat seleccionades hauran de presentar a l'Àrea d'Administració de Persones la documentació original dels requisits i mèrits acreditats i pertinents per a la seva contractació, en el termini i forma que li siguin comunicats, si l'empresa no disposa ja d'aquesta documentació.

El contracte es realitzarà amb l'empresa Transports de Barcelona, S.A., pertanyent al grup TMB, tot i que, si escau per necessitats organitzatives i/o de col·laboració publico-corporativa, podrà realitzar tasques per a qualsevol empresa del grup TMB, sense que en cap cas aquesta prestació de serveis es pugui qualificar dins d'allò previst en l'article 43 ET.

### 11.2. Període de prova:

Després de la contractació inicial, les persones empleades hauran de superar el període de prova establert segons el tipus de contracte.

### 11.3. Retribució:

El salari es regirà per la categoria Tècnic/a Agregat G/G04.

(<https://transparencia.tmb.cat/ca/organitzacio-i-empleats/sistema-retributiu/dades-salarials>).

**12. Protecció de dades de caràcter personal:**

S'informa a les persones aspirants que l'empresa Transports de Barcelona S.A. realitzarà el tractament de les dades de caràcter personal facilitades mitjançant la inscripció, així com el de totes aquelles dades que es deriven de la documentació aportada o que es recullin al llarg del procés selectiu, en base a la política de protecció de dades de Transports Metropolitans de Barcelona i amb l'única finalitat de portar a terme la selecció de personal per als llocs de treball esmentats a l'apartat 2 de les bases de la convocatòria. Aquest tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en què la persona interessada és part o per a l'aplicació a petició d'aquesta de mesures contractuals (art. 6.1.b RGPD).

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades a través de l'enviament de la corresponent sol·licitud al compte [dpd@tmb.cat](mailto:dpd@tmb.cat). Per a més informació sobre l'activitat de tractament, pot accedir al següent enllaç: <https://www.tmb.cat/ca/registre-activitats-tractament-dades-personals>.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent. A més, accepta la cessió a tercers que puguin participar al procés selectiu com a col·laboradors o assessors externs del Tribunal qualificador sempre i quan siguin necessari per la realització de proves selectives, i limitat a aquelles dades que siguin estrictament necessàries per correcte i adequat desenvolupament de les proves.

Així mateix, Transports Metropolitans de Barcelona publicarà a la seva web les llistes de les persones aspirants admeses, excloses i de les persones seleccionades, identificades únicament amb els dígits del seu document d'identitat que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena, de tal forma que la persona pot consultar l'estat de la seva candidatura al llarg del procés de selecció

Barcelona, 5 de juliol de 2024

La Directora de la Direcció d'Organització i Persones  
Sra. Inés Nazaret Gonzalez Rosa

**ANNEX I - DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS DE PARTICIPACIÓ ESTABLERTS A LA CONVOCATÒRIA 9975.**

Sr./Sra.....,  
amb DNI ....., aspirant a la convocatòria de selecció 9975  
declara responsablement:

- Complir amb tots els requisits esmentats a l'apartat 3 de les bases de la convocatòria 9975, per cobrir un lloc de Tec. Superior Prevenció de Riscos Laborals a Transports de Barcelona S.A.

Així mateix, i en el supòsit de resultar la persona seleccionada per cobrir el lloc de treball convocat, aportaré tota la documentació necessària a Contractació per acreditar els esmentats requisits.

Signat:

Sr./Sra.:
-----------

*Nom, cognoms i signatura*

..... a .... de ..... de 2024.

## ANNEX II - TEMARI DE LA PROVA TEÒRICA-PRÀCTICA PER A LA CONVOCATÒRIA 9975 TEC. SUPERIOR PREVENCIÓ RISCOS LABORALS

Aplicació pràctica de normativa vigent en matèria de PRL i de les quies tècniques de desenvolupament publicades per l'INSST, especialment:

- Ley 31/1995 de prevención de riesgos laborales.
- RD 39/1997 Reglamento de los servicios de prevención.
- Real Decreto 485/1997, disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo.
- RD 486/1997 disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo.
- RD 487/1997 disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la manipulación manual de cargas que entrañe riesgos, en particular dorso lumbares, para los trabajadores.
- RD 488/1997 disposiciones mínimas de seguridad y de salud para la utilización por los trabajadores de equipos que incluyan pantallas de visualización.
- RD 665/1997 protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a agentes cancerígenos.
- RD 773/1997 disposiciones mínimas de seguridad y de salud para la elección, utilización por los trabajadores en el trabajo y mantenimiento de los equipos de protección individual.
- RD 1215/1997 disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo.
- RD 1627/1997 disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.
- RD 374/2001 protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con los agentes químicos.
- RD 614/2001 disposiciones mínimas para la protección de la salud y seguridad de los trabajadores frente al riesgo eléctrico.
- RD 681/2003 protección de la salud y la seguridad de los trabajadores expuestos a los riesgos derivados de atmósferas explosivas en el lugar de trabajo.
- RD 171/2004 coordinación de actividades empresariales.
- RD 1311/2005 protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a vibraciones mecánicas.
- RD 286/2006 protección de la salud y seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición al ruido.
- RD 696/2006 disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a los trabajos con amianto.
- RD 1644/2008 normas para la comercialización y puesta en servicio de las máquinas (Reglamento de seguridad en máquinas).
- RD 656/2017 por el que se aprueba el Reglamento de Almacenamiento de Productos Químicos y sus Instrucciones Técnicas Complementarias.

### ANNEX III - PERFIL DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS ESTABLERTES PER A LA CONVOCATÒRIA 9975 TEC. SUPERIOR PREVENCIÓ RISCOS LABORALS

- **Ajust a l'organització:** capacitat per conèixer i comprendre les característiques específiques de l'entorn de treball i actuar d'acord amb els principis que regeixen la seva actuació, assumint la missió i els valors de la institució com a propis, garantint la motivació, la disponibilitat i la identificació amb l'organització. Manifestar una actitud o predisposició positiva per desenvolupar la tasca professional en aquest entorn.
- **Planificació i organització:** capacitat per establir eficaçment fites, objectius i prioritats, determinant accions a realitzar, termini de les mateixes i els recursos necessaris i disponibles a tals efectes. Implica establir, igualment, els mecanismes de seguiment de la gestió i verificació de la informació.
- **Comunicació i gestió de conflictes:** capacitat per escoltar empàtica i activament i transmetre un missatge de manera clara, concisa, entenedora i assertiva, emprant un llenguatge d'acord amb la situació i la persona destinatària, tant en l'atenció al client com en la interrelació dins de l'empresa.
- **Presca de decisions i resolució de problemes:** capacitat i habilitat per identificar i canalitzar els problemes relacionats amb la feina i buscar les alternatives de solució més eficaces en cada moment. Orientació cap a la millora constant.
- **Treball en equip:** capacitat per adaptar-se a la feina i dinàmiques de l'equip i per treballar de forma col·laborativa, tant amb l'equip com amb els comandaments immediats.